

**Муниципальная программа
«Развитие малого и среднего
Предпринимательства
в Коченевском районе
на 2017-2019 годы»**

1. ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Коченевском районе на 2017-2019 годы»

Наименование районной целевой программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Коченевском районе на 2017-2019 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный Закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Закон Новосибирской области от 02.07.2008 №245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» Комплексная программа социально-экономического развития Коченевского района на 2011-2025 годы (утверждена решением сессии Совета депутатов Коченевского района от 23.12.2010 №49)
Заказчик Программы	Администрация Коченевского района Новосибирской области
Разработчик Программы	Управление экономического развития администрации Коченевского района
Цели Программы	Повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства, увеличение его доли в формировании внутреннего валового продукта, увеличения налоговых доходов бюджета муниципального района; повышение социальной эффективности деятельности малых и средних предприятий (рост численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, средних доходов).
Задачи Программы	1) стимулирование вложений в развитие субъектов малого и среднего предпринимательства; 2) создание условий для обеспечения финансовой устойчивости предприятий; 3) содействие повышению конкурентоспособности продукции (товаров, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства; 4) содействие в продвижении продукции (товаров, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства района на региональные и зарубежные рынки;

	<p>5) стимулирование деятельности органов местного самоуправления по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>б) формирование положительного имиджа предпринимателя.</p> <p>Важнейшими целевыми показателями являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение числа лиц, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства района; - увеличение выручки от продажи товаров, работ, услуг, произведенных организациями, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства; - увеличение основных налоговых поступлений в консолидированный бюджет района от субъектов малого и среднего предпринимательства. 				
Сроки реализации Программы	2017-2019 годы				
Объемы и источники финансирования (прогноз) тыс.руб. ⁽¹⁾	Источники	2017	2018	2019	Итого
	средства областного бюджета	0,0	500,0	500,0	1000,0
	средства районного бюджета	300,0	200,0	200,0	700,0
	Итого	300,0	700,0	700,0	1700,0
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>В результате реализации Программы ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятых не менее 110% по сравнению с базовым годом; - рост объемов производства и продаж в 1,3 раза; - обеспечение роста ежегодных основных налоговых поступлений в консолидированный бюджет Коченевского района от субъектов малого и среднего предпринимательства. 				
Организация управления Программы	<p>Контроль за исполнением Программы осуществляет первый заместитель главы администрации Коченевского района.</p> <p>Текущее управление Программой осуществляет</p>				

	Управление экономического развития администрации Коченевского района.
--	--

⁽¹⁾ - прогноз, суммы уточняются при принятии бюджета на очередной финансовый год.

2. Общие положения

Объект Программы: субъекты малого и среднего предпринимательства района, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Коченевского района.

Предмет регулирования Программы: комплекс экономических, правовых и иных отношений, возникающих в процессе развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.

Сфера действия Программы: социально-экономическая.

Понятия и термины, используемые в Программе:

Понятия "субъекты малого и среднего предпринимательства" и "муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства", используемые в Программе, определяются Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Нормативная правовая база:

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Новосибирской области от 2 июля 2008 г. № 245-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области", Положением о Совете по предпринимательству при главе Коченевского района, утвержденным распоряжением Главы Коченевского района от 07.08.2008 № 349-р.

3. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Малое предпринимательство - значительное явление социально-экономической жизни района. Оно присутствует практически во всех отраслях экономики района. В деятельность малых предприятий вовлечены все социальные группы населения, проживающего на территории района.

Развитие малого и среднего бизнеса в районе осуществляется на основе программно-целевых методов. Применяемый на протяжении нескольких лет программно-целевой подход позволяет проводить планомерную работу по созданию более благоприятного климата для развития малого предпринимательства в районе, осуществлять мониторинг влияния программных мероприятий на динамику показателей работы субъектов малого предпринимательства, контролировать исполнение намеченных результатов.

В последние годы наблюдается сохранение позитивной динамики развития малого и среднего предпринимательства в районе.

В 2016 году в районе действует 235 малых предприятия (в 2005 году -86) с численностью занятых -3990 человек. Численность индивидуальных предпринимателей составила 824 человека. Доля малого бизнеса в общем объеме выпуска товаров, работ и услуг -86 %.

На реализацию Программы в 2014-2016 годах было направлено бюджетных средств - 1952,1 тыс.руб., в т.ч. из районного бюджета -600 тыс.руб., областного -1352,1 тыс. руб.

Растет банковская сеть, предлагающая малому бизнесу льготные программы кредитования - от краткосрочных кредитов до долгосрочных.

Развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики района. В силу указанных причин поддержка предпринимательства рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития района.

Несмотря на существенный прогресс в секторе малого и среднего бизнеса, очевидна актуальность принятия на муниципальном уровне мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста за счет стимулирования деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

В настоящее время продолжают сохраняться некоторые трудности (проблемы), объективно присущие малому и среднему бизнесу, как каждой территории, так и России в целом. Основными из них являются:

- недостаточность собственных финансовых ресурсов, в том числе для использования современных технологий и оборудования, сложность в получении кредитов из-за достаточно высоких, по сравнению с доходностью бизнеса, ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к обеспечению, связанных с получением кредитов;

- слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, - недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;

- высокие издержки при "вхождении на рынок" для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, финансовые и административные трудности при решении вопросов доступа к инженерным сетям;

- проблемы продвижения продукции (работ и услуг) на региональный рынок (недостаточно эффективная маркетинговая политика и др.);

- недостаток квалифицированных кадров.

Поддержка СМиСП рассматривается в качестве одного из приоритетов деятельности органов местного самоуправления Коченевского района.

4. Основные направления реализации Программы

Основными направлениями реализации Программы являются:

1. Правовое, организационное, аналитическое и информационное обеспечение деятельности СМиСП.

Основное внимание по данному направлению будет уделено совершенствованию муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

Проведение аналитической работы состояния и проблем МиСП района.

Регулярное размещение деловой информации для СМиСП в печатных средствах массовой информации, на информационно-консультационных пунктах и на сайте Коченевского района.

2. Финансовая и имущественная поддержка СМиСП.

Разработка и реализация мер финансовой и имущественной поддержки СМиСП.

Финансовая поддержка субъектам малого предпринимательства в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проектов осуществляется в порядке, определенном в Приложении к Программе.

3. Консультирование и обучение представителей МиСП.

Развитие и совершенствование процесса консультирования и обучения работников СМиСП.

4. Взаимодействие с представителями МиСП.

5. Оценка эффективности реализации Программы

В результате реализации мероприятий, предусмотренных Программой, ожидается:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятых;

- планируется обеспечение роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства к концу периода реализации Программы не менее 105% и численности занятых не менее 110% по сравнению с базовым годом;

- рост объемов производства и продаж к концу периода реализации Программы увеличится в 1,3 раза по сравнению с базовым годом (2017 год);

-обеспечение роста ежегодных основных налоговых поступлений в консолидированный бюджет Коченевского района от субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки.

Выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить условия для сохранения действующих и создания новых субъектов малого и среднего предпринимательства, что даст возможность увеличить число рабочих мест в сфере малого и среднего предпринимательства и будет способствовать занятости населения.

6. Заказчик, разработчик и исполнитель Программы

Заказчик программы – Администрация Коченевского района Новосибирской области.

Текущее управление Программой осуществляет управление экономического развития администрации Коченевского района.

Соисполнители Программы:

- Администрации муниципальных образований района;
- ОГУ «Центр занятости населения» Коченевского района;
- Отдел имущества и земельных отношений администрации Коченевского района;
- Управление сельского хозяйства администрации Коченевского района;
- юридический отдел администрации Коченевского района;
- отдел труда администрации Коченевского района;
- отдел молодежи администрации района;
- субъекты малого и среднего предпринимательства района;

Контроль над исполнением Программы осуществляет первый заместитель главы администрации Коченевского района.

Приложение
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства
в Коченевском районе
на 2017-2019 годы»

ПОРЯДОК
оказания финансовой поддержки
субъектам малого предпринимательства
в форме субсидирования части затрат
на реализацию бизнес-проектов

Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – № 209-ФЗ), Законом Новосибирской области от 02.07.2008 года № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – № 245-ОЗ), в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Коченевском районе на 2017-2019 годы».

Настоящий документ определяет условия и порядок организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого предпринимательства в Коченевском районе для оказания им финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проектов за счет средств районного бюджета Коченевского района (далее – конкурс), условия подачи и оформления конкурсной заявки, критерии конкурсного отбора, права и обязанности организатора конкурса, процедуру рассмотрения заявок и определения победителей.

1. Общие положения

1.1. Целью проведения конкурсов является отбор субъектов малого предпринимательства для оказания им финансовой поддержки в реализации их бизнес-проекта, направленного на развитие нового вида деятельности.

Финансовая поддержка предоставляется в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта.

1.2. Главным распорядителем средств районного бюджета является администрация Коченевского района Новосибирской области (далее – главный распорядитель).

1.3. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на получение субсидий, определены статьей 4. Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.4. Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-проекта: на аренду производственных помещений, на обучение своих работников

на образовательных курсах, на приобретение основных средств, оборудования и инструментов.

Не подлежат возмещению затраты, на финансирование которых ранее была предоставлена субсидия по программе дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Новосибирской области.

1.5. Победителям конкурса предоставляются субсидии до 70% затрат, подлежащих субсидированию, указанных в разделе 1.4, но не более 100 тысяч рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе.

Субсидии предоставляются при предъявлении победителем конкурса платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

1.6. Конкурс является открытым. Конкурсный отбор базируется на принципах равенства и объективности.

1.7. Организатором конкурса является главный распорядитель.

1.8. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора осуществляет управление экономического развития администрации Коченевского района Новосибирской области.

1.9. Конкурс проводится рабочей группой, утвержденной распоряжением администрации Коченевского района Новосибирской области от 06.12.2016 № 928-р.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства, признанные таковыми в соответствии с № 209-ФЗ, и осуществляющие основную деятельность в сфере материального производства и предоставления услуг, отнесенную в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014(ОКВЭД) (КДЕС Ред. 2) к следующим видам экономической деятельности: сельское хозяйство, обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий), производство и распределение э/энергии, газа и воды, предоставление персональных услуг, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, розничная торговля, ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, деятельность ресторанов и кафе, деятельность столовых, строительство, деятельность танцевальных площадок, дискотек, школ танцев, деятельность в области фотографии».

2.2. Субъекты малого предпринимательства, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- субъект малого предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Коченевского района;
- зарегистрирован и(или) осуществляет указанные в п.2.1 виды деятельности на момент подачи заявки:
 - розничная торговля – не более одного года
 - остальные виды деятельности – не более трех лет;
- не имеет задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды на момент обращения.

3. Условия оказания финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка оказывается при одновременном выполнении следующих условий:

- субъект малого предпринимательства соответствует требованиям, указанным в п. 2.;
- не предоставляются средства из районного бюджета на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;
- предоставление полного комплекта документов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- определение направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется финансовая поддержка;
- установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств финансовой поддержки, за исключением операций, определяемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проектов, утвержденным Постановлением администрации Коченевского района от 13.03.2017 № 109;
- согласие на осуществление Администрацией Коченевского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;
- принять обязательство по сохранению количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки на уровне не ниже предшествующего года (кроме финансовой поддержки предпринимателей, начинающих собственный бизнес).

4. Условия подачи и оформления конкурсной заявки

4.1. Конкурсная заявка представляется претендентами на получение поддержки (далее – заявители) в управление экономического развития администрации Коченевского района, по адресу: р.п. Коченево, ул. Октябрьская, 43, кабинет 19 и должна включать:

- заявку на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
- бизнес-проект в соответствии со структурой согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, срок реализации которого не должен превышать два года;
- другие документы по перечню согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

4.2. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки.

4.3. Заявитель вправе в любое время отозвать свою конкурсную заявку. Для этого необходимо направить в отдел экономического развития официальное письменное уведомление. Датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя.

4.4. Конкурсная заявка регистрируется управлением экономического развития в день ее подачи с указанием номера и даты регистрации.

4.5. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются.

5. Показатели оценки бизнес-проектов участников конкурса

5.1. Анализ, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по следующим показателям, приведенным в таблице:

1.	Степень детализации реализации бизнес-проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0-5 баллов	минимальный балл: 0 – отсутствие детального бизнес-проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; максимальный балл: 5 – высокая степень детализации реализации бизнес-проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2.	Степень обеспеченности материально-технической и ресурсной базой для реализации бизнес-проекта	0-5 баллов	минимальный балл: 0 – отсутствие материально-технической и ресурсной базы для реализации бизнес-проекта; максимальный балл: 5 – наличие собственной материально-технической и ресурсной базы для

			реализации бизнес-проекта
3.	Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-проект	0-5 баллов	минимальный балл: 0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-проекта; максимальный балл: 5 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя
4.	Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	0-5 баллов	минимальный балл: 0 – отсутствие анализа рынков; максимальный балл: 5- наличие подробного анализа рынков
5.	Срок окупаемости предпринимательского проекта	0-2 баллов	свыше 3 лет - 0 баллов; до 3 лет - 1 балл; до 1,5 лет – 2 балла

6. Процедура рассмотрения заявок и определение победителей

6.1. Конкурсы проводятся в течение года в рамках установленных лимитов средств районного бюджета Коченевского района.

6.2. Информация о проведении конкурса публикуется управлением экономического развития в средствах массовой информации и размещается на сайте msr.nso.ru (консультационный пункт Коченевского района) не менее, чем за 15 дней до даты начала приема конкурсной документации. Информационное сообщение должно содержать срок начала приема конкурсных заявок, место и время предоставления конкурсных заявок, другую дополнительную информацию по усмотрению организатора конкурса.

6.3. Управление экономического развития в течение 7 дней после получения конкурсных заявок рассматривает их и принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе и уведомляет об этом заявителей.

Управление экономического развития может запросить у заявителя дополнительные документы (информацию) для уточнения некоторых аспектов его деятельности.

Основанием для отказа Заявителю в участии в конкурсе является:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Заявителем документов перечню согласно Приложения №3 к настоящему Порядку (предоставление не в полном объеме), или непредставление указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации;

- иные основания для отказа, установленные статьей 14 № 209-ФЗ.

6.4. Управление экономического развития по письменному запросу заявителя в письменной форме сообщает о причинах отклонения конкурсной заявки.

6.5. Допущенные конкурсные заявки выносятся на рассмотрение рабочей группы.

6.6. Рабочая группа в течение месяца со дня получения конкурсных заявок рассматривает их на своих заседаниях и определяет победителей.

6.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее списочного состава.

6.8. Участники конкурса вправе присутствовать на заседании рабочей группы по оценке конкурсных заявок и давать пояснения по представленным ими конкурсным заявкам.

6.9. Члены рабочей группы производят оценку бизнес-проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса) по показателям, представленным в разделе 5 настоящего Порядка, с занесением данных в оценочную ведомость каждым членом Комиссии (Приложение №4 к настоящему Порядку). По показателям 1-4, представленным в разделе 5 настоящего Порядка, каждым членом рабочей группы производится субъективная оценка бизнес-проектов заявителей по 5-балльной шкале.

6.10. На основании оценочных ведомостей членов рабочей группы по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная матрица оценки (Приложение №5 к настоящему Порядку), выводятся средний балл по каждому показателю и итоговый балл.

6.11. Победителями признаются участники конкурса, набравшие больший итоговый балл, но не менее 18 баллов. В случае, если несколькими бизнес-проектами получен одинаковый итоговый балл, то учитывается показатель общественной полезности бизнес-проекта.

6.12. Решения принимаются рабочей группой путем открытого голосования простым большинством голосов членов рабочей группы. При равном количестве голосов решающий голос отдается председателю рабочей группы.

6.13. Рабочая группа ведет протокол о результатах конкурса среди субъектов малого предпринимательства, который подписывается всеми присутствующими членами рабочей группы.

6.14. В протоколе о результатах конкурса указываются:

- дата проведения конкурса;
- список присутствующих на заседании членов комиссии;
- перечень претендентов, участвовавших в конкурсе;
- результат оценки бизнес-проектов участников конкурса;

- победители конкурса, с которыми будут заключены договоры об оказании финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта.

6.15. Участники конкурса уведомляются о решении, принятом рабочей группы, по окончании заседания рабочей группы.

В случае отсутствия участников конкурса, управление экономического развития уведомляет в письменной форме данных участников о решении, принятом на заседании рабочей группы, в течение пяти дней со дня его принятия.

6.16. Итоги конкурса подлежат размещению в разделе «консультационные пункты» msp.nso.ru.

6.17. С победителями конкурса в течение 20 дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы заключаются соглашения (договоры) о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта (Приложение № 6 к настоящему Порядку).

7. Контроль за реализацией бизнес-проектов

7.1. В целях осуществления контроля за реализацией бизнес-проекта субъект малого предпринимательства – победитель конкурса по итогам полугодия – до 15 августа и по итогам года – до 15 апреля до момента реализации проекта предоставляет в управление экономического развития следующие документы:

- для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, - бухгалтерская отчетность (форма 1, форма 2) с отметкой налогового органа по месту учета налогоплательщика;
- для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - налоговая декларация с отметкой налогового органа по месту постановки на учет налогоплательщика;
- справка о сумме начисленных и фактически уплаченных налогов и других обязательных платежей, возникших при реализации проекта, подписанная руководителем;
- сведения о численности и заработной плате работников за отчетный год (форма П-4) или соответствующая справка;
- пояснительная записка о ходе реализации бизнес-проекта, причин отклонения в его реализации.

7.2. Управление экономического развития по факту предоставления документов, указанных в п.7.1 настоящего Порядка, проводит проверку хода реализации бизнес-проекта.

7.3. При выявлении фактов нарушения условий целей и порядка предоставления субсидий субъект малого предпринимательства – победитель конкурса обязан её возвратить в бюджет Коченевского района.

Решение о возврате бюджетных средств принимается на основании представления управления экономического развития. О данном решении субъект малого предпринимательства уведомляется в течение 5 рабочих дней. Договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на

реализацию бизнес-проекта расторгается в данном случае в одностороннем порядке.

Данный субъект малого предпринимательства в дальнейшем лишается права на получение финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку оказания финансовой
поддержки субъектам малого
предпринимательства в форме
субсидирования части затрат на
реализацию бизнес-проекта*

В управление экономического развития
администрации Коченевского района

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки
в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта

(полное наименование юридического лица с указанием

организационно-правовой формы)

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

изучив документацию по проведению конкурса среди субъектов малого предпринимательства на оказание финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта, выражает согласие на участие в конкурсе на условиях, установленных Порядком оказания субъектам малого предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта.

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер: _____
2. Дата регистрации: _____
3. Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____
4. Юридический адрес: _____
5. Фактический адрес: _____
6. ИНН / КПП: _____
7. Банковские реквизиты: _____
8. Наименование основного вида деятельности: _____

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г. Рег.№ _____

(заполняется должностным лицом
отдела экономического развития
администрации Коченевского района,
принявшим заявку)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Структура бизнес-проекта

1. Титульный лист

Наименование проекта.
Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс.
Суть проекта и место реализации (3-5 строк).
Результат реализации проекта.
Сметная стоимость проекта.
Сроки реализации проекта.
Срок окупаемости проекта.
Заявление о конфиденциальности проекта (о коммерческой тайне).
Подпись и дата составления.

2. Резюме

(«визитная карточка» проекта)

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора проекта.
Краткое описание продукции (работ, услуг).
Общие сведения о потенциале рынка.
Прогнозируемые финансовые результаты (объем продаж и прибылей).
Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.
Общественная полезность проекта (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

3. Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) и отрасли

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе).
Описание материально-технической и ресурсной базы для реализации проекта (в том числе уровень квалификации персонала, реализующего предпринимательский проект).
Подробное описание производимого продукта (работ, услуг). Значимость данного производства для экономического и социального развития района.
Поддержка проекта местной администрацией.
Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

4. Анализ рынка сбыта и конкурентов

Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.
Основные конкуренты, их сильные и слабые стороны.

Расчет и прогноз цен на производимую продукцию (услуги).
Организация сбыта продукции (услуг).

5. Производственный план

Потребность в площадях (помещениях).
Потребность в оборудовании.
Календарный план выполнения работ по реализации проекта.
Планируемый объем производства продукции (услуг).

6. Оперативный план

(с приложением календарного плана мероприятий реализации бизнес-проекта)

Календарный план реализации бизнес-проекта

№ п/п	Наименование этапа, его краткая характеристика	Начало этапа	Завершение этапа

7. Финансовый план

Объем финансирования проекта, смета расходования средств (распределение по статьям затрат).
Финансовые результаты реализации проекта.
Срок окупаемости.

8. Оценка рисков

Описание возможных рисков на начальной, подготовительной стадиях и стадии функционирования бизнеса.

к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в конкурсе на оказание финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта

1. Заявка на участие в конкурсе на оказание финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта (Приложение №1 к настоящему Порядку).
2. Копия свидетельства о государственной регистрации.<*>
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. <*>
4. Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним (для юридического лица).
5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). <*>
6. Бизнес-проект (Приложение №2 к настоящему Порядку).
7. Для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, - копии бухгалтерской отчетности (форма 1, форма 2) за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии; для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные налоговые режимы, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - копии налоговых деклараций за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, налоговые декларации – в зависимости от применяемой участником конкурса системы налогообложения), заверенные налоговым органом
8. Справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней. <*>
9. Документы (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта.
10. Сведения о среднесписочной численности работников.
11. Ходатайство администрации муниципального образования, на территории которого зарегистрирован и осуществляет свою деятельность субъект малого предпринимательства.

<*> Указанный документ запрашивается администрацией Коченевского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе. При этом заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Примечание: копии документов заверяются печатью и подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта

Оценочная ведомость

по бизнес-проекту _____

(наименование бизнес-проекта)

Заседание рабочей группы по рассмотрению заявок на предоставление СМиСП финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проектов от «__» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах	Метод оценки
1	Степень детализации реализации бизнес-проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации		минимальный балл: 0 – отсутствие детального бизнес-проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; максимальный балл: 5 – высокая степень детализации реализации бизнес-проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2	Степень обеспеченности материально-технической и ресурсной базой для реализации бизнес-проекта		минимальный балл: 0 – отсутствие материально-технической и ресурсной базы для реализации бизнес-проекта; максимальный балл: 5 – наличие собственной материально-технической и ресурсной базы для реализации бизнес-проекта
3	Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-проект		минимальный балл: 0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-проекта; максимальный балл: 5 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя
4	Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж		минимальный балл: 0 – отсутствие анализа рынков; максимальный балл: 5- наличие подробного анализа рынков
5	Срок окупаемости предпринимательского проекта		свыше 3 лет - 0 баллов; до 3 лет - 1 балл; до 1,5 лет – 2 балла

Члены рабочей группы _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку оказания финансовой
поддержки субъектам малого
предпринимательства в форме
субсидирования части затрат на
реализацию бизнес-проекта*

Сводная матрица оценки
по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание рабочей группы по рассмотрению заявок на предоставление СМиСП финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проектов от «__» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию
				...		
1	Степень детализации реализации бизнес-проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации					
2	Степень обеспеченности материально-технической и ресурсной базой для реализации бизнес-проекта					
3	Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-проект					
4	Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж					
5	Срок окупаемости предпринимательского проекта					
	Итоговый балл:	X	X	X	X	

Примечание:

1. Секретарем рабочей группы заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех присутствующих членов рабочей группы по данному критерию}}{\text{Число присутствующих членов рабочей группы}} .$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \text{сумма средних баллов по критериям}$$

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Порядку оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-проекта

**Типовая форма соглашения (договора)
между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о
предоставлении субсидии из районного бюджета, в том числе источником
финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на
финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

№ _____

р.п. Коченево

«__» _____ 20__ г.

Администрация Коченевского района Новосибирской области, именуемая в
дальнейшем «главный распорядитель средств районного бюджета», в лице Главы района

_____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального

_____,
предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной
регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации,

(реквизиты постановления администрации Коченевского района Новосибирской области, регулирующего
предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг)

(далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор)
(далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного
бюджета в 20__ году _____ субсидии на
(наименование Получателя)

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам бюджетной классификации расходов: код главного распорядителя средств районного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы

Коченевского района Новосибирской области/государственной программы Новосибирской области

« _____ »*(1)

(наименование муниципальной/государственной программы)

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора*(2);

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на дату принятия решения о предоставлении Субсидии отсутствует:

3.1.3.1) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды (в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий);

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из районного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Правилами предоставления субсидий);

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

3.3. определение направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

3.4. установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления субсидии;

3.5. Согласие Получателя*(4) на осуществление главным распорядителем средств районного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. иные условия, в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетные счета, открытые Получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение _____ календарных/рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Правилами предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если _____
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения главного распорядителя средств районного бюджета, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет в срок _____.

5.1.6. В случае если _____
(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, предусмотренные Правилами предоставления субсидий *(5).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Имеет право отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1) предоставлять главному распорядителю средств районного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Правилах предоставления субсидии;

5.3.1.2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

5.3.1.3) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Правилами предоставления Субсидии;

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Правилами предоставления субсидии.

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.5. Обеспечивать представление главному распорядителю средств районного бюджета не позднее ____ числа месяца, следующего за _____,
(квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия:

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме установленной главным распорядителем средств районного бюджета;

- отчет о достижении значений показателей результативности, по форме установленной главным распорядителем средств районного бюджета;

- иные отчеты.

5.3.6. Обеспечить использование субсидии в срок: _____.

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых главному распорядителю средств районного бюджета сведений.

6.3. Главный распорядитель средств районного бюджета не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

- а) война, военные действия, массовые волнения;
- б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

7.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. В случае изменения у одной из сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Наименование Получателя Субсидии

Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Руководитель главного распорядителя средств районного бюджета

_____ / _____

Получатель Субсидии

_____ / _____

(подпись)
М.П.

(ФИО)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

*(1) Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной / государственной программы.

*(2) В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

*(3) В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

*(4) За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

*(5) В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

*(6) В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.