



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2021 № 58

О создании координационного совета по межэтническим и
межконфессиональным отношениям

Во исполнение Федерального закона от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Уставом Коченевского района Новосибирской области, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и координации проводимой работы в данном направлении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать координационный совет по межэтническим и межконфессиональным отношениям.
2. Утвердить положение о координационном совете по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области, согласно приложению №1.
3. Утвердить Регламент координационного совета по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области, согласно приложению № 2.
4. Утвердить состав координационного совета по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области, согласно приложению № 3.
5. Утвердить план работы координационного совета по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области на 2021 год, согласно приложению № 4.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации О.А. Пучкову.

Глава района



Е.П.Антипов

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете по межэтническим
и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского
района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области (далее – Совет) является консультативно-совещательным органом, содействующим решению задач государственной национальной политики и наиболее важных вопросов межэтнического взаимодействия в том числе гармонизации межнациональных отношений на территории Коченевского района Новосибирской области.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и указами Губернатора Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами администрации Коченевского района, а также настоящим Положением.

2. Основные функции совета

2.1. Проведение заседаний совета с представителями общественных и религиозных объединений по вопросам консолидации усилий для решения общественно значимых задач в сфере национальных и государственно-конфессиональных отношений.

2.2. Участие в мероприятиях по профилактике национального и религиозного экстремизма.

2.3. Участие в урегулировании конфликтов и споров, возникших между представителями различных этносов, и имеющих этническую составляющую.

2.4. Информирование населения о принятых Губернатором Новосибирской области, Правительством Новосибирской области и администрацией Коченевского района Новосибирской области решениях по наиболее значимым социальным вопросам, в том числе в сфере национальных и государственно-конфессиональных отношений.

2.5. Содействие средствам массовой информации в пропаганде и разъяснении целей и задач государственной национальной политики, с целью формирования культуры межэтнического общения и позитивного общественного мнения о каждой этнической группе.

2.6. Предоставление рекомендаций учреждениям, организациям всех форм собственности, функционирующих на территории района, а также должностным, физическим и юридическим лицам по вопросам своей компетенции.

3. Состав совета, порядок его формирования и проведения заседаний

3.1. Совет формируется из представителей этнических общностей, проживающих на территории Коченевского района. Членами совета могут быть представители органов местного самоуправления, районных и других этнических организаций (национально-культурных автономий, обществ, центров культуры, ассоциаций и т. д.) и религиозных объединений. Его состав объявляется постановлением администрации Коченевского района, а информация о создании, проведении заседаний в приемлемых формах, включая использование возможностей местных средств информации, доводится до населения.

3.2. Совет возглавляет глава Коченевского района, который одновременно является его председателем. В состав совета входят два заместителя председателя, секретарь и члены совета.

3.3. При согласии большинства членов совета в его работе с правом совещательного голоса могут принимать участие представители других национально-культурных и иных организаций, религиозных объединений, должностные лица органов местного самоуправления.

3.4. Лица, входящие в состав совета, участвуют в его работе на общественных началах.

3.5. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. Члены совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.8. Члены совета при обсуждении вопросов имеют равные права.

3.9. Протокол заседания совета подписывают председатель и секретарь совета.

4. Права совета

4.1. Обсуждение информации должностных лиц администрации района, руководителей организаций и общественных объединений по вопросам гармонизации межэтнических отношений.

4.2. Проведение заседаний с приглашением участников конфликта.

4.3. Информирование исполнительных органов государственной власти, органов охраны правопорядка о существующих проблемах межэтнического взаимодействия, проявлениях национального и религиозного экстремизма.

4.4. Для подготовки вопросов, выносимых для обсуждения, совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы.

5. Обеспечение деятельности совета

5.1. Заседания Совета проводятся на основании плана работы, но не реже одного раза в квартал, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляется секретарем Совета.

5.3. По итогам проведенного заседания секретарь Совета оформляет протокол, который подписывается председателем (заместителем председателя) Совета и организует работу по выполнению принятых решений. Копии протокола и выписки из них выдаются секретарем Совета всем заинтересованным лицам по их требованию.

5.4. Информация о решениях, принятых советом, размещается в печатных и электронных средствах массовой информации.

Приложение №2
утверждено постановлением
администрации Коченевского района
Новосибирской области
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
координационного совета по межэтническим
и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского
района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Федерального закона от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» и устанавливает общие правила организации деятельности координационного совета по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области (далее – Совет) по реализации его полномочий, закрепленных в Положении координационного совета по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области и нормативных правовых актах Коченевского района Новосибирской области.

1.2. Основные функции Совета изложены в Положении о координационном совете по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области.

2. Планирование и организация работы Совета

2.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета на год (далее – план работы Совета).

2.2. План работы Совета готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия экстремизма, обстановке межнациональных отношений на территории Коченевского района Новосибирской области, рассматривается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.

2.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

2.4. Предложения в проект плана работы Совета вносятся в письменной форме секретарю Совета не позднее, чем за две недели до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Совета.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Совета должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- дату рассмотрения на заседании Совета.

В случае если в проект плана работы Совета предлагается включить рассмотрение на заседании Совета вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Совета могут направляться секретарем Совета для дополнительной проработки членами Совета. Заключение членов Совета и другие материалы по внесенным предложениям должны быть предоставлены секретарю Совета не позднее двух недель со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.6. На основе предложений, поступивших секретарю Совета, формируется проект плана работы Совета, который по согласованию с председателем Совета вносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Совета текущего года.

2.7. Утвержденный план работы Совета рассылается секретарем Совета всем членам Совета.

2.8. Решение о внесении изменений в план работы Совета принимается председателем Совета по мотивированному письменному предложению члена Совета, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.9. Рассмотрение на заседаниях Совета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решениям председателя Совета.

2. Порядок подготовки заседаний Совета

3.1. Члены Совета, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Совета, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Совета и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь Совета оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Совета.

3.3. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Совета с председателем Совета.

3.4. Материалы к заседанию Совета представляются секретарю Совета не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами (при необходимости);
- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляет секретарь Совета.

3.6. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

3.7. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Совета с соответствующими материалами докладываются секретарем Совета председателю Совета или его заместителю не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

3.8. Члены Совета и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Совета.

3.9. Секретарь Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

3.10. Члены Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Совета информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Совета, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Совета.

3.11. На заседания Совета могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.12. Состав приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется секретарем Совета на основе предложений органов и

организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Совета заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

4. Порядок проведения заседаний Совета

4.1. Заседания Совета созываются председателем Совета либо, по его поручению, секретарем Совета.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Совета, регистрируются секретарем Совета.

4.3. Присутствие на заседании Совета его членов обязательно. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Совета не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета или его заместителя и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6. Заседания проходят под представительством председателя Совета либо его заместителя.

Председатель Совета:

- ведет заседание Совета;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Совета;
- предоставляет слово для выступления членам Совета, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Совета и приглашенными лицами.

4.7. С докладами на заседаниях Совета по вопросам его повестки выступают члены Совета, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Совета, лица, уполномоченные членами Совета.

4.8. Регламент заседания Совета определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением Совета.

4.9. При голосовании член Совета имеет один голос и голосует лично. Член Совета, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Совета, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Совета свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Совета.

4.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.11. Результаты голосования, оглашенные председателем Совета, вносятся в протокол.

4.12. При проведении закрытых заседаний Совета (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

4.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Совета под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Совета по окончании заседания.

4.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также аудиозаписи на заседаниях Совета организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Совета.

4.15. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Совета

5.1. Решения Совета оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Совета и подписывается председателем Совета.

5.2. В решении Совета указываются: фамилии лица, проводящего заседание Совета, и приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Совета материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Совета отражается соответствующее поручение членам Совета.

5.4. Решения Совета (выписки из решений Совета) направляются в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные государственные органы, в органы местного самоуправления в части их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Совета подписанного решения Совета, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Совета, осуществляется секретарем Совета.

Секретарь Совета снимает с контроля исполнение поручений на основании поручения председателя Совета, о чем информирует исполнителей.

Приложение
утверждено постановлением
администрации Коченевского района
Новосибирской области
от _____ № _____

Состав координационного совета по межэтническим и
межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского
района Новосибирской области

Антипов Евгений Петрович	Глава района, председатель Совета
Крылова Ирина Михайловна	Первый заместитель главы администрации, заместитель председателя Совета
Пучкова Ольга Анатольевна	Заместитель главы администрации, заместитель председателя Совета
Говорова Евгения Владимировна	Ведущий специалист юридического отдела, секретарь Совета
Члены Совета:	
Никитин Сергей Леонидович	Начальник отдела по ГО, ЧС и ЕДДС администрации Коченевского района
Бобин Александр Сергеевич	Начальник управления образования администрации Коченевского района
Шрайнер Алла Владимировна	Начальник управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Коченевского района
Петрова Евгения Владимировна	Начальник отдела по организации социального обслуживания населения администрации Коченевского района
Пригода Анатолий Петрович	Глава МО р. п. Коченево
Алпеев Олег Павлович	Глава администрации р.п. Чик, начальник штаба добровольной народной дружины «Казачья дружина»
Цурбанов Валерий Александрович	Глава администрации с. Прокудское
Якушкин Евгений Леонидович	Заместитель начальника Отдела МВД России по Коченевскому району – начальник полиции (по согласованию)
Максуль Виалета Владимировна	Начальник отдела по вопросам миграции отдела МВД России по Коченевскому району (по согласованию)

Власов Андрей Александрович	Помощник прокурора Коченевского района (по согласованию)
Фетисов Егор Юрьевич	Сотрудник УФСБ РФ по Новосибирской области (по согласованию)
Смирнова Марина Юрьевна	Директор муниципального казенного культурно-просветительного учреждения «Коченевский краеведческий музей» (по согласованию)
Нагорнова Олеся Павловна	Руководитель-главный редактор ГАУ НСО "Редакция Газеты "Коченевские Вести"
Протоиерей Тимофей Морев	Настоятель протоиерей местной православной религиозной организации «Приход Храма во имя Архистратига Михаила р.п.Коченево Новосибирской области (Коченевский район)» Каинской Епархии Русской Православной Церкви (Московский патриархат)» (по согласованию)
Иерей Артемий Килин	Настоятель местной православной религиозной организации «Приход храма в честь Рождества Христова с. Прокудское Новосибирской области (Коченевский район) Каинской Епархии Русской Православной Церкви (Московский патриархат)» (по согласованию)
Мужикбаев Ербулат Есентаевич	Руководитель (председатель) местной мусульманской религиозной организации Коченевского района новосибирской области, общественной организации «Местная национально-культурная автономия казахов Коченевского района Новосибирской области «КЫЗЫЛ-ТУ» (Красное знамя) (по согласованию)

План работы
координационного совета по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского
района Новосибирской области на 2021 год (далее – Координационный совет)

1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Координационного совета			
№ п/п	Наименование рассматриваемого вопроса	Ответственные за подготовку вопроса	Отметка об исполнении
I полугодие март			
1.1.	«О плане работы координационного совета по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области на 2021 год, Положении и Регламенте работы Совета».	Говорова Е.В. секретарь Координационного совета. Сотрудник УФСБ РФ по Новосибирской области (по согласованию).	
1.2.	«О Комплексном плане мероприятий по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Коченёвском районе Новосибирской области на 2021-2023 гг.».	Говорова Е.В. секретарь Координационного совета.	

1.3.	«О состоянии оперативной обстановки на территории Коченевского района Новосибирской области и мерах по предотвращению религиозного и этнического экстремизма».	ОМВД России по Коченевскому району (по согласованию).	
1.4.	«О межэтнических и межконфессиональных отношениях в отражении СМИ. Роль и влияние социальных сетей на состояние межнациональных и межконфессиональных отношений».	Пучкова О.А. заместитель председателя Координационного совета, заместитель главы администрации.	
август			
1.5.	«О формировании гражданского самосознания и культуры межнационального общения у молодежи».	Управление образования. Управление культуры, спорта и молодежной политики. Представители конфессий.	
1.6.	«О взаимодействии и совершенствовании совместной работы по профилактике и недопущению межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Коченевского района Новосибирской области и участия в данной деятельности представителей религиозных организаций».	Пучкова О.А. заместитель председателя Координационного совета, заместитель главы администрации. ОМВД России по Коченевскому району (по согласованию). Сотрудник УФСБ РФ по Новосибирской области (по согласованию). Представители конфессий Коченевского района.	
1.7.	«О межконфессиональном сотрудничестве».	Сотрудник УФСБ РФ по Новосибирской области (по согласованию). Представители конфессий Коченевского района.	

1.8.	«О профилактике экстремизма и национализма в молодежной среде».	Управление образования. Управление культуры, спорта и молодежной политики. ОМВД России по Коченевскому району (по согласованию). Сотрудник УФСБ РФ по Новосибирской области (по согласованию).	
II полугодие ноябрь			
1.9.	«О мерах, направленных на противодействие незаконной миграции и распространению радикальной исламистской идеологии».	ОМВД России по Коченевскому району (по согласованию).	
1.10.	«О работе ГКУ «Центр занятости населения Коченевского района Новосибирской области» по трудоустройству мигрантов».	ГКУ «Центр занятости населения Коченевского района Новосибирской области».	
1.11.	«Об итогах реализации Комплексного плана мероприятий по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Коченёвском районе Новосибирской области в 2021 году».	Управление образования. Управление культуры, спорта и молодежной политики. Представители конфессий.	
1.12.	«Об итогах работы координационного совета по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области в 2022 году и планировании деятельности на 2022 год».	Говорова Е.В. секретарь Координационного совета.	
1.13. Дополнительные вопросы для рассмотрения на заседаниях Координационного совета			
1.13.1.	Организационные вопросы (утверждение документов, планов, отчетов, программ и т.п.).		

2. Основные мероприятия			
№/ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.1. Участие членов координационного совета по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области в общественно-значимых мероприятиях»			
2.1.1.	Участие в социально-значимых мероприятиях, направленных на духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание, профилактику межнациональных конфликтов, пропаганду здорового образа жизни и т.д.	Члены Координационного совета.	в течение года.
2.2. Профилактика экстремизма и терроризма среди иностранных граждан, прибывающих на территорию Коченевского района Новосибирской области из Центрально-Азиатского региона			
2.2.1.	Мониторинг миграционной ситуации на территории Коченевского района Новосибирской области с последующей актуализацией национального состава и количества прибывающих в район иностранных граждан, род их занятий, определения места компактного проживания и проведения религиозных обрядов. Предоставление результатов проведенного мониторинга на заседаниях Координационного Совета.	ОМВД России по Коченевскому району.	(ноябрь, декабрь).
2.2.2.	Предоставление информации председателю Координационного совета о имеющихся нарушениях миграционного законодательства и законодательства о противодействии экстремизму.	ОМВД России по Коченевскому району.	незамедлительно.
2.2.3.	Проведение встречи с представителями мусульманской организации, расположенной на территории р.п. Коченево по вопросу разъяснения лицам, прибывшим из стран с повышенной террористической активностью на территорию Коченевского района для временного проживания, трудовой деятельности о необходимости соблюдения норм законодательства Российской Федерации.	ОМВД России по Коченевскому району (по согласованию).	сентябрь.

2.2.4.	Организация и проведение обучающего семинара по вопросу профилактики межэтнического экстремизма с участием специалистов правоохранительных органов, религиозных организаций, представителей высших учебных заведений, образовательных организаций.	Администрация Коченевского района.	октябрь (с учетом эпидемиологической ситуации).
2.3. Реализация мероприятий Комплексного плана мероприятий по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Коченёвском районе Новосибирской области на 2021-2023 гг. (Далее- Комплексный план).			
2.3.1.	Исполнение мероприятий Комплексного плана.	Администрация Коченевского района, Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики, Представители конфессий.	в течение года, согласно срокам исполнения.
2.4. «Информационное обеспечение деятельности координационного совета по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области»			
2.4.1.	Создание раздела «Координационный совет по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области» на официальном сайте администрации Коченевского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Говорова Е.В. секретарь Координационного совета, Информационно-аналитический отдел администрации Коченевского района.	февраль.

2.4.2.	Обновление раздела «Координационный совет по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области» на официальном сайте администрации Коченевского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Говорова Е.В. секретарь Координационного совета, Информационно- аналитический отдел администрации Коченевского района.	в течение года.
2.4.3.	Размещение информации о деятельности координационного совета по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области, а также о проведенных мероприятиях по профилактике межнациональных конфликтов, формированию межнациональной культуры общения среди жителей Коченевского района на сайте администрации Коченевского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в районной газете «Коченевские Вести».	Говорова Е.В. секретарь, Координационного совета.	по мере проведения мероприятий.
2.5. Организационные мероприятия совета			
2.5.1.	Организация взаимодействия администрации Коченевского района Новосибирской области, Отдела МВД России по Коченевскому району, глав муниципальных образований Коченевского района, казачьих обществ, национальных и религиозных общественных организаций Коченевского района при выявлении предпосылок к возникновению конфликтных ситуаций или по факту произошедшего конфликта.	Пучкова О.А. заместитель председателя Координационного совета, заместитель главы администрации Говорова Е.В. секретарь Координационного совета.	постоянно.

2.5.2.	Организация работы по проведению мониторинга состояния межнациональных и этноконфессиональных отношений на территории Коченевского района Новосибирской области.	Пучкова О.А. заместитель председателя Координационного совета, заместитель главы администрации Горова Е.В. секретарь Координационного совета.	до 1 апреля далее ежеквартально.
2.5.3.	Проведение заседаний координационного совета по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области.	Пучкова О.А. заместитель председателя Координационного совета, заместитель главы администрации Горова Е.В. секретарь Координационного совета.	ежеквартально.
2.5.4.	Обеспечение контроля за выполнением решений, принятых координационным советом по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области.	Горова Е.В. секретарь Координационного совета.	ежеквартально.
2.5.5.	Планирование работы координационного совета по межэтническим и межконфессиональным отношениям при администрации Коченевского района Новосибирской области на 2022 год.	Члены Координационного совета.	декабрь.