



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2017 № 162

О внесении изменений в постановление администрации
Коченевского района Новосибирской области от 09.11.2016 № 572
«Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра
муниципального имущества»

Руководствуясь ст. 29 Устава Коченевского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации Коченевского района Новосибирской области от 09.11.2016 № 572, согласно приложению.

2. Ведущему специалисту отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Коченевского района (Миненкова С.В.) обеспечить публикацию данного постановления в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Коченевского района».

3. Информационно-аналитическому отделу администрации Коченевского района (Севостьянова Н.А.) разместить на официальном сайте администрации Коченевского района Новосибирской области данное постановление.

4. Юридическому отделу администрации Коченевского района (Картавченко Е.С.) обеспечить отправку данного постановления в Министерство юстиции Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации О.В. Смирнова.

Глава района

А.С. Новоторженцев

Приложение
утверждено постановлением
администрации
Коченевского района
Новосибирской области
от 29.03.2017 № 162

ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
по выдаче сведений из реестра муниципального имущества
(далее – Административный регламент)

1. Пункт 2.14. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, предусматриваются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) выделяются для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

2.14.2. Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей наименование и место нахождения администрации, режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания и приема заявителей, которые соответствуют:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- правилам противопожарной безопасности;
- требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Места для ожидания оборудуются:

- стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;
- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;
- столами (стойками), образцами заполнения документов, письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Рабочее место сотрудника(ов) администрации оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством. Сотрудник(и) администрации обеспечивается(ются) личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним сотрудником администрации не допускается.».

2. Пункт 2.15.2. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга.

- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оказание сотрудниками администрации и МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ и электронной форме;

- возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;

- направление заявления и документов в электронной форме.».