



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.06.2017 № 335

О порядке согласования участия муниципальных служащих администрации Коченевского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организации (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Коченевского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования участия муниципальных служащих администрации Коченевского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организации (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок).

2. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации Коченевского района Новосибирской области ознакомить муниципальных служащих администрации Коченевского района Новосибирской области с настоящим постановлением и утвержденным им Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Коченевского района (С.В. Миненкова) и разместить на официальном сайте администрации Коченевского района Новосибирской области (Н.А. Севостьянова).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Коченевского района Новосибирской области О.В. Смирнова.

Приложение
утверждено
постановлением администрации
Коченевского района
от 16.06.2017 № 335

**Порядок
согласования участия муниципальных служащих администрации
Коченевского района Новосибирской области на безвозмездной основе
в управлении общественной организации (кроме политической
партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного
потребительских кооперативов, товарищества собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок согласования участия муниципальных служащих администрации Коченевского района Новосибирской области (далее – администрация) на безвозмездной основе в управлении общественной организации (кроме политической партии) жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий администрации, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организации (кроме политической партии), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, представляет на имя Главы Коченевского района Новосибирской области (далее – Глава района) [ходатайство](#) о разрешении участия в управлении указанных некоммерческих организаций, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Муниципальный служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

3. Представленное на имя Главы района ходатайство о разрешении участия в управлении указанных некоммерческих организаций должно быть согласовано с непосредственным руководителем муниципального служащего.

4. Глава района при рассмотрении ходатайства о разрешении участия в управлении некоммерческой организации может запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов.

5. Глава района по результатам рассмотрения им ходатайства принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) запретить участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение Главы района принимается путем наложения на ходатайство резолюции "разрешить" или "отказать".

6. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией Главы района, приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. О принятом Главой района решении по ходатайству специалист по кадрам отдела организационно-контрольной и кадровой службы администрации в течение двух рабочих дней уведомляет муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку

Главе администрации Коченевского
района Новосибирской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении участия в управлении общественной
организации (кроме политической партии), жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
садоводческого, огороднического, дачного потребительских
кооперативов, товарищества собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 №
25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о
том, что я намерен(а) с "___" _____ 20__ года участвовать на
безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного
исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления)

(наименование некоммерческой организации)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в
управлении указанной некоммерческой организации.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

(должность лица, согласовавшего ходатайство)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение 2
к Порядку

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении общественной организации (кроме политической партии) жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. муниципального служащего администрации, представившего ходатайство	Должность муниципального служащего администрации, представившего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. муниципального служащего администрации, должность, подпись принявшего ходатайство	Подпись муниципального служащего администрации в получении копии ходатайства с отметкой о регистрации	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8