



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2017 № 173

О Почетной грамоте и Благодарности
администрации Коченевского района Новосибирской области

В целях совершенствования системы поощрений граждан и коллективов организаций, администрация Коченевского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о Почетной грамоте администрации Коченевского района Новосибирской области (приложение № 1);
 - 2) Положение о Благодарности администрации Коченевского района Новосибирской области (приложение № 2).
2. Постановление администрации Коченевского района Новосибирской области от 06.11.2012 № 2106 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности администрации Коченевского района» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации О.В. Смирнова.

Глава района

А.С. Новоторженцев

Приложение № 1
утверждено постановлением
администрации Коченевского района
Новосибирской области
от 03.04.2017 № 173

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации Коченевского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Почетная грамота администрации Коченевского района Новосибирской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за особые заслуги в социально-экономическом, культурном развитии Коченевского района Новосибирской области, развитии сельского хозяйства, искусства, спорта, воспитания, образования, здравоохранения, общественной, благотворительной деятельности, осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод, охране здоровья и жизни граждан, развитию местного самоуправления, повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления,

2. Почетной грамотой награждаются:

- 1) граждане Российской Федерации, имеющие заслуги, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения;
- 2) коллективы организаций, внесшие значительный вклад в развитие Коченевского района Новосибирской области в сферах, указанных в [пункте 1](#) настоящего Положения.

II. Представление к награждению Почетной грамотой

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой Коченевского района Новосибирской области (далее Глава района) на основании представлений Глав муниципальных образований Коченевского района Новосибирской области, руководителей организаций (далее – представления), оформленных согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.

4. В представлении дается характеристика достижений граждан Российской Федерации (далее – граждане), коллективов организаций, представляемых к награждению.

5. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина вносится при соблюдении следующих условий:

- наличие стажа работы в отрасли или сфере деятельности не менее 5 лет;
- наличие поощрения органов местного самоуправления Коченевского района Новосибирской области.

6. Представление к награждению Почетной грамотой коллектива организации вносится при соблюдении следующих условий:

отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

наличие поощрения органов местного самоуправления Коченевского района Новосибирской области.

7. Главы муниципальных образований Коченевского района Новосибирской области, руководители организаций, внесшие представления, подтверждают достоверность сведений, указанных в представлении.

8. Представление на имя Главы Коченевского района Новосибирской области направляется в администрацию Коченевского района Новосибирской области (далее администрация) не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты награждения, указанной в представлении.

9. Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

III. Подготовка и принятие решения о награждении Почетной грамотой, оформление Почетных грамот и учет награжденных

10. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением администрации Коченевского района Новосибирской области.

11. Проект распоряжения администрации Коченевского района Новосибирской области о награждении Почетной грамотой готовится отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Коченевского района Новосибирской области.

12. Оформление Почетных грамот и учет награжденных осуществляет отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Коченевского района Новосибирской области.

13. Граждане и коллективы организаций, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

IV. Вручение Почетной грамоты

14. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой Коченевского района Новосибирской области либо уполномоченным им должностным лицом в сроки, не превышающие двух месяцев со дня принятия решения о награждении.

15. Ответственные исполнители из структурных подразделений администрации Коченевского района Новосибирской области, назначаемые Главой Коченевского района Новосибирской области ответственными за мероприятие, проводимое в плановом порядке администрацией Коченевского района Новосибирской области, совместно с отделом организационно-

контрольной и кадровой работы администрации Коченевского района Новосибирской области обеспечивают доставку Почетных грамот к месту вручения, регистрацию награждаемых, соблюдение процедуры вручения Почетных грамот.

16. В случае проведения церемонии вручения Почетной грамоты на мероприятии, проводимом коллективом организации, представленным к награждению Почетной грамотой либо коллективом организации, работники которого представлены к награждению Почётной грамотой, регистрацию награждаемых, соблюдение процедуры награждения Почетной грамотой проводит ответственное лицо-работник коллектива организации, назначенный руководителем организации. Доставку Почетных грамот к месту вручения обеспечивает ответственный исполнитель из администрации Коченевского района Новосибирской области, сопровождающий Главу Коченевского района Новосибирской области к месту проведения мероприятия.

17. Почетная грамота вручается лично награждаемому гражданину, руководителю (заместителю руководителя) коллектива организации.

18. В случае, когда кроме вручения Почетных грамот предусматривается вручение иных наград и поощрений, вручение Почетных грамот производится после вручения государственных наград Российской Федерации, наград и поощрений Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти и наград Новосибирской области.

19. Почетные грамоты граждан и коллективов организаций, не явившихся на церемонию вручения, возвращаются ответственными исполнителями в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Коченевского района Новосибирской области для организации их вручения в установленном настоящим Положением порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Почетной грамоте
администрации Коченевского района
Новосибирской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
администрации Коченевского района Новосибирской области
(для граждан)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Место работы, должность _____
(наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Образование _____
(наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность
и квалификация по образованию)
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Какими государственными, ведомственными, наградами субъекта Российской Федерации
награжден(а) и даты награждений _____

8. Наличие поощрений _____
9. Общий трудовой стаж _____ 10. Стаж работы в отрасли _____
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

12. Согласие на обработку персональных данных _____ получено
(Ф.И.О. награждаемого)
13. Предполагаемая дата награждения _____

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Глава муниципального образования,
руководитель организации

(наименование должности)

МП

« ___ » _____ 20 ___ г.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Почетной грамоте
администрации Коченевского района
Новосибирской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой администрации Коченевского района
Новосибирской области
(для коллективов организаций)

1. Наименование организации _____

2. Дата создания организации _____
3. Место нахождения организации _____
(адрес)
4. Характеристика с указанием конкретных заслуг коллектива организации

5. Предполагаемая дата награждения _____

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Глава муниципального образования,
руководитель организации

(наименование должности)

МП

« ___ » _____ 20 ___ г.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 2
утверждено постановлением
администрации Коченевского района
Новосибирской области
от 03.04.2017 № 173

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности администрации Коченевского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Благодарность администрации Коченевского района Новосибирской области (далее – Благодарность) является формой поощрения за активное участие в общественно значимом событии, за выполнение конкретных производственных заданий, за особое отличие при исполнении служебного долга, а также за высокие производственно-экономические показатели, вклад в экономическое, социальное, культурное развитие Коченевского района Новосибирской области, в развитие сельского хозяйства Коченевского района Новосибирской области.

2. Благодарность объявляется:

1) гражданам Российской Федерации за активное участие в общественно значимом событии, за выполнение конкретных производственных заданий, за особое отличие при исполнении служебного долга;

2) коллективам организаций за активное участие в общественно значимом событии, за выполнение конкретных производственных заданий, за высокие производственно-экономические показатели, за вклад в экономическое, социальное, культурное развитие Коченевского района Новосибирской области.

II. Представление к объявлению Благодарности

3. Решение об объявлении Благодарности принимается Главой Коченевского района Новосибирской области на основании представлений Глав муниципальных образований Коченевского района Новосибирской области, руководителей организаций (далее – представление), оформленных согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.

4. В представлении приводятся свидетельства участия граждан Российской Федерации (далее – граждане) в общественно значимом событии, выполнения конкретных производственных заданий, особого отличия при исполнении служебного долга, приводятся сведения о достижении высоких производственно-экономических показателей коллективами организаций, их вклад в экономическое, социальное, культурное развитие Коченевского района Новосибирской области, в развитие сельского хозяйства Коченевского района Новосибирской области.

5. Представление к объявлению Благодарности гражданину вносится при соблюдении следующих условий:

-наличие стажа работы в сфере деятельности, за заслуги в которой он представляется к поощрению, не менее 3 года.

-наличие поощрения органов местного самоуправления Коченевского района Новосибирской области.

6. Представление об объявлении Благодарности коллективу организации вносится при соблюдении следующих условий:

отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

наличие поощрения органов местного самоуправления Коченевского района Новосибирской области.

7. Главы муниципальных образований Коченевского района Новосибирской области, руководители организаций, внесшие представления, подтверждают достоверность сведений, указанных в представлении.

8. Представление на имя Главы Коченевского района Новосибирской области направляется в администрацию Коченевского района Новосибирской области не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты награждения, указанной в представлении.

9. Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.

III. Подготовка и принятие решения об объявлении Благодарности

10. Решение об объявлении Благодарности оформляется распоряжением администрации Коченевского района Новосибирской области.

11. Проект распоряжения администрации Коченевского района Новосибирской области об объявлении Благодарности готовится отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Коченевского района Новосибирской области.

12. Оформление Благодарностей и учет награжденных граждан и коллективов организаций осуществляет отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Коченевского района Новосибирской области.

13. Граждане и коллективы организаций, которым объявлена Благодарность, могут быть представлены к повторному объявлению Благодарности не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

IV. Вручение Благодарности

14. Вручение Благодарностей производится в торжественной обстановке Главой Коченевского района Новосибирской области либо уполномоченным им

должностным лицом в сроки, не превышающие двух месяцев со дня принятия решения о награждении.

15. Ответственные исполнители из структурных подразделений администрации Коченевского района Новосибирской области, назначаемые Главой Коченевского района Новосибирской области ответственными за мероприятие, проводимое в плановом порядке администрацией Коченевского района Новосибирской области, совместно с отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Коченевского района Новосибирской области обеспечивают доставку Благодарностей к месту вручения, регистрацию награждаемых, соблюдение процедуры вручения Благодарностей.

16. В случае проведения церемонии вручения Благодарностей на мероприятии, проводимом коллективом организации, представленным к вручению Благодарностью либо коллективом организации, работники которого представлены к вручению Благодарности, регистрацию награждаемых, соблюдение процедуры вручения Благодарностей проводит ответственное лицо-работник коллектива организации, назначенный руководителем организации. Доставку Благодарностей к месту вручения обеспечивает ответственный исполнитель из администрации Коченевского района Новосибирской области, сопровождающий Главу Коченевского района Новосибирской области к месту проведения мероприятия.

17. Благодарность вручается лично награждаемому гражданину, руководителю (заместителю руководителя) коллектива организации.

18. В случае, когда кроме вручения Благодарностей предусматривается вручение иных наград и поощрений, вручение Благодарностей производится после вручения государственных наград Российской Федерации, наград и поощрений Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти и наград Новосибирской области, Почетных грамот администрации Коченевского района Новосибирской области.

19. Благодарности граждан и коллективов организаций, не явившихся на церемонию вручения, возвращаются ответственными исполнителями в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Коченевского района Новосибирской области для организации их вручения в установленном настоящим Положением порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Благодарности
администрации Коченевского района
Новосибирской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности
администрации Коченевского района Новосибирской
(для граждан)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Место работы, должность _____
(наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Образование _____
(наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность
и квалификация по образованию)
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Какими государственными, ведомственными, наградами субъекта Российской Федерации
награжден(а) и даты награждений _____

8. Наличие поощрений _____
9. Общий трудовой стаж _____ 10. Стаж работы в отрасли _____
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

12. Согласие на обработку персональных данных _____ получено
(Ф.И.О. награждаемого)
13. Предполагаемая дата награждения _____

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Глава муниципального образования,
руководитель организации

(наименование должности)

МП

« ___ » _____ 20 ___ г.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Благодарности
администрации Коченевского района
Новосибирской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к объявлению Благодарности администрации Коченевского района
Новосибирской области
(для коллективов организаций)

1. Наименование организации _____

2. Дата создания организации _____

3. Место нахождения организации _____
(адрес)

4. Характеристика с указанием конкретных заслуг коллектива организации

13. Предполагаемая дата награждения _____

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

Глава муниципального образования,
руководитель организации

(наименование должности)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы)

(подпись)