



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2022 № 265

Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Коченевского района Новосибирской области

В целях соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Коченевского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Коченевского района Новосибирской области.

2. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации Коченевского района Новосибирской области довести до сведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Коченевского района Новосибирской области настоящее постановление.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Коченевского района» (Клец Л.Е.) и разместить на официальном сайте администрации Коченевского района Новосибирской области (Севостьянова Н.А.).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Коченевского района Новосибирской области К.В. Байкалова.

Глава района

Е.П. Антипов

Приложение
утверждено постановлением
администрации Коченевского района
Новосибирской области
от 25.04.2022 № 265

Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий,
учредителем которых является администрация Коченевского района Новосибирской
области

1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Коченевского района Новосибирской области (далее - Положение), разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем и процедуру уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация Коченевского района Новосибирской области (далее - администрация района), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководитель муниципального учреждения или предприятия обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

5. При нахождении руководителя муниципального учреждения или предприятия вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет работодателя о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

6. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель передает представителю нанимателя (работодателю) незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

7. В случае если руководитель не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено представителю нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

8. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления.

9. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

10. После регистрации уведомления, оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

11. В течение двух рабочих дней представитель нанимателя (работодателя) рассматривает поступившее уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Коченевского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

12. По поручению председателя Комиссии уведомление может быть предварительно рассмотрено в структурном подразделении или должностным лицом, к чьим полномочиям относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение (должностное лицо)).

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу).

14. Комиссия рассматривает уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, и принимает по ним решения в

порядке, установленном Положением о Комиссии.

Решения Комиссии направляются представителю нанимателя (работодателя) в 7-дневный срок со дня заседания.

15. Представителем нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодателя) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Положению
о порядке предотвращения
и (или) урегулирования конфликта
интересов в отношении руководителей
муниципальных учреждений и предприятий,
учредителем которых является
администрация Коченевского района
Новосибирской области

Главе Коченевского района
Новосибирской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____ Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

_____ Дополнительные сведения: _____

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, направляющего
уведомление)

_____ (расшифровка подписи)