



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022 № 280

Об утверждении Положения об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Коченевского района

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 57 задачи 5 подпрограммы 1 «Обеспечение равного доступа детей к услугам, оказываемым дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования» Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области» на очередной 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного приказом министерства образования Новосибирской области от 09.06.2021 № 1432 «Об утверждении плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области» на очередной 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – План, мероприятия соответственно), а также в целях обеспечения реализации на территории Новосибирской области мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на базе МКОУ Коченевская СОШ № 1 имени Героя Советского Союза Н.Ф. Аргунова, МКОУ Коченевская СОШ № 13 и МКДОУ детский сад № 6 «Антошка» консультативные центры по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Коченевского района.

2. Руководителям МКОУ Коченевская СОШ № 1 имени Героя Советского Союза Н.Ф. Аргунова (Астафьев С.И.), МКОУ Коченевская СОШ № 13 (Эбель О.С.) и МКДОУ детский сад № 6 «Антошка» (Лопаленко Н.А.) обеспечить

функционирование консультативных центров по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Коченевского района.

3. Утвердить прилагаемое типовое Положение об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Коченевского района (далее – Положение, Услуги соответственно) (приложение).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Коченевского района (Н.А. Севостьянова).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации О.А. Пучкову.

Глава района

Е.П. Антипов

Приложение
утверждено постановлением
администрации Коченевского района
Новосибирской области
от 29.04.2022 № 280

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Коченевского района (далее – Положение)

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10.08.2021 № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», пунктом 57 задачи 5 подпрограммы 1 «Обеспечение равного доступа детей к услугам, оказываемым дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования» Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области» на очередной 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного приказом министерства образования Новосибирской области от 09.06.2021 № 1432 «Об утверждении плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области» на очередной 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – План, мероприятия соответственно), в целях обеспечения реализации на территории Новосибирской области мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

2. Реализация мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на территории Новосибирской области осуществляется посредством обеспечения удовлетворения потребности в услугах психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на

воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, и направлена на:

1) создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации;

2) получение информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;

3) планирование родителями (законными представителями) детей действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов;

4) определение перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

1) услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее - Услуга) - предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка;

2) получатель Услуги - родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

3) специалист Службы (далее - консультант) - лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

4. Услуга включает устное консультирование, информирование и просвещение получателей Услуги по следующим вопросам:

1) проблемы в поведении, социализации, адаптации и развитии детей;

2) трудности в освоении образовательных программ, в воспитании детей;

3) получение образования, в том числе организация семейного образования, прохождение промежуточной и итоговой аттестации;

4) разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в образовательной среде между участниками образовательных отношений (родители - педагоги, родители - родители других детей), в процессе детско-родительских отношений в семье;

5) подготовка к школе, речевое развитие детей;

6) проблемы подросткового возраста;

7) планирование действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

8) диспетчерское консультирование по вопросу получения Услуги в иных организациях.

5. Услуга оказывается в следующих формах:

1) очно (очная консультация) - в помещении Службы по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них

Службы (выездная очная консультация), или выездная консультация консультанта по месту жительства заявителя (при наличии автотранспортного средства в организации);

2) дистанционно (дистанционная консультация) - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги.

6. Услуга оказывается в заявительном порядке на безвозмездной основе. Для получения Услуги заявитель вправе не предоставлять персональные данные и получить Услугу анонимно.

II. Организационные основы оказания Услуг

7. Основной целью оказания Услуг ее получателям является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, указанным в пункте 4 раздела 1 настоящего Положения.

8. Оказание Услуг должно быть направлено на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

9. Оказание Услуги осуществляется Службой.

10. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет руководитель Организации.

11. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, а также нормативными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления (при их наличии).

12. Служба обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований законодательства, нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей, их родителей (законных представителей), а также порядка оказания Услуг.

13. Правила организации деятельности Службы по оказанию Услуг устанавливаются локальными нормативными актами Организации*.

14. Организация обеспечивает ведение журнала учета Услуг, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - Журнал).

15. Службой ведется документация согласно утвержденным локальным нормативным актам Организации, которыми определяются, в том числе, порядок и сроки хранения соответствующих документов.

16. График оказания Услуг определяется Организацией самостоятельно и утверждается приказом Организации.

17. При организации деятельности Службы, независимо от модели и формата оказания Услуг, Организация должна исходить из необходимости обеспечения следующего:

1) доступности Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей Услуг;

2) удовлетворения запроса получателей Услуг на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

18. Услуга представляет собой разовую помощь получателю Услуг в форме индивидуального диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам, указанным в пункте 4 раздела 1 настоящего Положения.

19. Конкретное содержание Услуги (оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

20. Службы не оказывают помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка - его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае, если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

21. Оказанию Услуги может предшествовать любая индивидуальная или групповая (коллективная) форма взаимодействия с родителями (законными представителями) по выявленным индивидуальным запросам в очном и (или) дистанционном режиме, а также посредством онлайн-опросов, тестов.

22. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Службу различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

23. В случае получения Услуги анонимно, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в графе Журнала «Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) получателя Услуги»).

Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Службы под определенным кодом. Служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку их персональных данных.

24. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Службу или непосредственно в момент оказания Услуги.

25. Услуга предоставляется получателю Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Службу. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу.

26. При получении запроса на оказание Услуги от получателя, независимо от формы ее предоставления, Служба определяет консультанта, наиболее компетентного в оказании данной Услуги.

27. При возникновении потребности в Услуге, получатель Услуги вправе повторно обратиться в Службу за ее предоставлением. Количество обращений получателя Услуги за ее предоставлением не ограничено. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность.

28. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу, Услуга засчитывается в количестве одной.

29. При оказании Услуги Служба обеспечивает соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

30. В ходе оказания Услуги консультант:

1) не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.);

2) не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги;

3) вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4, если иные объемы не установлены Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией;

4) вправе по запросу получателя Услуги направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию;

5) не осуществляет запись на электронные носители информации, представленной получателем Услуги, если иное не установлено Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

31. Осуществление аудио/видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие. Получатель Услуги вправе вести аудио/видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Службы/консультанта.

32. В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Служба обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга повторно не учитывается.

33. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале и имеет документационное подтверждение обращения получателя Услуги в Службу (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений, иные документы, предусмотренные Порядком предоставления Услуг, утвержденным приказом Организации).

34. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках ее деятельности, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Организации.

35. Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги. Консультанту рекомендуется предложить получателю Услуги оценить качество оказанной Услуги (устно, письменно, сеть Интернет) в любой удобной форме (опросный лист, анкета и прочее).

III. Кадровое обеспечение оказания Услуг

36. Услуги оказываются консультантами:

- 1) принятыми на работу на основании трудового договора;
- 2) привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

37. Служба проводит инструктаж консультантов и знакомит их с Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

38. В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания Услуг в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с получением сертификата.

39. Консультанты должны обладать компетенциями, позволяющими им обеспечивать квалифицированное оказание Услуг.

40. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:

1) любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

2) должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

3) должности - специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о

собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

41. В штат Организации могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Службы, а также специалисты для обеспечения перевозки консультантов Службы при проведении выездных очных консультаций (в случае наличия у Организации автотранспорта).

IV. Материально-техническое и информационное обеспечение оказания Услуг

42. Для обеспечения доступности оказания Услуг для всех получателей, Служба должна быть обеспечена:

1) помещением для работы консультантов, оснащенным компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет») и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг);

2) автотранспортом для проведения очных выездных консультаций (в случае закрепления такого формата оказания Услуг в Порядке предоставления Услуг, принятым Организацией).

43. Требования к помещениям для оказания Услуг:

1) очная консультация - в Службе:

а) прием заявителя осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении:

— соответствующем санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам,

— правилам пожарной безопасности;

— оборудованном необходимой мебелью, компьютерами и оргтехникой;

— обеспеченном телефонной связью и возможностью выхода в «Интернет»;

— обеспечивающем беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными

— возможностями здоровья и инвалидов;

б) лицам, прибывшим для получения очной консультации, предоставляется оборудованное место для ожидания;

2) очная консультация - выездная консультация специалиста по месту жительства заявителя:

— согласованный адрес оказания Помощи: место проживания заявителя или помещение, выделенное органом управления образованием муниципального образования Кочневского района для проведения выездной консультации;

— специалист обеспечен компьютерной техникой, имеющей беспроводной доступ к «Интернет»;

3) дистанционная консультация с использованием средств коммуникации:

в специально выделенном помещении, обеспеченном телефонной, видео- и аудио связью Скайп (Skype).

44. В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых Служба принимает участие, должно быть организовано пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов Службы.

45. Служба обеспечивает информирование потенциальных получателей Услуг о содержании оказываемых Услуг, форматах (формах) и порядке их предоставления, контактах Службы посредством:

- 1) размещения на официальном сайте Организации в «Интернет»;
- 2) подготовки и оформления в полиграфии раздаточных материалов;
- 3) использования различных информационных каналов для представления подготовленных разъяснительных материалов.

V. Нормативно-правовая база оказания Услуг

Нормативно-правовая база оказания Услуг включает:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Семейный кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
4. Федеральный закон от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
7. Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года».
10. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации».
11. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2020 № МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи).
12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН

1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

