

**План мероприятий
развития системы социального партнерства
на муниципальном уровне на 2022-2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг своевременности заключения и уведомительной регистрации коллективных договоров и внесения изменений и дополнений к ним.	Ведение реестра коллективных договоров , контроль за соблюдением сроков.	Ежемесячно	Отдел труда администрации района
2.	Проведение с работодателями разъяснительной и консультационной работы по заключению коллективных договоров и ведению коллективных переговоров	Увеличения количества и повешения качества заключаемых коллективных договоров.	На постоянной основе	Отдел труда администрации района
3.	Информирование работодателей об изменениях в трудовом законодательстве.	Повышение правовой грамотности	По мере необходимости	Отдел труда администрации района
4.	Проведение проверок соблюдения трудового	Снижения количества нарушений трудового законодательства в	Согласно плана проверок	Начальник отдела труда

	законодательства в рамках ведомственного контроля	организациях.		
5.	Организация работы территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений. Рассмотрение вопроса о развитии социального партнерства в районе.	Положительная динамика в развитии социального партнерства в районе	Ежеквартально	Координатор территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений.
6.	Размещение информации о развитии социального партнерства в районе в средствах массовой информации и на официальном сайте района	Развитие социального партнерства в районе, повышение заинтересованности работодателей.	2022-2025 г	Отдел труда, информационно-аналитический отдел