



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2023 № 100

**Об организации обучения неработающего населения
на учебно-консультационных пунктах района**

Во исполнение положений Федеральных законов от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях подготовки неработающего населения Коченевского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, администрация Коченевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учебно - консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) (приложение № 1).
2. Утвердить перечень стационарных и выездных УКП (приложение № 2).
3. Финансирование мероприятий по созданию УКП и их функционированию осуществлять за счет средств бюджета района.
4. Рекомендовать главам муниципальных образований:
 - 4.1. Обеспечить подбор кандидатов из числа работников своих администраций для их последующего обучения в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» на должности консультантов УКП.
Предоставить списки кандидатов в отдел по ГО, ЧС и ЕДДС администрации района для подачи заявки на их обучение;
 - 4.2. Обеспечить закрепление неработающего населения населенных пунктов муниципальных образований за учебно - консультационными пунктами, обслуживающими соответствующие территории;
 - 4.3. Предусмотреть места развертывания выездных УКП для обучения неработающего населения в населенных пунктах, не имеющих организаций культурно-досугового назначения и учреждений образования;
 - 4.4. Информацию о созданных УКП, адреса их расположения опубликовать в СМИ МО.
5. Управлению культуры, спорта и молодежной политики (А.В. Шрайнер) и управлению образования (А.С. Бобин), во взаимодействии с отделом ГО, ЧС и ЕДДС (С.Л. Никитин):

5.1. Организовать создание и оборудование УКП в помещениях подведомственных организаций культурно-досугового назначения и учреждений образования, предоставленных их руководителями;

5.2. Обеспечить подбор кандидатов из числа работников подведомственных учреждений для их последующего обучения в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области» на должности консультантов УКП.

Предоставить списки кандидатов в отдел по ГО, ЧС и ЕДДС администрации района для подачи заявки на их обучение;

6. Руководителям организаций культурно-досугового назначения и учреждений образования обеспечить предоставление помещений для создания УКП.

7. Отделу по ГО, ЧС и ЕДДС администрации района (С.Л. Никитин):

7.1. Обеспечить методическое руководство деятельностью УКП;

7.2. Организовать подачу заявок на обучение консультантов УКП в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области»;

7.3. Установить потребность необходимой литературы, учебных пособий и технических средств обучения. Подготовить заявку на приобретение учебно-материальной базы УКП.

8. Начальнику информационно-аналитического отдела администрации района (Севостьянова Н.А.) разместить постановление с приложением на официальном сайте администрации Коченевского района Новосибирской области.

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте администрации Коченевского района Новосибирской области.

10. Признать утратившим силу постановление администрации Коченевского района Новосибирской области от 11.03.2014 № 445 «Об организации обучения неработающего населения на учебно-консультационных пунктах района».

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации М.А. Крылова.

Глава района

Е.П. Антипов

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям района

Общие положения

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначены для обучения неработающего населения района правилам поведения и основным способам защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемам оказания первой помощи и правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

Главная цель создания УКП — обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

Основными задачами подготовки неработающего населения являются:

- выработка у людей практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости мероприятий гражданской обороны в современных условиях.

Создает и осуществляет деятельность УКП на соответствующей территории администрация района на базе подведомственных культурно-досуговых учреждений, при их отсутствии на территории населенного пункта используется учреждение образования, а также выездные УКП, создаваемые на базе администраций МО.

Методическое руководство деятельностью УКП возложено на отдел по ГО, ЧС и ЕДДС администрации района.

УКП размещаются в специально отведенных помещениях предоставляемых руководителями привлекаемых учреждений и организаций.

В состав УКП могут входить руководитель и инструктор (консультант) УКП.

Руководителем УКП является руководитель культурно-досуговых учреждений и учреждений образования, инструктор (консультант) работает по совместительству.

Финансирование расходов, связанных с работой учебно-консультационных пунктов, осуществляется за счет местного бюджета.

Организация работы УКП

Непосредственным организатором процесса обучения неработающего населения является Глава района.

Администрацией района принимается распоряжение, в котором определяется:

- место расположения УКП;
- распорядок работы УКП;
- руководитель инструктор (консультант) УКП;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения.

Обучение населения осуществляется методом:

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам отдела по ГО, ЧС и ЕДДС;

- проведения сходов граждан и подворовых обходов с доведением вопросов защиты в ЧС (пожароопасный период, паводок, землетрясение, ураган и другие природные, а также техногенные /взрывы, аварии и т.д./ чрезвычайные ситуации), по мерам пожарной безопасности и её профилактики;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия в проводимых учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умение действовать в чрезвычайных ситуациях, характерных для данных мест проживания, на воспитание у людей чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется по возможности круглогодично.

Традиционными формами проведения обучения неработающего населения являются:

- практические занятия (участие в учениях и тренировках);
- беседы, консультации;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых должны отрабатываться действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия.

Продолжительность занятий, как правило, составляет 1 час.

Кроме того, для обучения может применяться метод самостоятельной работы с учебно-методической литературой.

В конце учебного года может проводиться итоговое занятие в форме беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов

оказания первой помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Лица из числа неработающего населения, могут привлекаться на учения, проводимые по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты учреждений, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях.

Подготовка руководителей (консультантов), инструкторов УКП проводится в ГАОУ ДПО НСО «УМЦ ГОЧС Новосибирской области».

Контроль за деятельностью УКП осуществляют должностные лица отдела по ГО, ЧС и ЕДДС.

Оборудование и оснащение учебно-консультационных пунктов

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. В нем должны быть: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью не менее 20 человек и комната (кладовая) для хранения имущества. Комната (класс) обеспечивается необходимым количеством мебели. На видном месте располагаются расписание дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП состоит из следующих средств и материалов:

1. Нормативная правовая литература.

- Конституция Российской Федерации с комментариями;
- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Учебно-наглядные пособия (плакаты):

- виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы, характерные особенности экологической и техногенной обстановки на территории;
- опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, способы защиты от них;
- по обеспечению пожарной безопасности.

3. Учебные видеофильмы:

- «Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения»;
- «Внимание всем»;
- «Средства индивидуальной защиты».

4. Натурные учебно-наглядные пособия.

4.1. Защитные сооружения ГО:

- простейшие укрытия;
- противорадиационные укрытия (ПРУ);
- убежища ГО.

5. Специальное оборудование.

5.1. Средства защиты органов дыхания:

- ватно-марлевые повязки;
- противопылевые тканевые маски;
- респираторы (типа ШБ-1 и т.д.);
- противогазы (типа ГП-7, ПДФ-7, ИП-4М и т.д.).

5.2. Средства медицинской защиты:

- индивидуальный дегазационный пакет (типа ИДП и т.п.).

5.3. Средства пожаротушения:

- образцы огнетушителей всех типов.

6. Технические средства обучения.

6.1. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:

- телевизор с видеомagniтофоном /видеоплеером/.

Применительно к тематике обучения, для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо дополнительно иметь подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Содержание стендов, оформленных на УКП, должно быть простым и доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о чрезвычайных ситуациях, возможных в районе его проживания, о местах укрытия и маршрутах следования к ним, об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и порядке эвакуации.

Документация учебно-консультационного пункта:

1. Распоряжение Главы района «Об организации обучения неработающего населения на учебно-консультационных пунктах района».

1.1. Распоряжение главы администрации «Об организации обучения неработающего населения на учебно-консультационных пунктах МО».

2. Приказ руководителя организации «Об организации работы УКП».

3. Положение об УКП.

4. План работы УКП на год.

5. Распорядок дня работы УКП.

6. График дежурства по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

7. Расписание занятий и консультаций на текущий год.

8. Журналы учета занятий и консультаций.

9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

10. Списки неработающих жителей с закреплением за УКП.

Приложение №2
утверждено постановлением
администрации Коченевского района
Новосибирской области
от 13.02.2023 № 100

ПЕРЕЧЕНЬ
стационарных учебно – консультационных пунктов Коченевского района

№ п/п	Наименование сельсовета	База создания УКП, адрес, телефон	Руководитель, телефон
1.	МО ДуPLEнский сельсовет	МКУК ДуPLEнский сельский Дом культуры ст. ДуPLEнская, ул. Садовая, 25	Директор СДК 8(38351) 39-130
2.	Администрация р.п. Коченево	МБУК Коченевский Районный дом культуры «Созвездие» р.п. Коченево, ул. Октябрьская, 54	Директор РДК 8(38351) 230-51
3.	Администрация р.п. Коченево	МКУК Дом Культуры «Рассвет» р.п. Коченево, ул. Строительная,15	Директор ДК 8(38351) 261-99
4.	МО Краснотальский сельсовет	МКУК Дружининский сельский клуб п. Дружный, ул. Центральная, 1	Директор СК 8 905 939 4632
5.	МО Краснотальский сельсовет	МКУК Мирнинский сельский клуб п. Мирный, ул. Приозерная, 1а	Директор СК 8 951 387 8288
6.	МО Кремлевский сельсовет	МКУК Кремлевский сельский дом культуры с. Новокремлевское, ул. Маяковского, 6	Директор СДК 8(38351) 36 124
7.	МО Крутологовский сельсовет	МКУК Крутологовский сельский дом культуры с. Крутологово, ул. Московская, 14/2	Директор СДК 8(38351) 30 133
8.	МО Леснополянский сельсовет	МКУК Леснополянский сельский дом культуры ст. Лесная Поляна, ул. Школьная, 1	Директор СДК 8 913 789 6135
9.	МО Новомихайловский сельсовет	МКУ Новомихайловский сельский дом культуры с. Новомихайловка, ул. Большевистская, 23	Директор СДК 8 923 732 5370
10.	МО Овчинниковский сельсовет	МКОУ Овчинниковская СОШ д. Овчинниково ул. Советская, д.14в	Директор МКОУ 8(38351) 34 124
11.	МО Поваренский сельсовет	МКУ Поваренский сельский дом культуры с. Поваренка, пер. Центральный, 6	Директор СДК 8 (38351) 37 140
12.	МО Прокудский сельсовет	МКУК Прокудский сельский дом культуры с. Прокудское, ул. Совхозная, 22	Директор СДК 8 (38351) 22 006
13.	МО Совхозный сельсовет	Администрация МО Совхозный сельсовет р.п. Коченево ул. Лермонтова,47 корп.2	Глава МО 8(38351) 244 27
14.	МО Совхозный сельсовет	МКУК Белобородовский сельский дом культуры д. Белобородово ул. Новая, 6	Директор СДК 8(38351) 256 00
15.	МО Совхозный сельсовет	МКУК Улькинский сельский клуб д. Новоотрубное ул. Центральная, 23	Директор СК 8 966 501 0757
16.	МО Совхозный сельсовет	МКУК Троицкий сельский клуб д. Троицк ул. Центральная, 34	Директор СК 8 923 136 0875
17.	МО Совхозный сельсовет	МКУК Семеновский сельский клуб п. Семеновский ул. Молодежная,1	Директор СК 8 923 228 1529
18.	МО Федосихинский сельсовет	МКУК Федосихинский сельский Дом культуры с. Федосиха ул. Клубная, 12	Директор СДК 8 (38351)38 184
19.	МО Целинный	МКУК Целинный сельский дом культуры	Директор СДК

	сельсовет	с. Целинное ул. Школьная, 10	8 (38351) 22 567
20.	МО Чистопольский сельсовет	МКУК Чистопольский сельский дом культуры с.Чистополье, ул. Центральная, 11	Директор СДК 8(38351) 45 168
21.	МО Чистопольский сельсовет	МКУК Речниковский сельский дом культуры п. Речник, ул. Центральная, 6	Директор СДК 8 (38351) 22-686
22.	Администрация р.п. Чик	МКУК Дом культуры «40 лет Октября» р.п. Чик ул. Комсомольская, 24	Директор ДК 8 (38351) 43 667
23.	МО Шагаловский сельсовет	Администрация МО Шагаловский сельсовет с. Шагалово ул. Школьная, 13	Глава МО 8 (38351) 31 145

Выездные учебно – консультационные пункты Коченевского района

№ п/п	Наименование сельсовета	База создания У КП, адрес	Руководитель, телефон
1.	МО ДуPLEнский сельсовет	Администрация МО ДуPLEнский сельсовет ст. ДуPLEнская, ул. Сибирская, 30	Глава МО 8(38351) 39 130
2.	МО Краснотальский сельсовет	Администрация МО Краснотальский сельсовет р.п. Коченево, ул. Строительная, 15	Глава МО 8(38351) 261 27
3.	МО Кремлевский сельсовет	Администрация МО Кремлевский сельсовет с. Новокремлевское, ул. Маяковского, 8	Глава МО 8(38351) 36 137
4.	МО Крутологовский сельсовет	Администрация МО Крутологовский сельсовет с. Крутологово, ул. Московская 14/2	Глава МО 8(38351) 30 137
5.	МО Леснополянский сельсовет	Администрация МО Леснополянский сельсовет ст. Лесная Поляна, ул. Школьная, 2	Глава МО 8(38351) 49 126
6.	МО Новомихайловский сельсовет	Администрация МО Новомихайловский сельсовет с. Новомихайловка, ул. Центральная, 18	Глава МО 8(38351) 35 189
7.	МО Овчинниковский сельсовет	Администрация МО Овчинниковский сельсовет с. Овчиннико, ул. Советская, 14Б	Глава МО 8(38351) 34 175
8.	МО Поваренский сельсовет	Администрация МО Поваренский сельсовет с. Поваренка, пер. Центральный, 9	Глава МО 8(38351) 37 146
9.	МО Прокудский сельсовет	Администрация МО Прокудский сельсовет с. Прокудское, ул. Совхозная, 22	Глава МО 8(38351) 42 138
10.	МО Федосихинский сельсовет	Администрация МО Федосихинский сельсовет с. Федосиха, ул. Клубная, 12	Глава МО 8(38351) 38 143
11.	МО Целинный сельсовет	Администрация МО Целинный сельсовет с. Целинное, ул. Школьная, 6/1	Глава МО 8(38351) 32 142
12.	МО Шагаловский сельсовет	Администрация МО Шагаловский сельсовет с. Шагалово ул. Школьная, 13	Глава МО 8(38351) 31 145