****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.03.2016 № 116

О комиссии по землепользованию и застройке

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения и пространственного развития Коченевского района Новосибирской области, планировки территорий, соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, привлечения инвестиций в развитие Коченевского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=D88758F8F476480F025A86DE70A1A2ADE0F61C06CBA1E2F7AE72693808E0AC28AF1B56BE17363031E518E2bCfED) комиссии по землепользованию и застройке Коченевского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=D88758F8F476480F025A86DE70A1A2ADE0F61C06CBA1E2F7AE72693808E0AC28AF1B56BE17363031E518E6bCf9D) о комиссии по землепользованию и застройке Коченевского района Новосибирской области (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке предложений заинтересованных лиц (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Коченевского района» (Миненкова С.В.) и разместить на официальном сайте администрации Коченевского района Новосибирской области (Кугаевская М.В.).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.А. Крылова.

Глава района А.С. Новоторженцев

Приложение №1

утверждено постановлением

администрации Коченевского района

Новосибирской области

от 04.03.2016 № 116

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии: | Крылов М.А., заместитель главы администрации |
| Заместитель председателя Комиссии: | Климентьева И.В., начальник отдела строительства и архитектуры |
| Секретарь Комиссии: | Гумененко Н.В., главный специалист отдела строительства и архитектуры |
| Постоянно действующие члены Комиссии: | Дубова Г.Г., главный специалист по охране окружающей среды |
|  | Ивашина И.Е., начальник отдела контроля за градостроительной деятельностью управления архитектуры и строительства Министерства строительства Новосибирской области (по согласованию) |
|  | Картавченко Е.С., и.о. начальника юридического отдела |
|  | Крашенин А.В., начальник отдела имущества и земельных отношений |
|  | Глава муниципального образования (по территориальной принадлежности) |

Приложение № 2

утверждено постановлением

администрации Коченевского района

Новосибирской области

от 04.03.2016 № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ В КОЧЕНЕВСКОМ РАЙОНЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Коченевского района Новосибирской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом администрации Коченевского района Новосибирской области (далее – администрация) по организации подготовки проекта правил землепользования и застройки Коченевского района Новосибирской области (далее по тексту - Правила), решению вопросов, связанных с разработкой, утверждением Правил и внесением в них изменений, предоставлением разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и предоставлением разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Коченевского района Новосибирской области, настоящим положением.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Коченевского района Новосибирской области, представителя уполномоченного областного исполнительного органа.

1.5. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

**2. Функции, задачи и права комиссии**

2.1. Функции и задачи Комиссии:

2.1.1. Подготовка проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, осуществление доработки проекта Правил.

2.1.2. Прием предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта Правил, об изменении границ территориальных зон, градостроительных регламентов. Прием заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Прием предложений заинтересованных лиц осуществляется администрацией через отдел строительства и архитектуры. Адрес: 632640, Новосибирская область, Коченевский район, р.п. Коченево, ул. Октябрьская, 51, каб. 117.

График работы: понедельник – пятница с 8-00 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

Информацию по вопросам деятельности Комиссии, порядке можно получить по телефонам: 8-383-51-243-62 и на сайте администрации: www.kochenevo.nso.ru в сети Интернет.

2.1.3. Подготовка и представление Главе Коченевского района Новосибирской области (далее – Глава района) заключений с рекомендациями о подготовке проекта Правил, внесении изменений в Правила или об отклонении соответствующих предложений с указанием причин.

2.1.4. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил, по внесению изменений в Правила, по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Направление извещений и сообщений о проведении публичных слушаний в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E0C06527E9FCDD1B6BF7F7FE653D1B2A6A8C96E8AD9455E4CFA92CFF83UD4BD) Российской Федерации.

2.1.5. Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний, обеспечение внесения изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний и представление Главе района проекта Правил вместе с протоколами и заключением о результатах публичных слушаний.

2.1.6. Подготовка и представление Главе района рекомендаций по итогам проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

2.1.7. Осуществление иных задач и функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

2.2. Права Комиссии:

2.2.1. Привлекать в установленном порядке для работы в Комиссию специалистов структурных подразделений администрации, юридических и физических лиц, организаций.

2.2.2. Запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей государственных органов, структурных подразделений администрации, организаций, граждан информацию и материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

2.2.3. Привлекать к работе независимых экспертов.

2.2.4. Публиковать отчеты о своей деятельности.

**3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем более половины от списочного состава постоянно действующих членов Комиссии.

3.2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на протяжении всего срока разработки Правил, а также в течение всего срока внесения в них изменений. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседания комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

3.2.6. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

3.2.7. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней заседания Комиссии.

3.2.8. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.2.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования или заполнения бюллетеней для голосований простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии или лица, его заменяющего, является решающим.

3.2.10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.2.11. Копии протоколов заседаний и иная информация о деятельности Комиссии доводятся до сведения ее членов и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение пяти дней со дня проведения заседания.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. возглавляет и координирует работу Комиссии.

3.3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3.3. Ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания.

3.3.4. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

3.3.5. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.3.6. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

3.3.7. При необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.3.8. Объявляет о созыве внеочередного заседания Комиссии.

3.3.9. Назначает одного из своих заместителей председательствующим на период своего временного отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.4.2. Представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

3.4.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

3.4.4. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

3.5.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в письменном или устном виде.

3.5.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

3.5.4. Своевременно выполняют все поручения председательствующего.

3.6. Рассмотрение Комиссией предложений по подготовке проекта Правил:

3.6.1. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.2. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонений.

**4. Обеспечение деятельности Комиссии**

4.1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией. Расходы, связанные с работой Комиссии и проведением публичных слушаний, утверждаются по представлению председателя Комиссии правовым актом администрации.

Приложение № 3

утверждено постановлением

администрации Коченевского района

Новосибирской области

от 04.03.2016 № 116

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ**

1. С момента опубликования настоящего постановления заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по землепользованию и застройке (далее – Комиссия) предложения в правила землепользования и застройки и внесению в них изменений.
2. Предложения могут быть представлены в письменной форме с указанием отправителя,

для физических лиц: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации по месту жительства, место фактического проживания, контактный телефон;

для юридических лиц: полное наименование организации (предприятия), контактный телефон.

Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии по адресу: 632640, Новосибирская область, Коченевский район, р.п. Коченево, ул. Октябрьская, 51, каб. 117.

1. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки правил землепользования и застройки, предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
3. Полученные материалы возврату не подлежат.
4. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
5. Заинтересованными лицами считаются физические или юридические лица, зарегистрированные на территории Коченевского района Новосибирской области, а также лица, имеющие на праве собственности объекты недвижимости, находящиеся на данной территории.