



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.01.2018 № 7

О внесении изменений в постановление  
администрации Коченевского района Новосибирской области  
от 03.08.2015 № 1082

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Коченевского района Новосибирской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление администрации Коченевского района Новосибирской области от 03.08.2015 № 1082 «Об утверждении инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Коченевского района» следующие изменения:

1.1. В Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан:

1.1.1 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

1) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

1.1.2. пункт 2.11 дополнить подпунктом 2.11.4.1 следующего содержания:

«2.11.4.1 текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;»;

1.1.3. пункт 2.11 дополнить пунктом 2.11.2.1 следующего содержания:

«2.11.2.1. В случае поступления в администрацию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 8.6.1 настоящей Инструкции на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

1.1.4 пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. При рассмотрении обращений граждане имеют право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.11.1, 2.11.2, 2.11.3, 2.11.4, 2.11.5, 2.11.6 настоящей Инструкции, а в случае, предусмотренном пунктом 2.11.2.1 настоящей Инструкции, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.»;

1.1.5. Исключить второй абзац пункта 2.5 настоящей Инструкции и дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.»

1.1.6. пункт 8.6 дополнить пунктом 8.6.1 следующего содержания:

«8.6.1. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме. Кроме того, на

поступившее в администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 2.5.1 настоящей Инструкции на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

2.Специалисту I разряда отдела организационно-контрольной и кадровой работы (Миненкова С.В.) обеспечить публикацию данного постановления в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Коченевского района».

3.Начальнику информационно-аналитического отдела (Севостьянова Н.А.) разместить на официальном сайте администрации района настоящее постановление.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Смирнова О.В.

Глава района

А.С. Новоторженцев