



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2021 № 663

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Коченевского района
Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 158 и пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Коченевского района Новосибирской области (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Коченевского района от 05.06.2015 № 958 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Коченевского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Коченевского района (Л.Е. Клёц) и разместить на официальном сайте администрации Коченевского района (Н.А. Севостьянова).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. Главы района

И.М. Крылова

Приложение утверждено
постановлением администрации
Коченевского района
Новосибирской области
от 02.12.2021 № 663

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений Коченёвского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений Коченёвского района (далее – получатели бюджетных средств).

2. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются и утверждаются на очередной финансовый год и плановый период.

Составление, утверждение и ведение бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется в электронном виде в автоматизированной системе "Бюджет" государственной информационной системы "Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области" (далее - АС "Бюджет").)

3. Составление и ведение бюджетных смет осуществляется получателями бюджетных средств, в полномочия которых входит осуществление указанных функций (далее – бухгалтерские службы).

II. Составление и утверждение бюджетных смет

4. Составлением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета Коченевского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на основании доведенных в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Коченевского района Новосибирской области до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на период очередного финансового года и планового периода, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

5. Смета составляется получателем бюджетных средств путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетных смет получателей бюджетных средств формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов аналитических показателей, соответствующих кодам классификации операций сектора государственного управления, предусмотренных единой методологией бюджетной классификации Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

6. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются и утверждаются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются и утверждаются не позднее 10 рабочих дней с момента доведения до них лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

8. Бюджетная смета получателей бюджетных средств подписывается электронной подписью руководителя учреждения либо главного бухгалтера учреждения, утверждается электронной подписью руководителя учреждения или уполномоченного им работника учреждения.

К сформированным бюджетным сметам получателей бюджетных средств прикрепляется электронный файл с утвержденными их руководителями обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетных смет. Указанные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подготавливаются в процессе формирования проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и являются неотъемлемой частью бюджетной сметы. При отсутствии у получателей бюджетных средств технической возможности прикрепления электронных файлов с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании бюджетной сметы, указанные документы в форме электронных копий направляются на официальный адрес электронной почты администрации района.

III. Составление проектов бюджетных смет

9. В целях формирования бюджетной сметы на этапе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств составляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период.

10. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в соответствии с правилами, определенными пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

11. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств подписываются руководителем учреждения или уполномоченным должностным лицом получателя бюджетных средств (главным бухгалтером учреждения) получателя бюджетных средств.

12. Проекты бюджетных смет получателей бюджетных средств вместе с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта бюджетной сметы, в форме электронных копий направляются на официальный адрес электронной почты администрации района.

13. Сроки составления и представления в администрацию района проектов бюджетных смет учреждений ежегодно доводятся письмом администрацией района.

14. Показатели проектов бюджетных смет учитываются администрацией района как главным распорядителем бюджетных средств при планировании соответствующих расходов районного бюджета.

IV. Ведение бюджетных смет

15. Ведением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в утвержденные бюджетные сметы получателей бюджетных средств в пределах, доведенных получателям бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

16. Внесение изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения, отражающихся в виде положительных значений, и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного до получателя бюджетных средств объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи

администрации района и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

17. Изменения показателей бюджетных смет получателей бюджетных средств составляются и утверждаются в соответствии с правилами, определенными пунктами 4, 5 и 8 настоящего Порядка, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Изменения показателей бюджетной сметы получателей бюджетных средств формируются не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия изменений лимитов бюджетных обязательств в АС "Бюджет".

К представленным на утверждение изменениям показателей бюджетных смет прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные руководителем получателя бюджетных средств.

К сформированным изменениям показателей бюджетных смет прикрепляется электронный файл с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при изменении бюджетных смет. При отсутствии у получателя бюджетных средств технической возможности прикрепления электронных файлов с указанными обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, такие документы в форме электронных копий направляются на официальный адрес электронной почты администрации района.

V. Заключительные положения

18. Администрация района осуществляет контроль за своевременным составлением, утверждением и ведением бюджетных смет получателей бюджетных средств.

19. Хранение утвержденных бюджетных смет (изменений показателей бюджетной сметы) получателей бюджетных средств осуществляется постоянно в электронном виде в АС "Бюджет".

Приложение N 1
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казённых
учреждений Коченёвского района Новосибирской области

УТВЕРЖДАЮ

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

Получатель бюджетных
средств

Распорядитель бюджетных
средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Администрация Коченевского района Новосибирской области

Бюджет Коченевского района Новосибирской области

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

По Перечню (Реестру)

По Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
181
50701000
383

Раздел 1. Лимиты бюджетных обязательств
по расходам получателя бюджетных средств

						(КОСГУ)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
							Всего		

Раздел 3. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя, соответствующий коду классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма		
		раздела	поддела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ (на текущий финансовый год)	на 20__ (на первый год планового периода)	на 20__ (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
							Всего		

Руководитель учреждения

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казённых
учреждений Коченёвского района Новосибирской области

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

Получатель бюджетных
средств

Распорядитель бюджетных
средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Администрация Коченевского района Новосибирской области

Бюджет Коченевского района Новосибирской области

Раздел 1. Лимиты бюджетных обязательств
по расходам получателя бюджетных средств

Итого по коду БК								
						Всего		

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казённых
учреждений Коченёвского района Новосибирской области

УТВЕРЖДАЮ

ИЗМЕНЕНИЕ N ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

Получатель бюджетных
средств

Распорядитель бюджетных
средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Администрация Коченевского района Новосибирской области

Бюджет Коченевского района Новосибирской области

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

По Перечню (Реестру)

По Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
181
50701000
383

Раздел 1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств

Всего

--	--	--

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
