



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.10.2023 № 837

О внесении изменений в постановление администрации Коченевского района Новосибирской области от 31.12.2015 №1435 «Об утверждении нормативов цены и количества для определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Коченевского района Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений»

Во исполнение положений части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь Уставом Коченевского муниципального района, администрация Коченевского района Новосибирской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Коченевского района Новосибирской области от 31.12.2015 №1435 «Об утверждении нормативов цены и количества для определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Коченевского района Новосибирской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений» (далее – Постановление):

1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр закупок Коченевского района» разместить настоящее постановление в единой информационной системе, а до ввода его в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Коченевского района Новосибирской области (Севостьянова Н.А.) и опубликовать в

периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Коченевского района (Клёц Л.Е.).

4.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации И.М.Крылову.

Глава района

Е.П. Антипов

Приложение
к постановлению администрации
Коченевского района
Новосибирской области
от 09.10.2023 № 837

Нормативные затраты на обеспечение функций
администрации Коченевского района Новосибирской области
и подведомственных ей казенных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Коченевского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Коченевского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Коченевского района Новосибирской области и подведомственным ей казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{мс} * 1,1$$

где:

Ч_{мс} - фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Коченевского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативы цены и количества для определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации Коченевского района Новосибирской области, в том
числе подведомственных ей казенных учреждений

| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации и в годах | Цена за 1 ед в руб. | Примечание |
|-------|--|-------------------|-------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели | | | | | | |
|---|--------------------------|-------|---|----|----------------|---------------------------|
| 1 | Стол одностумбовый | штука | 1 | 10 | Не более 8000 | На каждого специалиста |
| 2 | Стол для компьютера | штука | 1 | 10 | Не более 5000 | по числу АРМ |
| 3 | Шкаф книжный | штука | 1 | 10 | Не более 10000 | на каждого сотрудника |
| 4 | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | Не более 12000 | на кабинет |
| 5 | Кресло рабочее | штука | 1 | 5 | Не более 10000 | На каждого специалиста |
| 6 | Стулья | штука | 1 | 5 | Не более 1500 | 2-3 стула для посетителей |
| 7 | Вентилятор (кондиционер) | штука | 1 | 5 | Не более 20000 | на кабинет |
| 8 | Электрический чайник | штука | 1 | 5 | Не более 3000 | на кабинет |
| 9 | Портьеры (жалюзи) | штука | 1 | 10 | Не более 3000 | на окно |
| 10 | Часы настенные | штука | 1 | 10 | Не более 1000 | на кабинет |

Примечание:

Сроки службы мебели, не вошедших в настоящее приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед. в руб. | Примечание |
|---|---|-------------------|-------|---------------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники | | | | | | |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, источник бесперебойного питания, клавиатура, манипулятор типа "мышь") | штука | 1 | 5 | Не более 60000 | на 1 сотрудника |
| 2 | Телефон | штука | 1 | 5 | Не более 3000 | на кабинет |
| 3 | МФУ (принтер, сканер, копир) | штука | 1 | 5 | Не более 15000 | на кабинет |
| 4 | Калькулятор | штука | 1 | 5 | Не более 1000 | на 1 сотрудника |
| 5 | Монитор | шт | 1 | 5 | 12000 | на 1 сотрудника |
| 6 | Системный блок | шт | 1 | 5 | 35000 | на 1 сотрудника |

| № | Наименование расходных | Количество | Срок | Цена за 1 ед в руб. |
|---|------------------------|------------|------|---------------------|
|---|------------------------|------------|------|---------------------|

| п/п | материалов | | эксплуатации в годах | |
|--|--|-----------------------|----------------------|---------------|
| Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации | | | | |
| 1. | Внешний жесткий диск | 1 шт./кабинет | 3 | Не более 5000 |
| 2. | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./на 1 сотрудника | 3 | Не более 2000 |

| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов | Технические характеристики |
|---|--|---|
| Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | | |
| Приобретение тонер-картриджа Технология печати: лазерная; Цвет печати: черный; | Расчетная потребность в год на 1 устройство - 1 | Цена приобретения за 1 ед./не более, 3000 руб. |
| Заправка тонер-картридж персонального МФУ Технология печати: лазерная; Цвет печати: черный; | Расчетная потребность в год на 1 устройство - 12 | Цена заправки за 1 ед./не более, 600 руб. |
| Приобретение цветного картриджа для принтера цветного струйного формата А4 | Расчетная потребность в год на 1 устройство - 2 | Цена приобретения за 1 ед./не более, 10000 руб. |

| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Кол-во | Цена за 1 ед. в руб. | Периодичность получения |
|---|--------------------------|---------|--------|----------------------|-------------------------|
| Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека | | | | | |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | Не более 150 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Блок для записок сменный | шт. | 1 | Не более 100 | 1 раз в полгода |
| 3 | Блокнот А5 | шт. | 1 | Не более 200 | 1 раз в год |
| 4 | Дырокол | шт. | 1 | Не более 300 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Зажим для бумаг | шт. | 10 | Не более 10 | 1 раз в в месяц |
| 6 | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | Не более 50 | 1 раз в год |
| 7 | Карандаш чернографитовый | шт. | 2 | Не более 15 | 1 раз в год |
| 8 | Клей карандаш | шт. | 4 | Не более 40 | 1 раз в год |
| 9 | Книга учета | шт. | 1 | Не более | 1 раз в год |

| | | | | | |
|----|--|--------|-----|-----------------|-----------------|
| | | | | 200 | |
| 10 | Корректор | шт. | 1 | Не более 150 | 1 раз в год |
| 11 | Ластик | шт. | 1 | Не более 40 | 1 раз в год |
| 12 | Линейка | шт. | 1 | Не более 50 | 1 раз в год |
| 13 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | Не более 500 | 1 раз в 3 года |
| 14 | Маркеры текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | Не более 200 | 1 раз в год |
| 15 | Настольный календарь | шт. | 1 | Не более 120 | 1 раз в год |
| 16 | Нож канцелярский | шт. | 1 | Не более 70 | 1 раз в 3 года |
| 17 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | Не более 300 | 1 раз в 3 года |
| 18 | Точилка | шт. | 1 | Не более 50 | 1 раз в год |
| 19 | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | Не более 130 | 1 раз в год |
| 20 | Папка на резинке | шт. | 2 | Не более 100 | 1 раз в год |
| 21 | Папка –регистратор | шт. | 10 | Не более 150 | 1 раз в год |
| 22 | Папка с зажимом | шт. | 2 | Не более 100 | 1 раз в год |
| 23 | Папка-уголок | шт. | 5 | Не более 30 | 1 раз в год |
| 24 | Мультифора Ф4 прозрачная | шт. | 200 | Не более 3 | 1 раз в квартал |
| 25 | Ручка гелиевая | шт. | 2 | Не более 50 | 1 раз в год |
| 26 | Ручка шариковая | шт. | 4 | Не более 30 | 1 раз в год |
| 27 | Скобы для степлера №10 (кор.1000) | шт. | 2 | Не более 50 | 1 раз в квартал |
| 28 | Скобы для степлера №24-6 (кор. 1000) | шт. | 2 | Не более 30 | 1 раз в полгода |
| 29 | Скоросшиватель картонный | шт. | 10 | Не более 30 | 1 раз в квартал |
| 30 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | Не более 40 | 1 раз в квартал |
| 31 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | Не более 50 | 1 раз в полгода |
| 32 | Скотч 50 мм | короб. | 1 | Не более 150 | 1 раз в год |
| 33 | Скрепки 33 мм 100 шт. | короб. | 1 | Не более 50 | 1 раз в квартал |
| 34 | Скрепки 50 мм 100 шт. | шт. | 1 | Не более 50 | 1 раз в полгода |
| 35 | Степлер | шт. | 1 | Не более 350 | 1 раз в 3 года |
| 36 | Стержни простые | шт. | 4 | Не более | 1 раз в квартал |

| | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|--------|----------------------------|--------------|---|
| | | | | 10 | |
| 37 | Стержни гелиевые | шт. | 2 | Не более 15 | 1 раз в квартал |
| 38 | Бумага А4 | пач. | 5 | Не более 400 | 1 раз в квартал |
| 39 | Бумага А3 | пач. | не более 2-х пачек на всех | Не более 700 | 1 раз в год |
| 40 | Батарейка | шт. | 1 | Не более 70 | 1 раз в квартал и более при необходимости |
| 41 | Тетради 12 л | шт | 3 | Не более 20 | 1 раз в квартал |
| 42 | Тетради 48 л | шт | 4 | Не более 30 | 1 раз в полгода |
| 43 | Тетради 96 л | Шт | 2 | Не более 100 | 1 раз в год |
| 44 | Ежедневники | шт | 1 | Не более 600 | 1 раз в год |
| 45 | Календарь настенный | шт | 1 в кабинет | Не более 150 | 1 раз в год |
| Дополнительно | | | | | |
| 1 | Шпагат | бобина | 1 | Не более 300 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Краска штемпельная | шт. | 1 | Не более 100 | 1 раз в квартал или по мере необходимости |
| 3 | Штемпельная подушка | шт. | 1 | Не более 100 | 1 раз в год |
| 4 | Немаркированные конверты | шт. | 50 | Не более 20 | 1 раз в год |
| 5 | Шило | шт. | 1 | Не более 100 | 1 раз в год |
| 6 | Нитки для сшивания документов | шт | 2 | Не более 250 | 1 раз в год |
| 7 | Игла | шт | 2 | Не более 10 | 1 раз в год |

| Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей | | | | |
|--|-------------------|------------|---|------------|
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена приобретения за 1 ед./не более, руб. | Примечание |
| Хозяйственные товары на 1 работника в год | | | | |
| Мешки для мусора, 30 л. | шт. | 12 | 10,00 | |
| Туалетная бумага | рул. | 12 | 20,00 | |
| Мыло жидкое для рук | л. | 0,2 | 40,00 | |
| Хозяйственные товары на 1 кв.м. в год | | | | |

| | | | | |
|--|-------|------|---------|--------------|
| Средство для мытья пола универсальное | л. | 0,3 | 300,00 | |
| Средство для стекол | л. | 0,12 | 300,00 | |
| Универсальное моющее средство для стен (плитка) для санузлов | л. | 1,8 | 250,00 | |
| Хозяйственные товары на 1 уборщицу в год | | | | |
| Стиральный порошок | кг. | 2,7 | 100,00 | |
| Мешки для мусора 120 л. | шт. | 200 | 40,00 | |
| Ткань х/б (полотно вафельное) | кв.м. | 12 | 200,00 | |
| Салфетки микрофибра | шт. | 24 | 70,00 | |
| Мыло хозяйственное (в обертке) | шт. | 12 | 80,00 | |
| Губка для посуды | упак. | 12 | 75,00 | |
| Средство для мытья посуды | л. | 0,4 | 70,00 | |
| Перчатки резиновые | пар | 12 | 200,00 | |
| Швабра для пола | шт. | 1 | 1700,00 | |
| Сменная насадка для швабры | шт. | 4 | 600,00 | |
| Хозяйственные товары на 1 единицу обслуживаемых предметов в год | | | | |
| Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла | л. | 3,8 | 265,00 | на 1 прибор |
| Дезинфицирующее средство для санузла | л. | 1,3 | 675,00 | на 1 прибор |
| Средство для удаления ржавчины | л. | 1,8 | 850,00 | на 1 прибор |
| Швабра для мытья пола санузла | шт. | 1 | 420,00 | на 1 санузел |
| Щетка для мытья стен санузла | шт. | 1 | 100,00 | на 1 санузел |
| Ткань (ветошь) для мытья пола | кв.м. | 18 | 200,00 | на 1 санузел |
| Ткань (ветошь) х/б для протирки | шт. | 12 | 205,00 | на 1 санузел |

| | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации |
|--|-----------------------------------|------------|-------------------|
|--|-----------------------------------|------------|-------------------|

| | | | |
|---|---|---|--------|
| /п | | | и |
| Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год | | | |
| | 2 | 3 | 4 |
| | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 25 лет |
| | Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ | 1 | 25 лет |
| | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 25 лет |
| | Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У | 1 | 5 лет |
| | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | 1 | 3 года |
| | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 5 лет |
| | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 | 5 лет |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на подключение к сети подвижной связи | | | |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи (в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции), руб | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на оплату услуг подвижной связи, руб |
| 1 | 2000 | 12 | Не более 24000 |

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

| Наименование | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затраты на оплату услуг, руб |
|---|--|------------------------------------|
| 1. Коченевские Вести 2. Российская газета 3. Советская Сибирь 4. Ведомости | 12 | Не более 13000 |

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма | Срок эксплуатации и в годах | Цена за 1 ед в руб. | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|-------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|----|---|-------|---|----|------------------|--|
| 1. | Норматив на приобретение служебного легкового автотранспорта | | | | | |
| | Автомобили легковые не более 200 л/с | штука | 1 | 10 | Не более 2500000 | |

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи

| | |
|--|--|
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава района, заместитель Главы администрации | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Руководители муниципальных казенных учреждений | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |
| Иные должности | не более 1 единицы в расчете на кабинет |

| Сувенирный фонд | | | | |
|------------------------|--|--------|----------------|---------------|
| № п/п | Наименование | | Кол- во на год | Цена |
| 1 | Сувениры из стекла (блюда, тарелки, сервизы, чайные пары, вазы, наборы винные, водочные, стаканы фужеры) | шт | 4 | Не более 3000 |
| 2 | Наборы из хрусталя | набор | 1 | Не более 3000 |
| 3 | Часы настенные | шт | 1 | Не более 3000 |
| 4 | Книги подарочные | шт | 3 | Не более 3000 |
| Подарочный фонд | | | | |
| 1 | Кубки | шт | 5 | Не более 3000 |
| 2 | Букеты цветов, цветочные композиции корзины с цветами | шт | 5 | Не более 1500 |
| 3 | Изготовление макетов, дизайн макетов, эскизов, подбор иллюстрированного материала, в т.ч. печатной продукции, обработка фотоматериалов и т.д | комп-т | 5 | Не более 6000 |