



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2024 № 46

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Коченевского района Новосибирской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

В целях реализации в 2024 году мероприятия Муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Коченевского района Новосибирской области на 2024-2029 годы», утвержденной Постановлением администрации Коченевского района № 1146 от 27.12.2023, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Коченевского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Коченевского района Новосибирской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (приложение № 1).

2. Утвердить Состав комиссии по отбору на получение субсидии, в том числе в форме грантов из бюджета Коченевского района Новосибирской области (приложение № 2).

3. Утвердить форму соглашения «О предоставлении из бюджета Коченевского района субсидии в целях реализации в 2023 году Муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Коченевского района Новосибирской области на 2024-2029 годы», - организация и проведение районного конкурса ТОС по реализации общественно значимых проектов» (приложение № 3).

4. Установить, что с 1 января 2024г. до 1 января 2025г. проведение отборов получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий:

- обеспечивается с использованием иных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с 1 января 2025 года проведение отборов в государственной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Установить, что деятельность администрации Коченевского района Новосибирской области по предоставлению субсидии в соответствии с Порядком, утверждённым настоящим постановлением, обеспечивает управляющий делами администрации Коченевского района Новосибирской области (Байкалов К.В.).

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Коченевского района» (Л.Е. Клец) и разместить на официальном сайте администрации Коченевского района Новосибирской области (Н.А. Севостьянова).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.В. Смирнова.

Глава района

Е.П. Антипов

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из бюджета Коченевского района Новосибирской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

### I. Общие положения

1. Порядок определения объема и предоставления из бюджета Коченевского района Новосибирской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру определения объема и предоставления из бюджета Коченевского района Новосибирской области субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Коченевского района Новосибирской области (далее – субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств Коченевского района Новосибирской области по предоставлению субсидий является администрация Коченевского района Новосибирской области.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального

закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории Коченевского района Новосибирской области (далее – участники отбора).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов Коченевского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год, с целью финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением получателями субсидии уставной деятельности, направленной на решение социальных проблем.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора некоммерческих организаций, проводимого администрацией Коченевского района Новосибирской области (далее – администрация Коченевского района), путём запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии, исходя из поступивших заявок и соответствия критериям, определенных пунктами 4, 12 Порядка (далее - отбор).

7. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при формировании проекта бюджета Коченевского района Новосибирской области на очередной финансовый год (проекта о внесении изменений в бюджет Коченевского района Новосибирской области).

## **II. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидии**

8. Решение об объявлении отбора принимается администрацией Коченевского района и оформляется постановлением.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Коченевского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения сообщения о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) сетевой адрес или указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается информация о проведении отбора;
- 5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата и основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в открытом доступе на информационных ресурсах в сети "Интернет", на едином портале, а также на официальном сайте администрации Коченевского района в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участниками отбора не могут быть:

1) коммерческие организации;

2) государственные корпорации;

3) государственные компании;

4) политические партии;

5) государственные учреждения;

6) муниципальные учреждения;

7) некоммерческие организации, руководители которых являются членами конкурсной комиссии.

12. Получатель субсидии (участник отбора) должны соответствовать на дату, определенную Постановлением, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических, связанных с террористическими организациями и террористами или распространения оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Коченевского района Новосибирской области в соответствии действующим Порядком, и с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели указанные в пункте 5 Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Коченевского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Коченевского района Новосибирской области;

8) получатель субсидии (участник отбора) – являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

13. Для получения субсидии в текущем году участники отбора представляют в администрацию Коченевского района следующие документы:

1) заявку на получение субсидии;

2) копию устава некоммерческой организации, заверенную заявителем;

3) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации);

5) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную заявителем;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную заявителем;

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

8) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах получателя субсидии.

14. Прием и регистрацию документов осуществляет отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации Коченевского района Новосибирской области (далее - Уполномоченный орган).

15. Документы, указанные в подпунктах 5,6 пункта 13 запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом участник отбора вправе представить указанные документы в администрацию Коченевского района по собственной инициативе.

16. Один участник отбора в рамках проведения отбора может подать не более одной заявки.

17. Заявка может быть изменена или отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию Коченевского района заявления.

Внесение изменений в заявку допускается только в случае представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

Отозванные заявки возвращаются участникам отбора и не учитываются при определении количества заявок.

18. Уполномоченный орган принимает заявку с приложением документов, указанных в пункте 13 Порядка, проверяет их на соответствие в течение 2 рабочих дней, установленным в пунктах 4,12 Порядка требованиям к участникам отбора. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера, даты регистрации, а также фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 12 Порядка;

2) непредставление, представление в неполном объеме участником отбора документов, указанных в пункте 13 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах в составе заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов. Описки, опечатки, орфографические и арифметические ошибки, допущенные в документах в составе заявки, могут быть устранены участником отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения таких ошибок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок направляет такие заявки для рассмотрения и оценки в конкурсную комиссию.

20. Документы, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, претендующих на получение субсидии из бюджета Коченевского района Новосибирской области (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается настоящим постановлением администрации Коченевского района Новосибирской области. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя комиссии и члены комиссии. Возглавляет комиссию, руководит ее работой и проводит заседания комиссии председатель комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не менее чем за 3 (три) календарных дня до заседания комиссии.

Заседание комиссии проводится не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию. По итогам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

Комиссия вправе рассмотреть единственную заявку.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который содержит сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- о результатах голосования;
- о получателях субсидии, с которыми заключается соглашение и размер представленной субсидий.

Протокол подписывается председательствующим и членами комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения комиссией.

Протокол размещается в открытом доступе на информационных ресурсах в сети "Интернет", на едином портале, а также на официальном сайте администрации Коченевского района в сети "Интернет" в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его подписания.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

21. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения администрация Коченевского района направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания (оснований) для отказа.

22. В уведомлении о предоставлении субсидии указывается срок заключения соглашения.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям, определенным пунктом 4 и критериям отбора, предусмотренным пунктом 12 Порядка;

2) несоответствие целей, указанных в заявлении, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 5 Порядка;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка, или представление их в неполном объеме;

4) представление недостоверной информации;

5) документы представлены организациями, указанными в пункте 11 Порядка.

24. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S=A*M/B, \text{ где}$$

**S** - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии в целях, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

**A** - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в районном бюджете на соответствующий финансовый год;

**M** - сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для целей, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

**B** - общая сумма средств, необходимых всем получателям субсидии, подавшим заявки на получение субсидий.

25. По результатам отбора администрация Коченевского района заключает с организацией – победителем отбора соглашение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола комиссией.

В случае отказа организации - победителя отбора от заключения соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, такая организация признается уклонившейся от заключения соглашения. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, администрация Коченевского района направляет такой некоммерческой организации уведомление о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

26. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением администрации Коченевского района Новосибирской области (далее – соглашение, дополнительное соглашение соответственно).

27. Соглашение должно предусматривать:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

3) сроки перечисления субсидии;

4) счета, на которые перечисляется субсидия;

5) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

6) формы, порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

7) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

8) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

9) согласие получателей субсидии на осуществление администрацией Коченевского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

10) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;

11) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

12) В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, согласовать с Организацией новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторгнуть соглашение о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением.

#### **IV. Требования к отчетности**

29. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатели субсидий представляют в администрацию Коченевского района ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определённых типовыми формами соглашений, утвержденными постановлением администрации Коченевского района Новосибирской области.

Администрация Коченевского района, как главный распорядитель бюджетных средств Коченевского района Новосибирской области вправе устанавливать в

соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

30. Получатель субсидий несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, а также за своевременное и достоверное представление отчетности об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за правильностью обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также за целевым использованием субсидии осуществляется администрацией Коченевского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Коченевского района Новосибирской области.

32. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

33. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования администрация Коченевского района не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

34. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Коченевского района Новосибирской области по коду доходов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

35. При расторжении соглашения по инициативе получателя субсидии, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

36. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет Коченевского района Новосибирской области с указанием назначения платежа, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года.

37. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав

комиссии по отбору на получение субсидии, в том числе в форме грантов из бюджета  
Коченевского района Новосибирской области

Крылова Ирина Михайловна	первый заместитель главы администрации Коченевского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Головченко Владимир Михайлович	председатель Совета депутатов Коченевского района Новосибирской области (по согласованию);
Смирнов Олег Викторович	Заместитель главы администрации Коченевского района Новосибирской области;
Байкалов Константин Валерьевич	управляющий делами администрации Коченевского района Новосибирской области;
Соловьёва Евгения Анатольевна	начальник юридического отдела администрации Коченевского района Новосибирской области (по согласованию);
Расторгуева Наталья Викторовна	И.о. начальника Управления финансов и налоговой политики Коченевского района Новосибирской области (по согласованию).
Аверкина Татьяна Юрьевна	ведущий специалист ООК и КР администрации Коченевского района Новосибирской области

Форма  
Соглашение

о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_ (наименование  
муниципального образования) субсидии \_\_\_\_\_ (наименование  
организации) в целях реализации в 2024 году Муниципальной программы  
«наименование муниципальной программы», – организация и проведение районного  
конкурса ТОС по реализации общественно значимых проектов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

Администрация \_\_\_\_\_ района Новосибирской области, именуемая в  
дальнейшем «Администрация», в лице Главы \_\_\_\_\_ района  
Новосибирской области \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании  
Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем  
«Организация», в лице \_\_\_\_\_ (ФИО), действующей на  
основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в  
соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядок  
определения объема и предоставления из бюджета \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования) субсидии \_\_\_\_\_  
(наименовании организации) в целях реализации в 2023 году Муниципальной  
программы «\_\_\_\_\_» - организация и  
проведение районного конкурса ТОС по реализации общественно значимых  
проектов заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из  
бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) в 2024 году  
субсидии Организации для поддержки инициатив деятельности территориальных  
общественных самоуправлений в \_\_\_\_\_ районе Новосибирской области  
(далее – ТОС), в рамках реализации муниципальной программы  
«\_\_\_\_\_», утвержденной постановлением  
администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) от  
\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с реализацией следующих проектов-победителей территориальных

общественных самоуправлений, определенных администрацией \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) на основании протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса общественно значимых проектов, выполняемых территориальными общественными самоуправлениями от \_\_\_\_\_, Положения о проведении районного конкурса общественно значимых проектов по поддержке инициатив деятельности территориальных общественных самоуправлений в \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования), утвержденного Постановлением Администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, проведенного в рамках Муниципальной программы \_\_\_\_\_ «наименование муниципальной программы», утвержденной постановлением \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

## 2. Основные параметры Субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) Организации по настоящему Соглашению, составляет на 2024 год \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в том числе по кодам БК:

\_\_\_\_\_

Из них:

\_\_\_\_\_ (наименование проекта-победителя) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей;  
\_\_\_\_\_ (наименование проекта-победителя) - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей.

2.2. . Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S=A*M/B, \text{ где}$$

**S** - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии в целях, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

**A** - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в районном бюджете на соответствующий финансовый год;

**M** - сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для целей, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

**B** - общая сумма средств, необходимых всем получателям субсидии, подавшим заявки на получение субсидий.

## 3. Порядок и условия предоставления и расходования Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, установленные в разделе 1 настоящего Соглашения, при предоставлении Организацией в Администрацию документов, определенных пунктом 8 и соблюдении условий, определенных пунктом 11 раздела 2 Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, выполнении требований, которым должна соответствовать Организация, в том числе:

3.2.1. реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «*Название муниципальной программы*», утвержденной постановлением Администрации \_\_\_\_\_ (*название муниципального образования*) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и по результатам заседания конкурсной комиссии конкурса общественно значимых проектов по поддержке инициатив деятельности ТОС в \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) от \_\_\_\_\_ года;

3.2.2. отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.3. отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3.2.4. организация получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе;

3.2.6. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.7. Организация получатель субсидии не должна получать средства из бюджета \_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования*) в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

3.2.8. отсутствие фактов несоблюдения Организацией целей и условий предоставления субсидий, условий соглашений о предоставлении субсидий в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Организации, открытый в \_\_\_\_\_ (*наименование банка*), в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется и расходуется на следующих условиях:

3.4.1. целевое использование субсидии;

3.4.2. обеспечение централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидии в соответствии с постановлением правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы»;

3.4.3. средства субсидии не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующих субсидий;

3.4.4. отсутствие у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат - неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.4.5. согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат Организации на осуществление главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования), предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Выражение согласия Организации на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.5. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект-победителя территориального общественного самоуправления.

#### **4. Права и обязательства Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление в 2024 году Организации субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представленных Организацией документов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Организации;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Организации, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении Субсидии, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением.

4.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, в том числе в части достоверности представленных Организацией сведений в соответствии с настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.2.2.1. документов, представленных Организацией по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения.

4.2.3. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, согласовать с Организацией новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторгнуть соглашение о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

4.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения, в том числе при перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) на 2023 финансовый год, и изменении лимитов бюджетных обязательств.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов-победителей территориальных общественных самоуправлений, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Соблюдать условия, установленные Порядком определения объема и предоставления из бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) субсидии \_\_\_\_\_ (наименование организации) в целях реализации в 2024 году мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_ (наименование программы), утвержденной постановлением администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а также Соглашением.

4.3.3. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего соглашения, в течение 10 календарных

дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Представить в Администрацию сведения о целевом использовании средств субсидии (отчет) не позднее 10-го декабря отчетного года.

4.3.5. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании.

4.3.6. Осуществить возврат субсидии при условии установления Администрацией факта ее нецелевого использования.

4.3.7. Не препятствовать проведению Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Порядком определения объема и предоставления из бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) субсидии \_\_\_\_\_ (наименование получателя – ресурсного центра), в целях реализации в 2024 году мероприятия Муниципальной программы \_\_\_\_\_ (наименование программы) – организация и проведение районного конкурса ТОС по реализации общественно значимых проектов, утвержденным постановлением Администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) от \_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_, а также Соглашением.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок представления отчетности о расходовании Субсидии**

5.1. Организация по итогам реализации проектов-победителей территориальных общественных самоуправлений представляет главному распорядителю бюджетных средств с сопроводительным письмом в Администрацию отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Соглашению, но не позднее 10 декабря текущего года.

5.2. К отчету об осуществлении расходов прилагаются заверенные получателем субсидии копии всех первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов приема-сдачи работ и др.), подтверждающих произведенные расходы в рамках реализации проекта-победителя территориального общественного самоуправления за счет средств субсидии, а также собственных и (или) привлеченных средств.

5.3. Оформление и осуществление расходов в рамках реализации проекта-победителя территориального общественного самоуправления согласно соглашению о предоставлении субсидии должно соответствовать требованиям по ведению

бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Администрация \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) области имеет право на получение информации о ходе реализации проекта-победителя территориального общественного самоуправления на любой его стадии. Представители Администрации имеют право посещать все мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта-победителя территориального общественного самоуправления.

5.5. Получатель Субсидии обязан в течение 5 календарных дней с даты поступления запроса о ходе реализации проекта-победителя территориального общественного самоуправления представить в администрацию \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) запрашиваемую информацию.

## **6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. Предметом проведения проверки является соблюдение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов-победителей территориального общественного самоуправления.

6.2. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством. Проверка соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим соглашением (если иной порядок не предусмотрен Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами).

6.3. Средства субсидии, полученные и (или) использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с даты получения Организацией письменного требования главного распорядителя бюджетных средств, но не позднее 30 декабря текущего финансового года, а в случае неисполнения данного требования взыскиваются с Организации в судебном порядке по иску Администрации.

6.4. При выявлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает перечисление Субсидии или принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

6.5. В случае невозврата Субсидии в полном объеме в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты истечения срока, установленного для возврата субсидии, обращается в суд, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. Остатки средств Субсидии, неиспользованные Организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Коченевского района Новосибирской области в порядке, установленном настоящим соглашением,

Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. \_\_\_\_\_ (наименование получателя-организации) несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации: за достоверность представляемой отчетной документации; за нецелевое использование средств субсидии.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» декабря 20\_\_ года.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по Соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Соглашения, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

9.4. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Соглашению разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подсудность споров определяется по месту нахождения Администрации.

9.5. До передачи спора на разрешение в суд принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на неё должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

9.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 10. Платежные реквизиты Сторон

«Администрация»  
Глава \_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(ФИО)

М.П.

«Организация»  
Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(ФИО)

М.П.

Приложение  
к Соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Организации \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Отчет об использовании субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Перечень товаров, работ, услуг приобретенных, полученных в целях реализации проектов-победителей территориальных общественных самоуправлений

а) \_\_\_\_\_

:

2. Направления расходов по выполненным мероприятиям:<sup>1</sup>

Наименование статьи расходов	Запланировано по смете	Фактически израсходовано	Получено субсидии	Израсходовано субсидии	Остаток неиспользованной субсидии	Информация о перераспределенном остатке
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Приложение:

1) заверенная руководителем Организации копия платежного поручения, подтверждающая перечисление средств на цели, определенные договором;

2) заверенные руководителем Организации копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставке товара, иные первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты);

3) заверенные руководителем Организации копии договора (поставки, выполнения работ, оказания услуг) при их наличии.

<sup>1</sup> Рекомендуется заполнять таблицу в отношении каждого проекта отдельно.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма отчета согласована:

**Администрация:**

**Организация:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

