



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2024 № 65

О подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 8, 9, 18, 19, 20, 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Коченевского района Новосибирской области, в целях подготовки изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области, утвержденную решением 28 сессии Совета депутатов Коченевского района от 20.12.2013 № 202 "Об утверждении схемы территориального планирования Коченевский район Новосибирской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области, утвержденную решением 28 сессии Совета депутатов Коченевского района от 20.12.2013 № 202 "Об утверждении схемы территориального планирования Коченевский район Новосибирской области".
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области (приложение № 2).
4. Утвердить порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области (приложение № 3).
5. Утвердить план мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области (приложение № 4).
6. Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области, утвержденной настоящим постановлением, провести работы по подготовке, согласованию и утверждению внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Коченевского района» (Клец Л.Е.) и разместить на официальном сайте администрации Коченевского района Новосибирской области (Севостьянова Н.А.).

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации М.А. Крылова.

Глава района

Е.П. Антипов

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области

Крылова Ирина Михайловна	Первый заместитель главы администрации Коченевского района Новосибирской области, председатель комиссии
Крылов Максим Анатольевич	заместитель главы администрации Коченевского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии
Елунина Вера Анатольевна	ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и охраны окружающей среды администрации Коченевского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Заковряшина Татьяна Юрьевна	начальник отдела архитектуры, градостроительства и охраны окружающей среды администрации Коченевского района
Бурдыко Сергей Константинович	начальник отдела транспорта и дорожного хозяйства администрации Коченевского района
Черкасова Дарья Александровна	начальник отдела ЖКХ, энергетики, газификации и связи администрации Коченевского района
Бобин Александр Сергеевич	начальник управления образования администрации Коченевского района
Шрайнер Алла Владимировна	начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Коченевского района
Подлужный Павел Александрович	начальник отдела имущества и земельных отношений администрации Коченевского района
Тупикин Виктор Александрович	начальник управления сельского хозяйства администрации Коченевского района
Соловьева Евгения Анатольевна	начальник юридического отдела администрации Коченевского района
Шабалина Елена Алексеевна	начальник управления экономического развития администрации Коченевского района
Матькова Яна Сергеевна	главный специалист по охране окружающей среды отдела архитектуры, градостроительства и охраны окружающей среды администрации Коченевского района
Никитин Сергей Леонидович	Начальник отдела ГО, ЧС и ЕДДС администрации Коченевского района
Руднов Игорю Юрьевич	директор МКУ «Землеустроительное бюро» (по согласованию)
	представитель разработчика проекта (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области (далее — Комиссия) создается в целях подготовки изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области (далее – схема территориального планирования)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коченевского района, а также настоящим положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Организация работы по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования на основании планов и программ комплексного социально-экономического развития Коченевского района, программ социально-экономического развития Новосибирской области, межгосударственных программ, приоритетных национальных проектов, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Новосибирской области, генеральных планов поселений, положений о территориальном планировании, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном ГК РФ, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Коченевского района по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования.

2.4. Представление схемы территориального планирования в администрацию Коченевского района (далее — заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 21 ГрК РФ;
- в Правительство Новосибирской области — в случаях, указанных в части 2 статьи 21 ГрК РФ;
- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района – в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 21 ГрК РФ;
- заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с Коченевским районом Новосибирской области — в целях, установленных частью 4 статьи 21 ГрК РФ.

2.5. Опубликование проекта внесения изменений в схему территориального планирования (положения о территориальном планировании, предусмотренного частью 2 статьи 19 ГрК РФ и карт, на которых отражена информация, предусмотренная частью 3 статьи 19 ГрК РФ) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение в информационной системе территориального планирования не менее чем за два месяца до их утверждения.

2.6. Получение от заказчика поступивших заключений, содержащих положения о согласии со схемой территориального планирования, или несогласии со схемой территориального планирования с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в схему территориального планирования в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из схемы территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы Главе Коченевского района:

- подготовленной для утверждения схемы территориального планирования с внесенными в неё изменениями;
- материалов по обоснованию схемы территориального планирования в текстовой форме и в виде карт;
- а также материалов в текстовой форме и в виде карт по выделенным из схемы несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в схему территориального планирования в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 2, 3, 5, 7 статьи 20 ГрК РФ и настоящим порядком.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем и секретарем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений схемы, являются основанием для последующей подготовки схемы территориального планирования.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, карт и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке схемы территориального планирования.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки схемы территориального планирования;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке схемы территориального планирования;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к схеме территориального планирования;
- вносить в схему территориального планирования замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии схему территориального планирования с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Новосибирской области, правовые акты муниципального района;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

8.1. Комиссия действует до утверждения изменений схемы территориального планирования решением Совета депутатов Коченевского района Новосибирской области, опубликования и направления схемы уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления.

ПОРЯДОК

направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области

1. С момента опубликования постановления администрации Коченевского района Новосибирской области о подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения в проект схемы территориального планирования.

2. Предложения могут быть представлены в письменном виде или электронной форме.

Предложения в письменной форме предоставляются лично, либо направляются по почте в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования по адресу: 632640, Новосибирская область, р.п. Коченево, ул. Октябрьская, д. 43.

Предложения в электронной форме направляются в Комиссию по электронной почте E-mail: koch23978@yandex.ru

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат, Комиссия не дает письменные ответы на заявления.

ПЛАН

мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1	Разработка и согласование технического задания на выполнение работ по разработке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Коченевского района Новосибирской области (далее – Проект)	до 15.02.2024	Отдел АГиООС администрации Коченевского района, комиссия по подготовке Проекта
2	Подготовка документации для проведения закупки по разработке Проекта	до 01.03.2024	Отдел АГиООС администрации Коченевского района, МКУ «Центр закупок Коченевского района»
3	Разработка Проекта	В соответствии с условиями муниципального контракта	Победитель торгов
4	Размещение Проекта в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП)	В течение 10 дней со дня приемки выполненных работ по подготовке Проекта	Отдел АГиООС администрации Коченевского района
5	Доработка Проекта (в случае необходимости)	15 календарных дней со дня направления замечаний исполнителю	Исполнитель по муниципальному контракту
6	Согласование Проекта	В соответствии со ст.21 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Отдел АГиООС администрации Коченевского района
7	Направление Проекта на утверждение в Совет депутатов Коченевского района Новосибирской области	В течение 10 дней со дня завершения процедур, предусмотренных п.1-6 настоящего плана	Отдел АГиООС администрации Коченевского района