



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2024 № 772

О ведомственном контроле за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 № 1335

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления администрацией Коченевского района Новосибирской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Коченевского района Новосибирской области (Севостьянова Н.А.) и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Коченевского района» (Клец Л.Е.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации И.М. Крылову.

И.о. Главы района

И.М. Крылова

**Регламент осуществления администрацией Коченевского района
Новосибирской области ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии
с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления администрацией Коченевского района Новосибирской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий (далее соответственно - орган ведомственного контроля, подведомственные заказчики), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

2. Регламент разработан в целях экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение подведомственными организациями (подведомственные заказчики, объекты ведомственного контроля) требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок отдельными видами юридических лиц и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий в отношении подведомственных заказчиков в виде выездных и/или документарных проверок. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми.

5. Ведомственный контроль осуществляется сотрудниками администрации Коченевского района Новосибирской области, уполномоченными на проведение проверок в количестве не менее трех человек (далее – Комиссия, уполномоченная на проведение проверок или субъект ведомственного контроля). При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

6. К проведению проверок могут привлекаться должностные лица правоохранительных органов, других государственных органов, а также специалисты и эксперты по согласованию.

7. Органы ведомственного контроля вправе принимать правовые акты, регулирующие отдельные вопросы осуществления ими ведомственного контроля с учетом специфики их работы в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее именуется - акт органа ведомственного контроля).

8. При осуществлении ведомственного контроля, Комиссия, уполномоченная на проведение проверок, осуществляет проверку соблюдения требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

- а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;
- б) положения о закупке при осуществлении закупок.

II. Плановые проверки

9. В целях осуществления плановых проверок ежегодно, не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий ведомственного контроля, распорядительным актом субъекта ведомственного контроля, утверждается план проведения мероприятий ведомственного контроля на предстоящий год (далее – План проверок).

10. План проверок составляется из расчета необходимости проведения плановой проверки в отношении каждого подведомственного заказчика не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

11. План проверок представляет собой перечень проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году (рекомендуемый образец в приложении № 1 к настоящему Регламенту).

По каждой проверке в Плане проверок указывается наименование объекта ведомственного контроля, предмет проверки (проверяемые вопросы), вид и форма проверки, форма (выездная или документарная либо их сочетание), период времени, за который проверяется деятельность объекта ведомственного контроля, срок проведения проверок и состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки.

12. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона.

13. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

III. Внеплановые проверки

14. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

– материалы, поступившие из правоохранительных органов, других государственных органов, из органов местного самоуправления и указывающие на признаки нарушения № 223-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– сообщения и заявления физических лиц, юридических лиц, сообщения средств массовой информации или иные сведения, полученные из иных источников, указывающие на признаки нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

– истечение срока устранения выявленных нарушений.

15. При проведении внеплановой проверки Комиссия руководствуется в своей деятельности положениями Регламента, устанавливающие порядок подготовки, проведения и оформления результатов плановых проверок.

16. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся по решению Главы Коченевского района Новосибирской области.

IV. Организация и порядок проведения проверок

17. Проверки проводятся на основании распоряжения администрации Коченевского района Новосибирской области (далее - руководителя органа ведомственного контроля) или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

18. Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

– наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

– фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов Комиссии;

– предмет проверки;

– основания, цели и сроки осуществления проверки;

– дату начала и дату окончания проведения проверки;

– наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц подведомственных заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

– метод проверки в зависимости от объема проверяемых вопросов (тематическая или комплексная);

– способ проверки (сплошная или выборочная);

– вид проверки (выездная и/или документарная);

– период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

– иные сведения, предусмотренные актом органа ведомственного контроля.

19. Орган ведомственного контроля уведомляет объект ведомственного контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее – уведомление) с приложением копии правового акта о проведении проверки.

20. Уведомление и копия правового акта о проведении проверки, направляется подведомственному заказчику:

– при проведении плановой проверки - не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала ее проведения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о получении;

– при проведении внеплановой проверки - не позднее, чем за один рабочий день до даты начала ее проведения любым доступным способом, свидетельствующим о получении заказчиком копии указанного правового акта о проведении проверки.

21. Уведомление должно содержать следующую информацию:

– наименование объекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление;

– предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного объекта ведомственного контроля;

– вид проверки (выездная и/или документарная);

– дату начала и дату окончания проведения проверки;

– перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

– запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

– информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

22. Информация, необходимая для осуществления проверки, представляется руководителем подведомственного заказчика в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения уведомления.

23. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

24. Общее руководство при проведении проверки осуществляет председатель комиссии.

При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

25. Доступ комиссии на территорию или в помещение подведомственного заказчика осуществляется при предъявлении должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, служебных удостоверений и правового акта о проведении проверки.

V. Оформление результатов проверок

26. Результаты проверки оформляются актом проверки (далее – Акт) (рекомендуемый образец в приложении № 2 к настоящему Регламенту) в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки, но не более 10 рабочих дней с момента окончания проверки.

27. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и представляется руководителю Органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

28. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля;
- состав членов комиссии, уполномоченной на проведение проверки;
- состав лиц, привлеченных к проведению проверки в соответствии с пунктом 6 настоящего Регламента (в случае их привлечения), с указанием их фамилий, имен, отчеств, должностей;
- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, проверка которого проводилась;
- вид, форма проверки и указание на основание для проведения проверки;
- непосредственный предмет проведения проверки, проверяемый период;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- обстоятельства, установленные при проведении проверки, в том числе выявленные нарушения настоящего закона;
- выводы по результатам проведения проверки;
- иные сведения, предусмотренные актом органа ведомственного контроля.

В Акте отражаются выявленные нарушения, описание их сущности и причины со ссылками на законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и другие акты, требования которых нарушены или не соблюдены. К Акту прилагаются заверенные (при необходимости) копии документов, подтверждающие достоверность сделанных в акте записей.

Кроме того, в необходимых случаях комиссией, уполномоченной на проведение проверки, в Акт могут включаться предложения руководителю объекта

ведомственного контроля об устранении выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков с указанием сроков их устранения.

29. В течение одного рабочего дня со дня подписания Акта один экземпляр Акта направляется подведомственному заказчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо передается нарочным с отметкой о получении.

30. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в Акте, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Акта, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

Председатель комиссии обязан проверить правильность изложенных фактов, и подготовить по ним мотивированный ответ. Срок подготовки ответа на возражение не может превышать 10 рабочих дней с момента его получения.

Акт должен быть размещен не позднее 20 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте муниципального органа, осуществляющего ведомственный контроль, в сети Интернет, а в случае получения возражения объекта контроля по фактам, изложенным в Акте, не позднее десяти рабочих дней со дня ответа органа ведомственного контроля на возражение.

31. При выявлении нарушений по результатам проверки председателем Комиссии разрабатывается и представляется на утверждение Главе Коченевского района Новосибирской области, План устранения выявленных нарушений (далее – План) (рекомендуемый образец в приложении № 3 к настоящему Регламенту).

План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки Акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 30 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные нарушения требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, способы и сроки устранения указанных нарушений.

32. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Заказчик, которому направлен план устранения выявленных нарушений, вправе представить в орган ведомственного контроля мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений. Данное ходатайство рассматривается Главой Коченевского района Новосибирской области в течение пяти рабочих дней с даты его получения.

По результатам рассмотрения ходатайства в течение 5 рабочих дней в письменной форме заказчику направляется информация о принятом решении.

33. Объект проверки информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, их полного устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

34. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки

подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Приложение № 1
к Регламенту осуществления администрацией
Коченевского района Новосибирской области
ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ
"О закупках товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц"
и иных принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации.
(рекомендуемый образец)

П Л А Н
ведомственного контроля на 20__ год

№ п/п	Наименование объекта ведомственного контроля	Предмет проверки (проверяемые вопросы)	Вид проверки (выездная или документарная либо их сочетание)	Период времени, за который проверяется деятельность объекта ведомственного контроля	Срок проведения проверки	Состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Регламенту осуществления администрацией
Коченевского района Новосибирской области
ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ
"О закупках товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц"
и иных принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации.
(рекомендуемый образец)
«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Коченевского района
Новосибирской области

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

ПЛАН
устранения выявленных нарушений

(наименование заказчика)
(акт ведомственного контроля _)

№ п/п	Выявленные нарушения	Предложения по устранению выявленных нарушений	Срок устранения
1			
...			