АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2025 № 519

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Коченевского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятия муниципальной программы в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Коченевского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятия муниципальной программы в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений (приложение 1).

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Коченевского района» (Л.Е. Клец) и разместить на официальном сайте администрации Коченевского района Новосибирской области (Н.А. Севостьянова).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Коченевского района Новосибирской области О.В. Смирнова.

И.о. Главы Коченевского района И.М. Крылова

Самкова Виктория Александровна
8(38351)23807

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Коченевского района Новосибирской
области
от 10.06.2025 № 519

**Порядок предоставления
из бюджета Коченевского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятия муниципальной программы в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Коченевского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятия муниципальной программы в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам − производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Коченевского района Новосибирской области.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Коченевского района Новосибирской области на 2024 - 2029 годы» утвержденной постановлением администрации Коченевского района Новосибирской области от 27.12.2023 №1146 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Коченевского района Новосибирской области на 2024-2029 годы» (далее – субсидии), в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Коченевского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией Коченевского района Новосибирской области (далее – администрация) в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, учрежденным на территории Коченевского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством в форме некоммерческой организации.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе "Бюджет") (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на сайте администрации Коченевского района Новосибирской области.

II. Порядок и условия предоставления субсидии

8. Определение получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор).

9. Целями проведения конкурсного отбора являются:

создание условий для развития территориальных общественных самоуправлений;

поддержка деятельности территориальных общественных самоуправлений.

10. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия, состав и положение о которой утверждаются распоряжением администрации Коченевского района Новосибирской области.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком, определяет победителя конкурсного отбора на основании критериев заявок.

11. Решение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии утверждается распоряжением администрации Коченевского района Новосибирской области.

12. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявок и содержит следующие сведения:

сроки проведения конкурсного отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии в соответствии с информацией о мероприятии муниципальной программы «Организация и проведение конкурса социально значимых проектов для ТОС», в целях реализации которого предоставляется субсидия;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится отбор;

требования к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 6 Порядка и критерии оценки заявок в соответствии с пунктом 34 Порядка;

порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в числе прочего основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 27-33 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале (с

размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

13. На дату подачи заявки участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Коченевского района Новосибирской области в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника конкурсного отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Коченевского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Коченевским районом Новосибирской области;

8) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

14. Проведение конкурсного отбора обеспечивается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на сайте https://promote.budget.gov.ru.

15. Взаимодействие администрации Коченевского района Новосибирской области и комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителями. При этом срок подачи заявителями заявок продлевается не менее чем на 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений. Изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки формируются участниками конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

18. Заявка содержит следующие сведения:

- наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника конкурсного отбора;

- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- информация об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Коченевского района Новосибирской области субсидий, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Коченевского района Новосибирской области;

- согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявлении, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с участием в конкурсном отборе;

- согласие участника конкурсного отбора на обработку администрацией, уполномоченным лицом персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

19. К заявке прилагаются следующие документы:

- проект с указанием целей, задач и способов достижения цели предоставления субсидии, планируемых результатов на бумажном носителе в одном экземпляре;

- копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявкой обращается представитель заявителя);

- решение руководящего органа участника конкурсного отбора об участии в отборе;

- копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником конкурсного отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

- справка в отношении участника конкурсного отбора исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

- календарный план, предусматривающий запланированные мероприятия и сроки их реализации не позднее 1 декабря текущего года на бумажном носителе в одном экземпляре;

- расшифровка расходов стоимости реализации программных мероприятий и на бумажном носителе в одном экземпляре.

Участник конкурсного отбора вправе предоставить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Заявка может быть изменена или отозвана участником конкурсного отбора до окончания срока приема заявок. Внесение изменений в заявку допускается только в случае представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов).

22. Запрещается требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

23. Участник конкурсного отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом 13 Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Соответствие участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 13 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»

подтверждается путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Конкурсной комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

25. В случае выявления до окончания срока приема заявок несоответствия представленной заявки требованиям, предусмотренным пунктами 17, 19 Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 Порядка, заявка возвращается участнику конкурсного отбора на доработку.

26. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления заявки на доработку. Датой подачи доработанной заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Коченевского района Новосибирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником конкурсного отбора объем субсидии.

28. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 29 Порядка, отклоняет заявку на стадии рассмотрения.

29. К участию в конкурсном отборе участники не допускаются, заявка участника конкурсного отбора отклоняется в следующих случаях:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии пунктом 13 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. Конкурсный отбор может быть отменен в случае принятия администрацией решения об отмене проведения конкурсного отбора. Распоряжение администрации об отмене проведения конкурсного отбора издается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Информация об отмене проведения конкурсного отбора публикуется на едином портале и на сайте администрации.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале и на сайте администрации.

31. По результатам рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Коченевского района Новосибирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Конкурсная комиссия при наличии технической возможности осуществляет проверку участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

33. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявку и документы с учетом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 37 Порядка.

34. Для определения победителя конкурса заявления и документы оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

п/п	Критерии	Оценка

1	Наличие квалифицированного кадрового потенциала, подтвержденного списками специалистов, привлекаемых для реализации проекта ресурсного центра	работники, имеющие опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта, отсутствуют - 0 баллов; работники, заявленные в проекте, имеют недостаточную квалификацию для реализации проекта либо количество привлекаемых специалистов от 1 до 2 - 60 баллов; наличие у ресурсного центра работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта, от 3 специалистов и более - 100 баллов
2	Наличие необходимой материально-технической базы ресурсного центра, информационных возможностей и помещения для организации и проведения мероприятий, подтвержденных соответствующими документами	отсутствие помещения, оборудованных рабочих мест для сотрудников и для клиентов ресурсного центра, выхода в сеть "Интернет" - 0 баллов; наличие помещения, оборудованных рабочих мест для сотрудников и для клиентов ресурсного центра, наличие выхода в сеть "Интернет" - 100 баллов
3	Количество инициативных групп граждан, пользующихся НКО в период подачи заявки	от 1 до 10 - 10 баллов; от 11 до 20 - 50 баллов; от 21 до 30 - 80 баллов; от 31 и более - 100 баллов

35. Конкурсная комиссия в течение 30 дней со дня признания заявителей участниками отбора:

назначает дату, время и место проведения оценки проектов;

производит оценку проектов участников отбора в соответствии с критериями оценки заявок;

по результатам оценки формирует единый рейтинг участников конкурсного отбора в отношении всех проектов.

36. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Коченевского района Новосибирской области (уполномоченного им лица) «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале и на сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику конкурсного отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

37. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 18 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

уклонение победителя конкурсного отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктом 39 Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

38. В случае если по истечении срока подачи заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки на получение субсидии, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае если подана одна заявка, конкурсный отбор признан несостоявшимся, соглашение заключается с единственным участником, соответствующим требованиям Порядка.

39. Проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации, направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения на бумажном носителе в течение трех рабочих дней со дня его получения. В случае отказа от подписания соглашения в течение указанного срока победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

40. Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

сроки перечисления субсидии;

размер и порядок перечисления субсидии;

права, обязанности и ответственность сторон;

порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет Коченевского района Новосибирской области в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

порядок возврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

результат предоставления субсидии;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

41. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

42. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Коченевского района Новосибирской области.

43. Денежные средства в полном объеме перечисляются в размере предоставляемой субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

44. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия «Организация и проведение конкурса социально значимых проектов для ТОС» муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Коченевского района Новосибирской области на 2024-2029 годы», утвержденной постановлением администрации Коченевского района Новосибирской области от 27.12.2023 № 1146, в целях финансового обеспечения затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на осуществление проектов территориальных общественных самоуправлений.

IV. Требования к отчетности

45. По итогам реализации мероприятий, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, за первый, второй, третий кварталы до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал не позднее 20 декабря текущего финансового года получатель субсидии представляет в администрацию:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее − отчет об осуществлении расходов), в соответствии с соглашением.

46. К отчету об осуществлении расходов прилагаются заверенные получателем субсидии копии всех первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов приема-сдачи работ и др.), подтверждающих произведенные расходы за счет средств субсидии, а также собственных и (или) привлеченных средств.

47. Оформление и осуществление расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, должно соответствовать требованиям по ведению бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

48. Администрация имеет право:

на получение информации о ходе реализации мероприятий, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, на любой стадии;

запрашивать документы и материалы, необходимые для реализации соглашения, а также для осуществления мониторинга соблюдения Порядка, оценки эффективности использования субсидии, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с расходованием субсидии, фотоотчет о реализации мероприятий муниципальной программы.

49. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

50. Администрация осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Субсидия подлежит возврату в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных 44 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля.

52. При выявлении обстоятельств, указанных в 51 настоящего Порядка, администрация в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Коченевского района Новосибирской области (далее – бюджет) с указанием суммы возврата (далее − требование).

53. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет.

54. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

55. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 53, 54 настоящего Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.