



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.10.2025 № 1108

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Коченевском районе
на 2026-2028 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» и в целях поддержки малого и среднего предпринимательства в Коченевском районе, администрация Коченевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Коченевском районе на 2026-2028 годы» (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Коченевского района (Л.Е. Клец) и разместить на официальном сайте администрации Коченевского района Новосибирской области (Н.А. Севостьянова).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации И.М. Крылову.

Глава района

Е.П. Антипов

Приложение
утверждено постановлением
администрации Коченевского района
Новосибирской области
от 30.10.2025 № 1108

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Коченевского района Новосибирской области
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Коченевском
районе Новосибирской области на 2026-2028 годы»

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы Коченевского района Новосибирской области
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Коченевском районе
Новосибирской области на 2026-2028 годы»

Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Коченевского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Коченевском районе Новосибирской области на 2026-2028 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономического развития Коченевского района Новосибирской области
Участники муниципальной программы	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Коченевского района Новосибирской области (далее – района)
Подпрограммы муниципальной программы	В рамках муниципальной программы не предусмотрена реализация подпрограмм
Цель муниципальной программы	Создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие Коченевского района Новосибирской области
Задачи муниципальной программы	1. Поддержание условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, формирование положительного имиджа предпринимателя. 2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в привлечении финансовых, информационных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства; 2. Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства. 4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в рамках Программы. 5. Рост численности занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства. 6. Доля занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике района. 7. Количество обратившихся в информационно-консультационный пункт по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.																												
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в течение 3 лет с 2026 по 2028 годы, (этапы не выделяются)																												
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<table><tr><th rowspan="2">Период</th><th rowspan="2">Общий объем финансирования, тыс.руб.</th><th colspan="3">В том числе:</th></tr><tr><th>ФБ</th><th>ОБ</th><th>МР</th></tr><tr><td>2026 год</td><td></td><td>-</td><td>540</td><td>350</td></tr><tr><td>2027 год</td><td></td><td>-</td><td>540</td><td>350</td></tr><tr><td>2028 год</td><td></td><td>-</td><td>540</td><td>350</td></tr><tr><td>Итого:</td><td></td><td>-</td><td>1620</td><td>1050</td></tr></table> * - прогнозные объемы	Период	Общий объем финансирования, тыс.руб.	В том числе:			ФБ	ОБ	МР	2026 год		-	540	350	2027 год		-	540	350	2028 год		-	540	350	Итого:		-	1620	1050
Период	Общий объем финансирования, тыс.руб.			В том числе:																									
		ФБ	ОБ	МР																									
2026 год		-	540	350																									
2027 год		-	540	350																									
2028 год		-	540	350																									
Итого:		-	1620	1050																									
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства в районе, увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в валовом внутреннем продукте района, рост численности занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение доли занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике района																												

2. Общие положения

Объект Программы: субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Коченевского района Новосибирской области.

Предмет регулирования Программы: комплекс экономических, правовых и иных отношений, возникающих в процессе развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.

Сфера действия Программы: социально-экономическая.

Понятия и термины, используемые в Программе:

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

В целях отнесения хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства должны выполняться условия в соответствии с частью 1.1. статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства - нормативные правовые акты органов местного самоуправления, в которых определяются перечни мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства, в том числе отдельных категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществляемых в муниципальных образованиях, с указанием объема и источников их финансирования, результативности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию мероприятий.

Нормативная правовая база:

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Новосибирской области от 2 июля 2008 г. № 245-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области", Положением об общественном совете по улучшению инвестиционного климата, развитию предпринимательства и конкуренции в Коченевском районе Новосибирской области, утвержденным постановлением Главы Коченевского района от 27.10.2020 № 573.

3. Характеристика сферы действия программы

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой частью экономики Коченевского района Новосибирской области. Субъекты малого и

среднего предпринимательства (далее – СМиСП) присутствуют практически во всех сферах деятельности, поэтому развитие СМиСП является важным фактором, определяющим развитие экономики Коченевского района Новосибирской области. В деятельность малого и среднего бизнеса вовлечены прямо или косвенно все социальные группы населения, проживающего на территории Коченевского района Новосибирской области.

В современных экономических условиях малый и средний бизнес играет значительную роль в решении экономических и социальных задач района, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, снижению уровня безработицы, обеспечивает рост реальных денежных доходов населения района, стабильность налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

По состоянию на 01.01.2025 года на территории района зарегистрировано 1377 юридическое лицо и индивидуальных предпринимателей. На реализацию Программы в 2023-2025 годах было направлено бюджетных средств -2462,8 тыс.руб., в т.ч. из районного бюджета - 1050,0 тыс.руб., областного – 1412,8 тыс.руб.

Несмотря на высокие темпы развития предпринимательства, на территории района продолжают сохраняться некоторые трудности (проблемы), объективно присущие малому и среднему бизнесу не только в районе, но и в области в целом. Основными из них являются:

1. недостаточная информированность субъектов малого и среднего предпринимательства по различным вопросам предпринимательской деятельности;
2. низкая доступность финансовых ресурсов для ведения предпринимательской деятельности как на начальном этапе деятельности СМиСП, так и на этапе их дальнейшего развития;
3. низкая доступность производственного оборудования;
4. нехватка персонала требуемой квалификации;
5. проблема продвижения продукции на внутренний и межрегиональный рынки.

Для решения вопросов развития малого и среднего предпринимательства применяется программно-целевой подход, в рамках которого предполагается реализация мероприятий Программы.

Настоящая Программа является логическим продолжением программ предыдущих периодов, с учетом анализа ситуации развития малого и среднего предпринимательства на территории Коченевского района Новосибирской области.

В связи с низкой информированностью и грамотностью (правовой и финансовой) представителей малого бизнеса района важным остается продолжение деятельности информационно-консультационный центр «Мой бизнес» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства. Также необходимы различного рода обучающие семинары, конференции, круглые столы для обсуждения проблем развития малого бизнеса на территории района.

Кроме того, мероприятия программы направлены и на поддержку выставочно-ярмарочной деятельности, что способствует продвижению товаров местных производителей на новые рынки.

4. Цель, задачи Программы

Целью Программы является создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие Коченевского района.

Поставленная цель будет достигаться посредством решения следующих задач:

1. поддержание условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, формирование положительного имиджа предпринимателя;
2. содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в привлечении финансовых, информационных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности;
3. содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в продвижении продукции (товаров, услуг) на рынки сбыта, развитие выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Цель и задачи Программы, с указанием целевых индикаторов, приведены в приложении № 1 к Программе.

Система программных мероприятий представлена мероприятиями, направленными на финансовую, информационную, консультационную и организационную поддержку СМиСП в районе.

Система программных мероприятий, состоящая из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами Программы мероприятий, приведена в приложении № 2 к Программе.

Финансовая поддержка СМиСП осуществляется в порядке и на условиях, определенных в приложении № 3 к Программе.

5. Оценка эффективности реализации Программы

В результате реализации мероприятий, предусмотренных Программой, ожидается:

- сохранение и увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и численности занятых;
- планируется обеспечение роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства к концу периода реализации Программы не менее 103% и численности занятых не менее 100% по сравнению с базовым годом;
- рост объемов производства и продаж к концу периода реализации Программы увеличится в 1,3 раза по сравнению с базовым годом (2024 год);
- обеспечение роста ежегодных основных налоговых поступлений в консолидированный бюджет Коченевского района от субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки.

Выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить условия для сохранения действующих и создания новых субъектов малого и среднего предпринимательства, что даст возможность увеличить число рабочих мест в сфере

малого и среднего предпринимательства и будет способствовать занятости населения.

6. Меры правового регулирования в сфере действия Программы

Правовое регулирование в сфере действия Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами Коченевского района Новосибирской области.

При необходимости, для достижения цели Программы и выполнения ее задач, ответственный исполнитель Программы обеспечивает внесение изменений в настоящую Программу, разработку соответствующих нормативных правовых актов в соответствии со своими полномочиями.

7. Система контроля за реализацией Программы

Текущее управление Программой осуществляет Управление экономического развития Администрации Коченевского района Новосибирской области. Контроль над исполнением Программы осуществляет Глава Коченевского района Новосибирской области.

Управление экономического развития Администрации Коченевского района Новосибирской области подготавливает отчет о реализации Программы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Коченевского района Новосибирской области, их формировании и реализации, а также проводит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Коченевского района Новосибирской области, утвержденных постановлением Администрации Коченевского района Новосибирской области от 07.10.2025 № 960 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Коченевского района».

Приложение № 1
к муниципальной программе
Коченевского района Новосибирской области
"Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Коченевском районе
Новосибирской области на 2026-2028 годы"

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы Коченевского района Новосибирской области
"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Коченевском районе Новосибирской области
на 2026 - 2028 годы"

Цели / задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение веса коэффициента целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)				Примечание
				Базовое значение 2025	2026	2027	2028	
Цель: создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие Коченевского района	Рост объема выпущенной продукции, товаров, работ и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства	%	0,30	114	102	102	102	

Задача 1. Поддержание условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, формирование положительного имиджа предпринимателя	Количество вновь зарегистрированных СМиСП	ед.	0,10	12	не менее 4	не менее 4	не менее 4	
	Рост количества СМиСП	%	0,10	100	101	101	101	
Задача 2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в привлечении финансовых, информационных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности	Количество СМиСП, получивших финансовую поддержку в рамках Программы	ед.	0,20	3	не менее 2	не менее 2	не менее 2	
	Рост численности занятых у СМиСП	%	0,10	99,8	101	101	101	
	Доля занятых у СМиСП в общей численности занятых в экономике района	%	0,10	15,3	15	15	15	
	Количество обратившихся в информационно-консультационный пункт по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	чел.	0,10	10	не менее 15	не менее 20	не менее 25	

Приложение № 2
к муниципальной программе
Коченевского района Новосибирской области
"Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Коченевском районе
Новосибирской области на 2026-2028 годы"

Мероприятия муниципальной программы
Коченевского района Новосибирской области
"Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
в Коченевском районе Новосибирской области на 2026 - 2028 годы"

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Ед-ца измер.	Значение показателя				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
			в том числе по годам реализации					
			2026	2027	2028	Итого		
Цель: создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, увеличение вклада малого бизнеса в социально-экономическое развитие Коченевского района								
Задача 1. Поддержание условий, обеспечивающих рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, формирование положительного имиджа предпринимателя.								
1.1 Размещение в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Коченевского района информации о развитии МиСП, о мероприятиях в рамках реализации региональной и муниципальной программ развития СМиСП, об	количество публикаций	шт.	5	5	5	15	УЭР	Повышение уровня осведомленности предпринимателей о состоянии развития МиСП, основных тенденциях развития; улучшение общественного мнения о МиСП
	стоимость единицы	тыс.руб.	-	-	-	-		
	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	-	-	-	-		
	областной бюджет	тыс.руб.	-	-	-	-		

инфраструктуре поддержки СМиСП	районный бюджет	тыс.руб.	-	-	-	-		
1.2 Проведение оценки регулирующего воздействия принимаемых и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательской деятельности	количество процедур	шт.	1	1	1	3	УЭР	Совершенствование механизма взаимодействия органов местного самоуправления и СМиСП
	стоимость единицы	тыс.руб.	-	-	-	-		
	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	-	-	-	-		
	областной бюджет	тыс.руб.	-	-	-	-		
	районный бюджет	тыс.руб.	-	-	-	-		
Итого затрат на решение задачи 1, в том числе:		тыс.руб.	0	0	0	0		
областной бюджет		тыс.руб.	-	-	-	-		
районный бюджет		тыс.руб.	0	0	0	0		
Задача 2. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства района в привлечении финансовых, информационных ресурсов для осуществления предпринимательской деятельности								
2.1 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	количество конкурсов	шт.	1	1	1	3	УЭР	Участие в мероприятии по оказанию финансовой поддержки в рамках государственной программы не менее 2 СМиСП района в год
	стоимость единицы	тыс.руб.	890,0	890,0	890,0	2670,0		
	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	890,0	890,0	890,0	2670,0		
	областной бюджет	тыс.руб.	540,0	540,0	540,0	1620,0		
	районный бюджет	тыс.руб.	350,0	350,0	350,0	1050,0		
2.2 Обеспечение функционирования инфор- мационно-консультационного пункта по вопросам развития	количество обратившихся	чел.	15	15	20	50	УЭР	Повышение уровня информированности СМиСП о развитии МиСП
	стоимость единицы	тыс.руб.	-	-	-	-		

малого и среднего предпринимательства	сумма затрат, в том числе:	тыс.руб.	-	-	-	-		
	областной бюджет	тыс.руб.	-	-	-	-		
	районный бюджет	тыс.руб.	-	-	-	-		
Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:		тыс.руб.	890,0	890,0	890,0	2670,0		
областной бюджет		тыс.руб.	540,0	540,0	540,0	1620,0		
районный бюджет		тыс.руб.	350,0	350,0	350,0	1050,0		

Используемые сокращения:

МиСП – малое и среднее предпринимательство;

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

СМИ – средства массовой информации;

УЭР – управление экономического развития

Приложение № 3
к муниципальной программе
Коченевского района Новосибирской области
«Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Коченевском районе
Новосибирской области на 2026-2028 годы»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию
мероприятий муниципальной программы Коченевского района Новосибирской
области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в
Коченевском районе Новосибирской области на 2026-2028годы»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Коченевского района Новосибирской области, в том числе средств бюджета Коченевского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы Коченевского района Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Коченевском районе Новосибирской области на 2026-2028 годы» (далее соответственно – субсидии, Программа).

2. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) в следующих формах:

- 1) возмещение части арендных платежей;
- 2) возмещение части затрат на модернизацию (обновление) основных

средств;

3) возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта;

4) возмещение части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг;

3. Финансовая поддержка СМиСП предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета Коченевского района Новосибирской области – администрацией Коченевского района Новосибирской области (далее – Администрация) по результатам конкурсного отбора, организатором которого является Администрация.

4. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия Программы по финансовой поддержке СМиСП на соответствующий финансовый год.

Величина финансовой поддержки по каждой форме финансовой поддержки установлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

Определение получателей субсидии осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса. Проведение конкурсных процедур по отбору СМиСП, претендующих на получение финансовой поддержки, осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе бюджета Коченевского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год, в том числе средств бюджета Коченевского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области.

Информация о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям:

1) отнесенные в соответствии с ФЗ № 209 к СМиСП и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) осуществляющие деятельность на территории Коченевского района Новосибирской области;

3) соответствующие категориям получателей, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора).

2. Порядок проведения отбора

6. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора (далее - отбор) получателей субсидии.

Отбор состоит из следующих этапов:

- 1) размещение объявления о проведении отбора;
- 2) прием заявок;
- 3) рассмотрение заявок комиссией по развитию малого и среднего предпринимательства Коченевского района Новосибирской области (далее- Комиссия).

- 4) подведение итогов отбора Комиссией.

7. Состав комиссии, утверждается отдельным постановлением Администрации Коченевского района Новосибирской области.

8. В целях определения получателя субсидии Администрация не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка), размещает объявление о проведении отбора в государственной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru>, (далее - система «Электронный бюджет»), на официальном сайте Администрации Коченевского района в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- 4) результаты предоставления субсидии;

- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 7) категории получателей субсидии и критериев оценки заявок;

- 8) порядок подачи получателями субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- 9) порядок отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;
11) порядок возврата заявок на доработку;
12) порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Формирование получателям субсидии заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в приложении № 3 «Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» к настоящему Порядку (далее – документы). Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

10. Каждый участник отбора в течение срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

11. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. В случае если заявка подается повторно в одном году, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с приложением № 3 "Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора могут внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

14. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 31 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 31 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 31 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 31 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

16. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. Отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией. Взаимодействие Администрации, а также членов конкурсной комиссии с получателями субсидии (участниками отбора) в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

19. Участник отбора вправе отозвать заявку в период проведения отбора, направив заявление об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

После отзыва заявки получатель субсидии до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку, внести изменения в заявку.

20. При рассмотрении (оценке) заявок, определении победителя (ей) отбора администрации и членам конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

21. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

Регистрационный номер заявки;

Дату и время поступления заявки;

Полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

Адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

Запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

22. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 27 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и указанных в приложении 2 к настоящему порядку;

3) несоответствие представленных участниками отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, указанной в заявке и в документах, предусмотренных в приложении 2 к настоящему порядку;

5) представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

6) отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

7) документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

24. Оценка заявок для определения победителей отбора проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников отбора, которые по итогам рассмотрения заявки признаны соответствующими требованиям Порядка.

25. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

26. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора, не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале <https://promote.budget.gov.ru>. не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) наименование победителя(ей) отбора, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

27. При проверке получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, Администрация использует информацию (сведения), указанные в заявке, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, а также опубликованные в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной

службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

28. Бизнес-планы предпринимательских проектов, бизнес-планы предпринимательских проектов по развитию сферы бытовых услуг оцениваются Комиссией по следующим позициям с проставлением баллов:

1. Степень детализации реализации бизнес-плана предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0,2	0 – отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 100 – высокая степень детализации бизнес-плана реализации предпринимательского проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2. Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта	0,2	0 – отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 100 – наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)
3. Уровень квалификации персонала, реализующего бизнес-план предпринимательского проекта	0,2	0 – отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта; 100 – высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности заявителя, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.)
4. Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) заявителя и реализации плана продаж	0,2	0 – отсутствие анализа рынка; 100 – наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
5. Срок окупаемости предпринимательского проекта	0,2	свыше 3 лет – 0 баллов; до 3 лет – 100 баллов;

29. Заявки на оказание финансовой поддержки, за исключением заявок на реализации бизнес-планов предпринимательских проектов, бизнес-планов предпринимательских проектов по развитию сферы бытовых услуг, Комиссия ранжирует по сумме баллов, проставленных по следующим критериям:

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение	Значение критерия оценки
1	Налоговая нагрузка	0,5	$R_i = (N_i - N_{\min}) \times 300 / (N_{\max} - N_{\min})$, где: R_i – количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию; N_i – значение налоговой нагрузки i-го заявителя $N_i = (\text{сумма налоговых платежей заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки}) / (\text{выручка (доход) от реализации товаров (работ, услуг) заявителя за аналогичный период})$; $N_{\min}$ – минимальное значение критерия из всех заявителей; $N_{\max}$ – максимальное значение критерия из всех заявителей
2	Принятие участником отбора обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии	0,2	$R_i = 0$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по сохранению среднесписочной численности работников. По 10 баллов за каждого работника, на которого участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, но не более 100 баллов. $R_i = 100$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению среднесписочной численности работников на 10 или более человек. Значение среднесписочной численности работников, которое участник отбора принимает обязательство сохранить, или

			количество работников, на которое участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, указываются в заявке. Для индивидуальных предпринимателей значение определяется с учетом индивидуального предпринимателя
3	Принятие участником отбора обязательства по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии	0,2	$R_i = 0$ баллов, если участник не принимает обязательство по увеличению выручки (дохода). По 10 баллов за каждые 5% увеличения выручки (дохода) на одного работника среднесписочной численности, но не более 100 баллов. $R_i = 100$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению выручки (дохода) на 50% и более. Размер (в %), на который участник отбора обязуется увеличить выручку (доход), указывается участником отбора в заявке
4	Среднегодовой темп роста выручки (доходов) участника отбора за два года, предшествующих году предоставления субсидии	0,1	$R_i = 0$ баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%; $R_i = 100$ баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где $T = \sqrt{\left(\frac{V_t}{V_{t-1}}\right) * \left(\frac{V_{t-1}}{V_{t-2}}\right)} * 100\%$ T_i – значение критерия i-го заявителя; V_t – выручка (доход) заявителя за год, где t – год, предшествующий году предоставления субсидии

Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев оценки с учетом весового значения.

В случае равенства количества баллов между заявителями приоритетность отдается заявителям с большей выручкой (доходом) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника СМиСП за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки.

В случае равенства выручки (дохода) от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника приоритетность отдается заявителю, заявка которого поступила

раньше.

30. По результатам оценки заявок участников конкурса Комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о возможности оказания (отказе в оказании) финансовой поддержки.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

31. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенными пунктами 9-12 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 34 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия Программы по финансовой поддержке СМиСП на соответствующий финансовый год.

32. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии (участника отбора) следующим требованиям:

Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии (участника отбора) следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

а) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) не является участником соглашений о разделе продукции;

е) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ж) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса;

з) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;

и) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

к) не получает средства из бюджета Коченевского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

л) руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

2) на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии:

а) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Коченевского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Коченевского района Новосибирской области;

в) юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице- производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

3) представлены документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам пунктами 10-13 настоящего Порядка, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

4) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

5) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

б) по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период:

а) обеспечить безубыточность деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) обеспечить уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с учетом повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории Новосибирской области;

в) обеспечить наличие расчетного счета СМиСП, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях;

г) обеспечить увеличение среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год

предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки;

д) не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Коченевского района Новосибирской области, регулирующими предоставление субсидии.

33. Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

34. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

35. Результаты предоставления субсидии (далее - результат) установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

36. На основании протокола подведения итогов администрация в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий. Решение оформляется постановлением администрации.

37. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

38. В течение 10 рабочих дней с даты постановления о предоставлении субсидии администрация заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Коченевского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Получатель субсидии не позднее 3 рабочего дня подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и возвращает 1 экземпляр в адрес Администрации.

39. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в информационной системе, Соглашение

подписывается на бумажном носителе.

В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидии подписанное Главным распорядителем бюджетных средств Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для его подписания.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в Администрацию лично.

40. Получатель субсидии, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в указанный срок, считается уклонившимся от подписания Соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

В этом случае в течение 7 рабочих дней Главный распорядитель бюджетных средств:

- вносит соответствующие изменения в постановление Администрации о предоставлении субсидии;
- принимает решение о необходимости проведения нового конкурсного отбора на предоставление субсидии.

41. В Соглашение о предоставлении субсидии обязательно включаются условия: в случае уменьшения Администрации как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

- запрет на приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в

соглашение.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а так же при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющем деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

42. Администрация перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчётный или корреспондентский счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4. Требования к отчетности

43. Для осуществления контроля получатели субсидии представляют в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

1) таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, № 2) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенную подписью и печатью (при наличии печати);

2) пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенную подписью и

печатью (при наличии печати).

К отчетности также прилагаются сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@)) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

44. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

45. Администрацией проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Коченевского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, субсидии подлежат возврату в бюджет Коченевского района Новосибирской области в течение тридцати рабочих дней со дня предъявления Администрацией требования о возврате, а в случае невозврата субсидий в указанные сроки Администрация обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг на реализацию
мероприятий муниципальной программы Коченевского
района Новосибирской области «Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства в Коченевском районе
Новосибирской области на 2026-2028 годы»

Условия предоставления
определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
1.	Субсидирование части арендных платежей	СМиСП, арендующие офисные, производственные помещения, а также иные площадки для осуществления основной деятельности	Принятие обязательств по обеспечению следующих показателей в год оказания финансовой поддержки: увеличение среднесписочной численности работников ** в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой	70 % затрат, но не более 300,0 тыс. руб. Субсидированию подлежат затраты на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, а также иных площадок для осуществления основной деятельности, понесенные СМиСП до 1 января года оказания финансовой поддержки. Размер финансовой поддержки не должен превышать 300,0 тыс. рублей на одного получателя.

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
			поддержки». Принятие обязательств получателями субсидии по сохранению рабочих мест не менее 90% в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (при условии предоставления субсидии из бюджета Коченевского района).	

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
2.	Субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального производства, предоставления социальных услуг* иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства (оборудование) для осуществления основной деятельности	Принятие обязательств по обеспечению следующих показателей в год оказания финансовой поддержки: увеличение среднесписочной численности работников ** в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки». Принятие обязательств получателями субсидии по сохранению рабочих мест не менее 90% в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (при условии предоставления субсидии из бюджета Коченевского района).	Величина субсидии составляет 70% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) в течение 3 лет с даты приобретения, но не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Основные средства (оборудование) должны быть произведены не ранее чем за 36 месяцев до даты приобретения их (его) получателем субсидии. Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией
3.	Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского	СМиСП, осуществляющие свою основную деятельность в сфере материального	Принятие обязательств по обеспечению следующих показателей в год оказания финансовой поддержки: увеличение среднесписочной	70% от общих затрат, предусмотренных бизнес-планом предпринимательского проекта, но не более 300,0 тыс. рублей на

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
	проекта	производства, предоставления социальных услуг*, иные СМиСП, осуществляющие в целях своего развития инвестиционные затраты на капитальные вложения в основные средства, в том числе на проектно- изыскательские работы, новое строительство, техническое переворужение, модернизацию основных фондов, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования При этом СМиСП должны соответствовать следующему требованию: осуществлять хозяйственную деятельность в Коченевском районе Новосибирской области не более 3-х лет	численности работников ** в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки». Принятие обязательств получателями субсидии по сохранению рабочих мест не менее 90% в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (при условии предоставления субсидии из бюджета Коченевского района).	безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта на приобретение основных средств, участвующих в основной деятельности. Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией при предъявлении платежных документов, подтверждающих произведенные затраты
4.	Субсидирование части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы бытовых услуг	СМиСП, осуществляющие основную деятельность в сфере оказания бытовых услуг населению При этом СМиСП должны соответствовать следующему требованию: осуществлять хозяйственную	Принятие обязательств по обеспечению следующих показателей в год оказания финансовой поддержки: увеличение среднесписочной численности работников** в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, и (или) увеличения выручки	70% от общих затрат, предусмотренных бизнес-планом предпринимательского проекта, но не более 300,0 тыс. рублей на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана

№ пп	Форма поддержки	Категория получателей	Показатели результативности	Величина поддержки и порядок предоставления
		деятельность в Коченевском районе Новосибирской области не менее 6 месяцев	(дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления финансовой поддержки не менее чем на 10 процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки, при сохранении или увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления финансовой поддержки по сравнению с годом, предшествующим году предоставления финансовой поддержки». Принятие обязательств получателями субсидии по сохранению рабочих мест не менее 90% в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом (при условии предоставления субсидии из бюджета Коченевского района).	предпринимательского проекта на приобретение основных средств, участвующих в основной деятельности Выплачивается единовременно после принятия решения комиссией при предъявлении платежных документов, подтверждающих произведенные затраты

* К сфере материального производства, оказания бытовых услуг населению, предоставления социальных услуг отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); строительство; деятельность в области здравоохранения; оказание бытовых услуг населению; предоставление социальных услуг.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

** Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятий муниципальной
программы Коченевского района Новосибирской
области «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Коченевском районе
Новосибирской области на 2026-2028 годы»

В администрацию
Коченевского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА
на оказание финансовой поддержки

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в форме _____

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер

2. Дата регистрации

3. Место регистрации

4. Юридический адрес

5. Почтовый адрес

6. ИНН

7. КПП

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - СНИЛС)

9. Коды [ОКВЭД](#)

10. Наименование основного вида деятельности

11. Код ОКАТО _____

12. Код ОКПО _____

13. Система налогообложения

14. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если "да" - указать какие):

15. Подавала ли организация (индивидуальный предприниматель) заявку на получение финансовой поддержки по иным государственным или муниципальным программам в году подачи настоящей заявки

16. Получала ли финансовую поддержку по государственным или муниципальным программам в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки,

16.1. Название программы и формы поддержки

16.2. Дата заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки

16.3. Сумма поддержки

17. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет") _____

18. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать "да" или "нет")

19. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае, если на момент подачи заявки расчетный счет открыт) Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Коченевского района Новосибирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Коченевского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Коченевского района Новосибирской области;

юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает отсутствие в составе заявки договоров (иных документов, подтверждающих произведенные затраты), заключенных с аффилированными лицами, определяемыми в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

на дату не ранее первого числа месяца принятия решения о предоставлении субсидии:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находившихся под иностранным влиянием».

В случае предоставления субсидии юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) принимает одно из следующих обязательств:

1) по увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, на _____ человек <*>;

2) по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, на _____% (указывается значение, кратное 5) <*> при сохранении или

увеличении среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии <*>.

<*> Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) дает:
согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе для получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(_____)

Главный бухгалтер _____
(_____)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятий муниципальной
программы Коченевского района Новосибирской
области «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Коченевском районе
Новосибирской области на 2026-2028 годы»

1. Документы, необходимые для возмещения
части арендных платежей

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;
- 4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:
 - а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;
 - г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
 - д) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

5) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;

б) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;

7) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

8) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

9) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:

а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

в) об отсутствии задолженности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);

г) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

д) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

10) обязательство участника отбора для предоставления субсидии на возмещение части арендных платежей по результатам предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Перечню.

2. Документы, необходимые для возмещения части затрат на модернизацию (обновление) основных средств

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;

3) информационное письмо об учете из органа государственной статистики, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также справка – подтверждение основного вида экономической деятельности (приложение № 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 № 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

д) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

5) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;

б) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;

7) копии платежных документов, подтверждающие затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

8) копии документов, подтверждающих дату производства оборудования, заверенные заявителем;

9) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);

10) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:

а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

б) об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации;

в) об отсутствии задолженности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный Фонд России);

г) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

д) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

11) обязательство участника отбора для предоставления субсидии на возмещение части арендных платежей по результатам предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Перечню.

3. Документы, необходимые для возмещения
части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на
реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы
бытовых услуг

- 1) заявка на оказание финансовой поддержки;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМП, заверенные заявителем:
 - а) юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
 - б) СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;
 - в) индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;
 - г) индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;
 - д) СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;
- 4) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год «Расчет по страховым взносам» (форма по КНД 1151111, утвержденная приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@) с отметкой налогового органа, заверенная субъектом малого среднего предпринимательства;
- 5) бизнес-план предпринимательского проекта, соответствующий основному виду деятельности юридического лица;
- 6) копии платежных документов, подтверждающие затраты произведенные в соответствии с бизнес-планом предпринимательского проекта, заверенные заявителем;
- 7) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблицы № 1, 2);
- 8) справки, (выданные не ранее, чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки)*:
 - а) налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
 - б) об отсутствии задолженности в Пенсионный фонд Российской Федерации;
 - в) об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования

Российской Федерации;

в) об отсутствии задолженности в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

г) об отсутствии задолженности в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

9) обязательство участника отбора для предоставления субсидии на возмещение части арендных платежей по результатам предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Перечню.

Примечания:

*Указанные документы запрашиваются администрацией Коченевского района Новосибирской области (далее – Администрация) в порядке межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанные документы в Администрацию по собственной инициативе.

Применяемые сокращения:

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

СМП – субъекты малого предпринимательства.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятий муниципальной
программы Коченевского района
Новосибирской области «Развитие субъектов
малого и среднего предпринимательства в
Коченевском районе Новосибирской области на
2026-2028 годы»

Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,
применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финан- совой поддержк и (факт)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показа- тели за 2-й год	показа- тели за 1-й год		
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Чистая прибыль за год (код 2400 из отчета о прибылях и убытках), тыс. руб.				
3	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), всего, человек, из нее:				

3.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
3.2	внешних совместителей				
3.3	по договорам гражданско- правового характера				
4	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей				
5	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / п. 3.1 / кол- во месяцев)				
6.	объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Коченевского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
6.1	налог на прибыль организаций				
6.2	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
6.3	налог на имущество				
6.4	транспортный налог				
6.5	земельный налог				
7	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего
упрощенную систему налогообложения, патентную систему
налогообложения, систему налогообложения для
сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему
налогообложения в виде единого налога на вмененный
доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП _____

Наименование формы финансовой поддержки _____

№ п/п	Наименование показателей	Годы, предшествующие финансовой поддержке*		Год оказания финансово й поддержки	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
		показа- тели за 2-й год	показа- тели за 1-й год		
1	Доход, тыс. руб.				
2	Расходы, тыс. руб.				
3	Чистый доход**, тыс. руб.				
4	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско- правового характера), всего, человек, из нее:				
4.1	среднесписочного состава (без внешних совместителей)				
4.2	внешних совместителей				
4.3	по договорам гражданско- правового характера				
5	Фонд начисленной заработной платы работников списочного				

	состава и внешних совместителей				
6	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 5 / п. 4.1 / кол-во месяцев)				
7	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет Коченевского района и Новосибирской области (тыс. руб.), всего, в том числе:				
7.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
7.2	единый налог (для упрощенной системы налогообложения)				
7.3	налог для патентной системы налогообложения				
7.4	единый сельскохозяйственный налог				
7.5	налог на имущество				
7.6	транспортный налог				
7.7	земельный налог				
8	Объем инвестиций в основной капитал (тыс. руб.)				

Руководитель организации _____ (_____)
(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2017 году, то предшествующие годы – 2016 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2015 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

**Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.»

Обязательство участника отбора для предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение части арендных
платежей, части затрат на модернизацию (обновление) основных средств, части
затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта, на
реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта по развитию сферы
бытовых услуг по результатам предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает следующие обязательства (обязательно указать количество):

№ п/п	Обязательство	Год, предшествующий году предоставления субсидии	Год предоставления субсидии *
1	По увеличению среднесписочной численности работников по итогам года предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, единиц	Указывается среднесписочная численность за год, предшествующий году предоставления субсидии	Указывается плановая среднесписочная численность за год предоставления субсидии, равная значению за год, предшествующий году предоставления субсидии
ИЛИ			
	По сохранению или увеличению среднесписочной численности работников по итогам года предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, единиц	Указывается среднесписочная численность за год, предшествующий году предоставления субсидии	Указывается количество единиц, на которое планируется увеличить среднесписочную численность работников по итогам года предоставления субсидии
2	По увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается	Указывается размер выручки (дохода) в тыс. рублей	Указывается размер увеличения выручки в %, (указывается

	только среднесписочная численность) по итогам года предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, %		значение, кратное 5, но не менее 10)
--	---	--	--------------------------------------

*Указанные в данной графе значения будут включены в соглашение о предоставлении субсидии в качестве значений результатов предоставления субсидии.

Для индивидуальных предпринимателей значение среднесписочной численности определяется с учетом индивидуального предпринимателя.
