



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.10.2025 № 960

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Коченевского района

В целях повышения эффективности использования средств бюджета Коченевского района и совершенствования программно-целевого обеспечения процессов управления в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Стратегией социально - экономического развития Коченевского района Новосибирской области до 2030 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Коченевского района (далее - Порядок).
2. Специалистам структурных подразделений администрации Коченевского района:
 - 2.1. при разработке и реализации муниципальных программ, предполагаемых к финансированию из бюджета Коченевского района, руководствоваться требованиями утвержденного Порядка;
 - 2.2. учесть требования Порядка при внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты об утверждении муниципальных программ.
3. Управлению экономического развития администрации Коченевского района (Шабалина Е.А.) осуществлять методическое сопровождение муниципальных программ Коченевского района, а также мониторинг их реализации.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Коченевского района Новосибирской области (Севостьянова Н.А.).
5. Признать утратившим силу постановление администрации Коченевского района от 28.04.2014 № 1014.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района

И.М. Крылова

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Коченевского района Новосибирской области, а также формирования и реализации
указанных программ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Коченевского района (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития.

3. Для муниципальной программы формулируются цели, которые должны соответствовать приоритетам социально-экономического развития Коченевского района в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

4. Муниципальная программа включает в себя структурные элементы, направленные на решение целей муниципальной программы.

4.1. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы на период не менее трех лет.

6. Участник муниципальной программы – администрация Коченевского района, участвующая в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы и (или) представители заказчика подпрограмм, входящих в состав программ.

7. Разработка муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

- принятие решения о разработке муниципальной программы;
- формирование проекта муниципальной программы;
- экспертиза проекта муниципальной программы;
- утверждение муниципальной программы постановлением администрации Коченевского района.

8. Внесение изменений в подпрограмму осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений стратегии социально-экономического развития территории района, других нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Коченевского района на соответствующий финансовый год.

10. Муниципальные программы, проекты изменений в муниципальные программы разрабатываются исходя из:

- приоритетов социально-экономического развития, определенных Стратегией социально-экономического развития Коченевского района;
- положений прогноза социально-экономического развития Коченевского района на долгосрочный период и прогноза социально-экономического развития Коченевского района на среднесрочный период;
- положений федеральных законов и законов Новосибирской области, посланий Президента Российской Федерации, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, постановлений и распоряжений администрации Коченевского района;
- положений государственных программ Российской Федерации, Новосибирской области, федеральных целевых программ, реализуемых в сфере действия разрабатываемой государственной программы.

11. Муниципальная программа содержит:

- а) Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) характеристику текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития Коченевского района, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое), основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;
- в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;
- г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, муниципальных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
- д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;
- е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
- ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной

программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

з) перечень и краткое описание подпрограмм;

и) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

к) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

л) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджетов и прочих источников (с расшифровкой по главным распорядителям средств в разрезе подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

В случае участия в реализации муниципальной программы корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, и иных организаций, а также внебюджетных фондов – соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

м) описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

н) методику оценки эффективности муниципальной программы.

12. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны:

– количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

– отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

– иметь количественное значение,

– непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

– в случае использования налоговых, кредитных и иных инструментов, а также в случае предоставления субсидий юридическим лицам и (или) физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - содержать обоснование необходимости применения указанных инструментов для достижения цели и конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

13. В случае если мероприятия муниципальной программы направлены на достижение целей и решение задач по вопросам, относящимися к полномочиям органов местного самоуправления Коченевского района, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Коченевского района бюджетам муниципальных образований Коченевского района.

14. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Коченевского района.

15. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

– критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Коченевского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Коченевского района, включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Коченевского района;

– критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

16. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Коченевского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития администрации Коченевского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится до 15 октября года, предшествующего текущему финансовому году.

17. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

18. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем до 1 ноября года, предшествующего текущему финансовому году, в форме постановления администрации Коченевского района.

19. Проект постановления администрации Коченевского района об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в муниципальную программу рассматривается в установленном порядке, визируется руководителем структурного подразделения администрации Коченевского района по профилю деятельности, участниками муниципальной программы, заместителем главы администрации Коченевского района, курирующим соответствующие направления деятельности.

20. Ответственный исполнитель обеспечивает предварительное обсуждение проекта муниципальной программы, а также изменений в муниципальную программу на заседаниях рабочей группы администрации Коченевского района.

21. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов Коченевского района Новосибирской области о бюджете Коченевского района Новосибирской области в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение в муниципальную программу изменений, касающихся муниципальной программы в текущем финансовом году, не связанных с приведением в соответствие с решением Совета депутатов Коченевского района Новосибирской области о бюджете Коченевского района Новосибирской области, осуществляется до 31 декабря текущего финансового года, если иное не предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, Новосибирской области или муниципальными правовыми актами Коченевского района.

22. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе и стратегии социально-экономического развития Коченевского района.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

23. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Коченевского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Коченевского района (далее - бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов Коченевского района о бюджете Коченевского района на очередной финансовый год.

24. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете Коченевского района в соответствии с Положением о бюджетном процессе Коченевского района.

25. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Коченевского района.

26. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Коченевского района, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

27. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, объема бюджетных ассигнований местного бюджета, а также информации о расходах из других источников (приложение № 3).

28. Ответственный исполнитель ежегодно не позднее 1 октября текущего финансового года направляет проект плана реализации муниципальной программы с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, в управление экономического развития администрации Коченевского района.

Управление экономического развития администрации Коченевского района в течение 10 рабочих дней со дня получения плана реализации муниципальной программы направляет заключения ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель не позднее 1 ноября текущего финансового года направляет проект плана реализации муниципальной программы на утверждение Главе Коченевского района.

29. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации района об утверждении программы.

30. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем до 1 марта года, следующего за отчетным, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период в целом, в том числе за счет бюджетных ассигнований отчетного периода;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы,
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств;
- информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;
- иную информацию.

31. В целях контроля реализации муниципальных программ осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

32. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителям главы администрации Коченевского района в соответствии с распределением обязанностей.

33. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Глава Коченевского района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

34. Внесение изменений в отдельные мероприятия муниципальной программы в части строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства осуществляется ответственным за реализацию указанного мероприятия.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Коченевского района в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Коченевского района.

Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией

Коченевского района, осуществляется Главой Коченевского района, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Полномочия специалистов администрации при разработке и реализации муниципальных программ

35. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение установленном порядке на рассмотрение Главе Коченевского района;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- проводит оценку эффективности мероприятий;
- подготавливает годовой отчет.

36. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

ФОРМА

Паспорт муниципальной программы « ____ »

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цель и задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Коченевского района

ФОРМА

**Перечень муниципальных программ, реализуемых на территории Коченевского
района Новосибирской области**

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель

ФОРМА

План реализации муниципальной программы «___» на _____ год

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Значение показателя на __год	Значение показателя на очередной финансовый ____ год (поквартально)				Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (краткое описание)
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
Цель:								
Задача 1:								
1.1.	Количество (материалов/статей)							
	Стоимость единицы							
	Сумма затрат, в том числе:							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	местный бюджет							
	внебюджетные источники							

ФОРМА

**Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной
программы « ____ » за ____ год**

Общие сведения:

Цель муниципальной программы:

Задачи муниципальной программы:

№ п/п	Наименования мероприятий	Источники финансирования	Всего	
			Плановый объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	Фактический объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей
1	Муниципальная программа	Всего:		
		в том числе:		
		Средства местного бюджета		
		Средства федерального бюджета		
		Средства областного бюджета		
		Внебюджетные источники		
1.1	Наименование мероприятия	Всего:		
		в том числе:		
		Средства местного бюджета		
		Средства федерального бюджета		
		Средства областного бюджета		
		Внебюджетные источники		

№ п/п	Наименование программы	% исполнения	Примечание (запланированные/проведенные мероприятия)