



## **АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2025 № 332

#### **Об организации обработки персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области**

В целях реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обработки и защиты персональных данных, в администрации Коченевского района Новосибирской области,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Правила рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу обработки их персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области установленным требованиям согласно приложению № 3.

4. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области согласно приложению № 4.

5. Утвердить типовую форму Перечня должностных лиц администрации Коченевского района Новосибирской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 5.

6. Утвердить Перечень информационных систем администрации Коченевского района Новосибирской области согласно приложению № 6.

7. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Коченевского района Новосибирской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением иных функций, согласно приложению № 7.

8. Утвердить Типовое обязательство сотрудника администрации Коченевского района Новосибирской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении информации ограниченного доступа (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, и о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему

в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора, согласно приложению № 8.

9. Утвердить типовую форму Перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, и (или) доступ в помещения и сооружения, в которых ведется обработка персональных данных и размещены информационные системы администрации Коченевского района Новосибирской области согласно приложению № 9.

10. Утвердить типовые формы Согласий на обработку персональных данных согласно приложению № 10.

11. Утвердить типовую форму Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 11.

12. Утвердить Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и размещены информационные системы администрации Коченевского района Новосибирской области согласно приложению № 12.

13. Утвердить Инструкцию пользователя информационных систем администрации Коченевского района Новосибирской области согласно приложению № 13.

14. ООКиКР (О.В. Павлова) ознакомить работников с настоящим постановлением.

15. Постановление администрации Коченевского района Новосибирской области «О мерах по обеспечению безопасности персональных данных» от 10.11.2015 № 1314 признать утратившим силу.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.В. Смирнова.

Глава района

Е.П. Антипов

**Правила обработки персональных данных в  
администрации Коченевского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила обработки персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн, информация), а также определяют содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки ПДн или при наступлении иных законных оснований.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- нормативные и методические документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России), Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

1.3 В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– обработка без использования средств автоматизации - действия с персональными данными (такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных), осуществляемые при непосредственном участии человека;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки

персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных.

## **2. Принципы обработки персональных данных**

2.1 Обработка ПДн в администрации Коченевского района Новосибирской области осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- при обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн, оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **3. Условия обработки персональных данных**

3.1 Обработка ПДн в администрации Коченевского района Новосибирской области допускается в следующих случаях:

- при наличии согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних,

если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн;

- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

#### **4. Цели и правовые основания обработки персональных данных**

4.1 Цели обработки ПДн в администрации Коченевского района Новосибирской области конкретны, заранее определены и законны.

4.2 Цели и правовые основания обработки ПДн определены в Политике в отношении обработки персональных данных в администрации Коченевского района.

4.3 Обработка ПДн осуществляется в целях реализации функций, полномочий и обязанностей оператора во исполнение действующего законодательства Российской Федерации в области кадрового, бухгалтерского учета, налогов и сборов, пенсионного страхования и социального обеспечения граждан, а также реализации иных функций, полномочий и обязанностей оператора.

4.4 Цели обработки персональных данных определяют:

- содержание обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

#### **5. Обработка персональных данных с согласия субъекта персональных данных**

5.1 До начала обработки ПДн оператор получает у субъектов согласие на обработку их ПДн.

5.2 Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством электронной подписью.

5.3 В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются оператором.

5.4 Допускается включение согласия в типовые формы (бланки) материальных носителей ПДн и в договор с субъектом ПДн.

5.5 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн путем направления простого письменного запроса оператору.

5.6 В случае обращения субъекта ПДн с требованиями о прекращении обработки ПДн оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется иным лицом по поручению оператора). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПДн уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.7 В случае прекращения обработки ПДн оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки ПДн.

## **6. Обработка персональных данных без согласи субъекта персональных данных**

6.1 Обработка ПДн без получения согласия на такую обработку от субъекта ПДн или в случае отзыва согласия субъектом ПДн может осуществляться оператором при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **7. Способы обработки персональных данных**

7.1 В администрации Коченевского района Новосибирской области обработка ПДн осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

7.2 Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

7.3 Обработка ПДн средствами автоматизации должна осуществляться с соблюдением прав и законных интересов субъекта ПДн на основании правил, положений, инструкций, руководств, регламентов и иных документов, определяющих технологический процесс обработки информации, содержащей такие данные.

## **8. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

8.1 ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.2 При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.3 Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами администрации Коченевского района Новосибирской области.

8.4 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8.5 При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не



подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

– при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.6 Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.7 Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

8.8 При обработке ПДн без использования средств автоматизации материальные носители ПДн могут находиться на рабочем месте сотрудника в течение времени, необходимого для обработки персональных данных, но не более одного рабочего дня. При этом должна быть исключена возможность просмотра ПДн посторонними лицами. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие персональные данные (в том числе черновики, бланки, листы со служебными записями и иные материальные носители ПДн при необходимости их дальнейшего использования), должны быть убраны в запираемые шкафы (в сейфы, если таковые имеются в подразделении).

8.9 Контроль за организацией хранения и использованием материальных носителей персональных данных, реализацией мер, направленных на предотвращение несанкционированного использования, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области и руководители структурных подразделений оператора, в которых осуществляется обработка ПДн без использования средств автоматизации.

## **9. Сбор, систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных**

9.1 Способы сбора и источники получения ПДн:

- предоставление субъектом ПДн подлинников документов и (или) их копий;
- заполнение субъектом ПДн соответствующих форм;
- получение ПДн от третьих лиц;
- получение данных на основании запроса третьим лицам;
- сбор данных из общедоступных источников.

9.2 Если предоставление ПДн и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми документами, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

9.3 Если основания на обработку ПДн без получения согласия отсутствуют, то необходимо получение согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. Обработка ПДн без получения такого согласия запрещается.

9.4 Если ПДн получены не от субъекта ПДн, оператор до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес оператора или его представителя;
- сведения о цели обработки ПДн и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- сведения о предполагаемых пользователях ПДн;
- сведения об установленных правах субъекта ПДн;
- сведения об источниках получения ПДн.

9.5 Оператор освобождается от обязанности предоставлять субъекту ПДн сведения в случаях, если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление субъекту ПДн сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.6 Систематизация, накопление, уточнение, использование ПДн в администрации Коченевского района Новосибирской области осуществляются законными способами в соответствии с правилами, инструкциями, руководствами, регламентами и иными документами, определяющими технологический процесс обработки информации.

9.7 Обработка ПДн в администрации Коченевского района Новосибирской области осуществляется исключительно в заявленных целях. Использование ПДн в заранее не определенных и не оформленных установленным образом целях не допускается.

## **10. Правила обработки персональных данных при поручении обработки персональных данных другому лицу**

10.1 Администрация Коченевского района Новосибирской области вправе поручить обработку ПДн другому лицу:

- с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- на основании заключаемого с этим лицом договора;

- путем принятия соответствующего акта (далее – поручение оператора).

#### 10.2 Содержание поручения на обработку ПДн:

- перечень ПДн;
- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- цели обработки ПДн;
- установление обязанности соблюдать лицом, осуществляющим обработку ПДн, конфиденциальность ПДн;
- обязанность лица, осуществляющего обработку ПДн, при сборе ПДн обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение, извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;
- обязанность лица, осуществляющего обработку ПДн, обеспечить безопасность ПДн при их обработке в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обязанность лица, осуществляющего обработку ПДн, по запросу оператора, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающую принятие мер и соблюдение требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.3 Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации Коченевского района Новосибирской области обязано:

- соблюдать принципы, правила обработки и защиты ПДн;
- соблюдать конфиденциальность ПДн;
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.4 В случае, если администрация Коченевского района Новосибирской области поручит обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет администрация Коченевского района Новосибирской области. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации Коченевского района Новосибирской области несет ответственность перед администрацией Коченевского района Новосибирской области.

10.5 В случае, если перед администрация Коченевского района Новосибирской области поручит обработку ПДн иностранному физическому или юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет администрация Коченевского района Новосибирской области и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению администрации Коченевского района Новосибирской области.

10.6 В случае необходимости получения согласия на обработку ПДн от субъекта ПДн обязанность получения такого согласия возлагается на администрацию Коченевского района Новосибирской области

## **11. Правила обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

11.1 ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения, обрабатываются и подлежат защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2 Распространение персональных данных субъектов ПДн допускается при наличии согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

11.3 С целью информационного обеспечения и осуществления взаимодействия со сторонними физическими и юридическими лицами в администрации Коченевского района Новосибирской области могут создаваться общедоступные источники ПДн.

11.4 В общедоступный источник ПДн в целях информационного обеспечения могут включаться: должность, фамилия, имя, отчество, год и место рождения, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом ПДн.

11.5 Включение в общедоступные источники ПДн субъекта ПДн допускается только на основании его письменного согласия.

11.6 Сведения о субъекте ПДн подлежат исключению из общедоступных источников при утрате необходимости в обработке таких данных, по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.7 Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

11.8 Оператор обязан обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

11.9 Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, предоставляется субъектом ПДн непосредственно оператору.

11.10 В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн согласился с распространением ПДн, такие ПДн обрабатываются оператором, без права распространения.

11.11 В случае, если из предоставленного субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не следует, что субъект ПДн не установил запреты и условия на обработку ПДн, или если в предоставленном субъектом ПДн таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых субъект ПДн устанавливает условия и запреты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», такие ПДн обрабатываются оператором без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

11.12 Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

11.13 В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом ПДн запретов и условий, не допускается.

11.14 Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

11.15 Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПДн, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только оператором.

11.16 Оператор обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПДн.

11.17 В случае обработки общедоступных ПДн обязанность сбора и предоставления доказательств того, что обрабатываемые ПДн являются общедоступными, возлагается на администрацию Коченевского района Новосибирской области (наличие подтверждения согласия субъекта ПДн на включение такой информации в общедоступные источники ПДн или отсутствие необходимости получения такого согласия).

11.18 Обязанность предоставить доказательства законности распространения или иной обработки ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

11.19 Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения в соответствии с ч.3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», если обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **12. Осуществление передачи персональных данных**

12.1 Передача ПДн в адрес третьих лиц осуществляется администрацией Коченевского района Новосибирской области с соблюдением настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации.

12.2 В администрации Коченевского района Новосибирской области используются следующие способы передачи ПДн субъектов ПДн:

- на бумажных носителях информации (почтовая связь; нарочно);
- в электронном виде (по внутренней сети; по сетям связи общего пользования с выходом за пределы контролируемой зоны; с использованием съемных машинных носителей информации).

12.3 Перед осуществлением передачи ПДн сотрудники администрации Коченевского района Новосибирской области должны убедиться в наличии правовых оснований на осуществление такой передачи: наличии согласия субъекта ПДн на передачу его ПДн в адрес третьих лиц или наличии иных законных оснований:

- достижение целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Коченевского района Новосибирской области функций, полномочий и обязанностей;
- реализация или заключение договора (стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн) с третьей стороной, в адрес которой осуществляется передача ПДн.

12.4 ПДн, хранящиеся на машинных носителях информации, подлежат уничтожению (стиранию) при передаче машинных носителей информации между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации.

12.5 Передача ПДн должна осуществляться с использованием методов и способов, а также с принятием мер, исключающих неправомерный или случайный доступ к передаваемым ПДн, следствием которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПДн, а также иные неправомерные действия.

12.6 В случае неправомерной или случайной передачи ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, администрация Коченевского района Новосибирской области обязуется уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом. В случае если администрация Коченевского района Новосибирской области на момент направления первичного уведомления располагает сведениями о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, то вправе указать такие сведения в первичном уведомлении;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

### **13. Хранение персональных данных и сроки их обработки**

13.1 Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором, стороной которого является субъект ПДн.

13.2 В процессе хранения ПДн субъектов ПДн необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

13.3 Сведения о субъектах ПДн, чьи ПДн обрабатываются в администрации Коченевского района Новосибирской области и зафиксированы на материальных носителях, должны храниться в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются и (или) опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах ПДн, находятся у ответственных сотрудников.

13.4 Хранение ПДн осуществляется на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

13.5 Материальные носители ПДн, обработка которых осуществляется в различных целях, должны храниться отдельно в помещениях/сейфах/шкафах. Ключи от помещений/сейфов/шкафов и (или) иных хранилищ материальных носителей ПДн должны находиться у ответственных сотрудников.

13.6 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ:

- места хранения ПДн (материальных носителей) определены в Перечне мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, в администрации Коченевского района Новосибирской области (Приложение № 1 к настоящим Правилам);

- перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн (в том числе без использования средств автоматизации) либо имеющих к ним доступ, определен в Перечне лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах администрации Коченевского района Новосибирской области, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

13.7 Обеспечение безопасности и учет машинных носителей информации, используемых в администрации Коченевского района Новосибирской области для хранения ПДн, осуществляется в порядке, установленном Правилами обращения с машинными носителями информации в информационных системах администрации Коченевского района Новосибирской области.

13.8 Обязанности по организации хранения материальных носителей ПДн в администрации Коченевского района Новосибирской области возлагаются на ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области и руководителей структурных подразделений, в которых осуществляется обработка ПДн.

13.9 На основании определенных целей обработки ПДн, способов обработки и образующихся в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки такой обработки ПДн, в том числе хранения.

13.10 Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки ПДн.

13.11 Определение организации и сроков хранения, комплектования, учета и использования содержащих ПДн архивных документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

#### **14. Порядок блокирования персональных данных**

14.1 Блокирование ПДн осуществляется:

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя, либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;
- в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в установленные сроки до их уничтожения.

14.2 После устранения выявленной неправомерной обработки ПДн [краткое\_наименование\_ОИОГВ.именительный] осуществляет снятие блокирования ПДн.

14.3 Решение о блокировании и снятии блокирования ПДн субъекта ПДн принимается ответственным за организацию обработки персональных данных в [краткое\_наименование\_ОИОГВ.предложный].

#### **15. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

15.1 Уничтожение ПДн в администрации Коченевского района Новосибирской области производится в следующих случаях:

- при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом (в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами);

- ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (в срок, не превышающий семи рабочих дней);



– в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно (в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных);

– в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн (в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами);

– в случае обращения субъекта ПДн к оператору с требованием о прекращении обработки ПДн (в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации).

15.2 При уничтожении ПДн необходимо:

– убедиться в необходимости уничтожения ПДн;

– убедиться в том, что уничтожаются те ПДн, которые предназначены для уничтожения;

– уничтожить ПДн подходящим способом в соответствии с нижеследующими требованиями или способом, указанным в соответствующем распорядительном документе или технологической инструкции;

– при необходимости уведомить об уничтожении ПДн требуемых лиц.

15.3 Уничтожение документов, содержащих ПДн, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

15.4 При необходимости уничтожения ПДн оператор должен руководствоваться следующими требованиями:

– бумажные носители, содержащие ПДн, должны уничтожаться при помощи специального оборудования (уничтожителей (измельчителей) бумаги);

– ПДн, представленные в электронном виде, должны уничтожаться специализированным программным обеспечением, гарантирующим предотвращение восстановления удаленных данных;

– после окончания процедуры уничтожения ПДн и (или) материальных носителей ПДн должен быть составлен акт уничтожения (форма Акта уничтожения бумажных носителей информации приведена в Приложении № 2 к настоящим Правилам);

– в случае необходимости физическое уничтожение машинных носителей ПДн осуществляется путем физического разрушения или сильной деформации носителя;

– контроль за своевременным уничтожением ПДн в администрации Коченевского района Новосибирской области осуществляет ответственный за

организацию обработки персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области;

- осуществлять подтверждение факта уничтожения ПДн в случаях, предусмотренных пунктом 15.1, в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

15.5 Требования к подтверждению уничтожения персональных данных:

1.5.1. В случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных (форма акта приведена в приложении № 4 к настоящим Правилам).

1.5.2. В случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (форма акта приведена в приложении № 5 к настоящим Правилам).

1.5.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование и адрес оператора;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

1.5.4. Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

1.5.5. В случае обработки персональных данных одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

1.5.6. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

15.6 Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях (в том числе при их передаче между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации), а также уничтожение машинных носителей информации производится в соответствии с Правилами обращения с машинными носителями информации в информационных системах администрации Коченевского района Новосибирской области

15.7 Уничтожение части ПДн (обрабатываемых с использованием и без использования средств автоматизации), если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

15.8 При необходимости уничтожения части ПДн допускается уничтожать материальный носитель одним из указанных в настоящих Правилах способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению.

15.9 Хранение актов об уничтожении ПДн и (или) материальных носителей ПДн осуществляется в течение срока исковой давности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **16. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных**

16.1 Оператор при обработке ПДн обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

16.2 Требования по защите ПДн устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также локальными актами оператора.

16.3 С целью установления методов и способов защиты, необходимых для обеспечения безопасности ПДн, на этапе создания информационной системы (далее – ИС), обрабатывающей ПДн, или в ходе ее эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых ИС), определяется уровень защищенности ПДн.

16.4 Меры защиты, подлежащие реализации в системе защиты информации, выбираются с учетом установленного класса защищенности ИС в соответствии с Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17.

16.5 Всеми сотрудниками администрации Коченевского района Новосибирской области, получающими доступ к ПДн, должен обеспечиваться установленный порядок защиты таких данных.

16.6 Обработка ПДн в администрации Коченевского района Новосибирской области без принятия мер по обеспечению безопасности ПДн не допускается.

16.7 К принимаемым в администрации Коченевского района Новосибирской области мерам по выявлению и предотвращению нарушений законодательства в сфере ПДн относятся:

16.7.1 Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения администрацией Коченевского района Новосибирской области своих обязанностей:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области;

- назначение ответственного за защиту информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну в администрации Коченевского района Новосибирской области;

- обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку, либо имеющих доступ к ПДн;

- издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, определяющих для каждой цели обработки ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам оператора;

- оценка вреда, в соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденными приказом

Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178;

– ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями действующего законодательства о ПДн, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных сотрудников (мероприятия по обучению и контролю осведомленности сотрудников отражаются в Журнале обучения и проверок осведомленности сотрудников администрации Коченевского района Новосибирской области в области обработки и защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, типовая форма приведена в Приложении № 3 к Правилам);

16.7.2 Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены ИС, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

16.7.3 Утверждение оператором документа, определяющего перечень лиц, имеющих доступ в помещения, в которых расположены технические средства ИС, и доступ к обработке информации в ИС;

16.7.4 Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн:

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИС;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
- осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;
- обеспечение учета и сохранности носителей ПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по предупреждению и ликвидации последствий несанкционированного доступа к ПДн;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИС;
- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ПДн;
- блокирование, изменение и уничтожение ПДн в предусмотренных действующим законодательством в области ПДн случаях;
- оповещение субъектов ПДн в предусмотренных действующим законодательством в области ПДн случаях;
- разъяснение прав субъекту ПДн в вопросах обработки и обеспечения безопасности их ПДн;
- организация рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей и ответов на такие запросы;

- оказание содействия правоохранительным органам в случаях нарушений законодательства в отношении обработки ПДн;
- обеспечение неограниченного доступа к документу, определяющему политику оператора в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;
- обеспечение записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн.

16.8 Методами и способами защиты ПДн от несанкционированного доступа являются:

- реализация разрешительной системы допуска пользователей к информационным ресурсам, ИС и связанным с ее использованием работам, документам;
- ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПДн, а также хранятся носители защищаемой информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- регистрация действий пользователей, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей;
- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- использование защищенных каналов связи;
- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн, в пределах охраняемой территории;
- организация физической защиты помещений и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн;
- предотвращение внедрения в ИС вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

16.9 Обеспечение безопасности ИС, осуществляющих взаимодействие с информационно-телекоммуникационными сетями международного информационного обмена:

16.9.1 В ИС, имеющих подключение к информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена или при функционировании которых предусмотрено использование съемных носителей информации, используются средства антивирусной защиты.

16.9.2 При взаимодействии ИС с информационно-телекоммуникационными сетями международного информационного обмена основными методами и способами защиты информации от несанкционированного доступа являются:

- межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры ИС;

- анализ защищенности ИС, предполагающий применение специализированных программных средств (сканеров безопасности);
- защита информации при ее передаче по каналам связи;
- использование средств защиты информации от несанкционированного доступа для надежной идентификации и аутентификации пользователей;
- использование средств антивирусной защиты.

16.9.3 Защита ПДн от раскрытия, модификации и навязывания (ввода ложной информации) при ее передаче (подготовке к передаче) по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны обеспечивается путем применения в соответствии с законодательством Российской Федерации средств криптографической защиты информации.

16.9.4 Обработка информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, с использованием средств криптографической защиты осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами эксплуатации средств криптографической защиты информации в администрации Коченевского района Новосибирской области. В администрации Коченевского района Новосибирской области назначен ответственный за эксплуатацию средств криптографической защиты информации, на которого возложены обязанности по организации учета, хранения и эксплуатации средств криптографической защиты информации.

16.10 Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

16.10.1 Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

16.10.2 Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

16.10.3 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ.

16.11 Требования к помещениям, в которых производится обработка ПДн, и порядку организации работы в них:

16.11.1 Размещение оборудования ИС, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с ПДн (далее также – Помещения), организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

16.11.2 Помещения, в которых располагаются технические средства ИС или хранятся носители ПДн, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

16.11.3 Условия и порядок осуществления доступа в Помещения определены в Порядке доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и размещены используемые СКЗИ, хранятся СКЗИ и (или) носители ключевой,

аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ, в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях.

16.11.4 В нерабочее время дверь каждого помещения, в котором ведется обработка информации, закрывается на ключ. Ключ ответственный сдает/получает дежурному сотруднику охраны под роспись в журнале (при необходимости).

16.11.5 Сотрудники администрации Коченевского района Новосибирской области, допущенные к обработке ПДн, не должны покидать Помещение, не убедившись, что доступ посторонних лиц к защищаемой информации невозможен. Запрещается оставлять материальные носители ПДн без присмотра в незапертом помещении.

16.11.6 Для предотвращения просмотра защищаемой информации с устройств вывода (отображения) информации – экранов мониторов автоматизированных рабочих мест пользователей, других средств визуального отображения защищаемой информации, печатающих устройств (принтеров, многофункциональных устройств) – размещение таких устройств в пределах Помещений должно исключать возможность несанкционированного просмотра выводимой информации, как из-за пределов контролируемой зоны, так и в пределах контролируемой зоны. Запрещено размещать устройства вывода (отображения, печати) информации напротив оконных проемов, входных дверей, технологических отверстий, в коридорах, холлах и иных местах, доступных для несанкционированного просмотра. Должна быть обеспечена установка на окна Помещений средств, ограничивающих возможность визуального ознакомления с защищаемой информацией извне помещений (штор, жалюзи, иных средств).

16.11.7 Проводится периодический внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения в соответствии с Планом проведения внутреннего контроля соответствия обработки информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в администрации Коченевского района Новосибирской области установленным требованиям.

16.12 Реализована защита от внешних воздействий (воздействий окружающей среды, нестабильности электроснабжения, кондиционирования и иных внешних факторов). В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (национальных стандартов, технических регламентов):

- выполняются нормы и правила пожарной безопасности;
- выполняются нормы и правила устройства и технической эксплуатации электроустановок, а также соблюдение параметров электропитания и заземления технических средств;
- обеспечивается необходимый для эксплуатации технических средств температурно-влажностный режим и условия по степени запыленности воздуха.

16.13 Требования к сотрудникам администрации Коченевского района Новосибирской области, имеющим доступ к ПДн или осуществляющим их обработку:

16.13.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области осуществляет ознакомление и проверку осведомленности сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн или имеющих доступ к ним, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн (в т.ч. с требованиями к защите ПДн), локальными актами администрации Коченевского района



Новосибирской области по вопросам обработки и защиты ПДн, включая настоящие Правила:

- при оформлении трудового договора/контракта;
- при первоначальном допуске к обработке ПДн;
- при назначении на должность, связанную с обработкой ПДн или доступом к ним;
- после внесения изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации о ПДн, локальные акты администрации Коченевского района Новосибирской области по вопросам обработки и защиты ПДн.

16.13.2 Сотрудники администрации Коченевского района Новосибирской области, непосредственно осуществляющие обработку ПДн или имеющие доступ к ним, обязаны:

- неукоснительно следовать условиям и принципам обработки ПДн;
- знать и строго соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации в области ПДн;
- знать и строго соблюдать положения локальных актов администрации Коченевского района Новосибирской области в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, в том числе положения Инструкции пользователя информационных систем администрации Коченевского района Новосибирской области;
- знать и строго соблюдать инструкции, руководства и иные эксплуатационные документы на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;
- соблюдать конфиденциальность ПДн, не предоставлять третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- не допускать нарушений требований и правил обработки и обеспечения безопасности ПДн.

16.13.3 Сотрудники администрации Коченевского района Новосибирской области, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, должны подписать обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, и о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним служебного контракта/ трудового договора.

16.13.4 Сотрудники администрации Коченевского района Новосибирской области несут личную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил.

## **17. Заключительные положения**

17.1 В случае обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, повлекших нарушения прав субъектов ПДн, оператор освобождается от ответственности при наличии доказательств указанных выше обстоятельств.

17.2 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и нарушения прав субъектов ПДн, связанных с такими обстоятельствами, оператор принимает все меры для извещения субъекта ПДн.

17.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае изменения норм законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных настоящие Правила должны быть приведены в соответствие с действующим законодательством в течение десяти дней с даты вступления в силу таких изменений.

Приложение № 1  
к Правилам обработки персональных  
данных в администрации Коченевского района  
Новосибирской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мест хранения материальных носителей персональных данных,  
обрабатываемых без использования средств автоматизации, в администрации  
Коченевского района Новосибирской области**

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Наименование<br/>материального<br/>носителя, категория<br/>персональных данных</b>                                   | <b>Место хранения<br/>(с указанием<br/>адреса, номера<br/>кабинета<br/>(помещения))</b>                                            | <b>Ф.И.О.,<br/>должность лиц,<br/>имеющих<br/>доступ к<br/>хранилищу</b>                                                                                                                                              | <b>Срок<br/>хранения</b>    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.                    | Архивные документы на бумажных носителях отдела архивной службы администрации Коченевского района Новосибирской области | Хранилище № 1<br>Хранилище № 2<br>Хранилище № 3                                                                                    | Брик Л.В.,<br>начальник<br>отдела архивной<br>службы<br>администрации<br>Коченевского<br>района;<br>Свириденко<br>Т.Н., ведущий<br>специалист<br>отдела архивной<br>службы<br>администрации<br>Коченевского<br>района | Постоянно/<br>75 лет<br>ЭПК |
| 2.                    | Трудовые книжки сотрудников Администрации                                                                               | Сейф (инв. № 11010800136),<br>расположенный<br>по адресу:<br>Новосибирская<br>область, р.п.<br>Коченево,<br>ул. Октябрьская,<br>43 | Трещева Т.Н.,<br>главный<br>специалист<br>отдела<br>организационно<br>– контрольной и<br>кадровой<br>работы                                                                                                           | 50 лет                      |
| 3.                    | Личные дела сотрудников:<br>– копии паспортов;<br>– копии СНИЛС;                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>– копии документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;</li> <li>– личные карточки по форме Т-2;</li> <li>– копии приказов о приеме на работу;</li> <li>– копии свидетельств о заключении и (или) расторжении брака;</li> <li>– копии свидетельств о рождении детей сотрудников;</li> <li>– трудовые договоры.</li> </ul> |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Приложение № 2  
к Правилам обработки персональных  
данных в администрации Коченевского района  
Новосибирской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**Акт**  
**уничтожения бумажных носителей информации**

Комиссия в составе:

|                  |
|------------------|
| _____            |
| (должность, ФИО) |
| _____            |
| (должность, ФИО) |
| _____            |
| (должность, ФИО) |

составила настоящий Акт о том, что нижеуказанные бумажные носители информации подлежат уничтожению как утратившие практическое значение и непригодные для дальнейшего использования:

| №<br>п/п | Наименование<br>носителя<br>информации | Краткое содержание<br>информации, содержащейся на<br>носителе | Примечание |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
|          |                                        |                                                               |            |
|          |                                        |                                                               |            |

Всего      листов      бумажных  
носителей

\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Перечисленные бумажные носители уничтожены путем:

|       |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Правилам обработки персональных  
данных в администрации Коченевского района  
Новосибирской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

**обучения и проверок осведомленности сотрудников администрации  
Коченевского района Новосибирской области в области обработки и защиты  
информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие  
государственную тайну**

Журнал                      начат                      « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Журнал                      завершен                      « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Журнал составлен на \_\_\_\_\_ листах

| №<br>п<br>/<br>п | Даты<br>проведени<br>я<br>обучения/<br>проверки<br>осведомле<br>нности | Тема<br>обучения<br>/<br>проверки<br>осведомл<br>енности | Ф.И.О. лиц,<br>проходящих<br>обучение/пр<br>оверяемых<br>сотрудников | Результат<br>проверки<br>осведомл<br>енности | Подписи<br>лиц,<br>проходящих<br>обучение/пр<br>оверяемых<br>сотрудников | Ф.И.О.<br>инструк<br>тора/<br>проверя<br>ющего,<br>подпись |   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|
| 1                | 2                                                                      | 3                                                        | 4                                                                    | 5                                            | 6                                                                        | 7                                                          | 8 |

ТИПОВАЯ ФОРМА

Акт

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования  
средств автоматизации в администрации Коченевского района Новосибирской  
области Уважаемый (ая)

Администрация Коченевского района Новосибирской области уведомляет  
Вас, что в связи с

—  
Ваши (указать причины уничтожения персональных данных)  
персональные данные, а именно:

являющиеся персональными данными  
категории,  
уничтожены  
(указать перечень категорий уничтоженных ПДн субъекта ПДн)

Нижеследующие бумажные носители уничтожены  
путем  
(указать способ уничтожения ПДн)

| №<br>п/п | Наименование бумажного<br>носителя | Количество листов (цифрами и<br>прописью) |
|----------|------------------------------------|-------------------------------------------|
|          |                                    |                                           |
|          |                                    |                                           |

(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Правилам обработки персональных  
данных в администрации Коченевского района  
Новосибирской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**Акт**

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием  
средств автоматизации в администрации Коченевского района Новосибирской  
области

Уважаемый \_\_\_\_\_ (ая)

\_\_\_\_\_ Администрация Коченевского района Новосибирской области уведомляет  
Вас, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

—  
Ваши \_\_\_\_\_ (указать причины уничтожения персональных данных)  
\_\_\_\_\_ персональные \_\_\_\_\_ данные, \_\_\_\_\_ а \_\_\_\_\_ именно:

\_\_\_\_\_ являющиеся \_\_\_\_\_ персональными \_\_\_\_\_ данными  
\_\_\_\_\_ категориями,  
уничтожены  
(указать перечень категорий уничтоженных ПДн субъекта ПДн)  
из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование ИС, из которой были уничтожены ПДн субъекта  
ПДн)

\_\_\_\_\_ путем \_\_\_\_\_

—  
(указать способ уничтожения ПДн)

К настоящему Акту прилагается выгрузка из журнала регистрации событий  
в информационной системе персональных данных.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 5  
к Правилам обработки персональных  
данных в администрации Коченевского района Новосибирской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

**Акт**

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых по поручению  
администрации Коченевского района Новосибирской области**

Оператор: Администрация Коченевского района Новосибирской области  
Лицо, осуществляющее обработку персональных данных субъекта  
персональных данных по поручению оператора:

\_\_\_\_\_ уведомляет \_\_\_\_\_ Оператора, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причины уничтожения баз данных персональных данных)  
Базы \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных, \_\_\_\_\_ а  
именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ являющиеся \_\_\_\_\_ персональными  
данными \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ категории,  
уничтожены \_\_\_\_\_  
(указать категорию уничтоженных персональных данных, содержащихся в базах  
данных)  
путем \_\_\_\_\_

—.  
\_\_\_\_\_ (указать способ уничтожения баз данных)

К настоящему Акту прилагается выгрузка из журнала регистрации событий  
в информационной системе персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Приложение № 2**

к постановлению администрации  
Коченевского района  
Новосибирской области  
от 17.04.2025 № 332

### **ПРАВИЛА**

#### **рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу обработки их персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области**

##### **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу обработки их персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области (далее – Правила) регулируют отношения, возникающие при выполнении администрацией Коченевского района Новосибирской области (далее – оператор) обязательств согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

1.2 Положения настоящих Правил распространяются на действия оператора при получении запроса от юридических или физических лиц и их законных представителей (далее – субъект ПДн) и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и направлены на определение порядка учета (регистрации) и рассмотрения запросов на подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения персональных данных (далее – ПДн) или отзыв согласия на обработку ПДн, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

##### **2. Права субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных**

2.1 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ (типовая форма запроса субъектов персональных данных или его представителей сведений

по поводу обработки их персональных данных приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам), в том числе содержащей следующие сведения:

- подтверждение факта обработки ПДн администрацией Коченевского района Новосибирской области;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением сотрудников Администрации), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Администрацией или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению администрации Коченевского района Новосибирской области если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2 Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.3 Субъект ПДн вправе требовать от администрации Коченевского района Новосибирской области уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

### **3. Общий порядок обработки запросов по вопросам обработки персональных данных**

3.1 Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту ПДн администрации Коченевского района Новосибирской области в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса от субъекта ПДн. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПДн уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.2 Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

3.3 Запрос субъекта ПДн должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту ПДн в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

3.5 Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц оператора, в чьи обязанности входит обработка ПДн.

3.6 Должностные лица оператора обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов ПДн;
- направление письменных ответов по существу запроса.

3.7 Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в Журнале учета обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей (форма Журнала учета обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей приведена в Приложении № 2 к настоящим Правилам).

3.8 В случае подачи субъектом ПДн повторного запроса, в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными выше, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.9 Оператор вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Оператор обязан представить доказательства обоснованности отказа в выполнении повторного запроса.

3.10 Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

3.11 Контроль за соблюдением установленного действующим законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн в администрации Коченевского района Новосибирской области.

#### **4. Организация и проведение работ по рассмотрению запросов по вопросам обработки персональных данных**

4.1 При рассмотрении запроса оператор принимаются необходимые законные, обоснованные и мотивированные решения для обеспечения своевременного принятия решения по данному запросу.

4.2 В случае поступления запроса в отношении обрабатываемых ПДн оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту ПДн возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн.

4.3 При получении запроса субъекта ПДн на наличие ПДн оператор обязан в течение десяти дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн, либо отправить уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии ПДн (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

4.4 При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уточнение ПДн оператор обязан осуществить блокирование ПДн с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц, и внести в них требуемые изменения (по предоставленным субъектом ПДн или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн сведениям) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в осуществлении изменения ПДн.

4.5 В течение семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПДн (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ).

4.6 В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по

защите прав субъектов ПДн оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

4.7 В случае подтверждения факта неправомерной обработки ПДн, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления данного факта, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн и уведомить субъекта ПДн и/или уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ) (типовые формы уведомлений субъекта персональных данных или его представителей об уничтожении персональных данных или устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных, приведены в Приложении № 3 к настоящим Правилам).

4.8 В случае достижения цели обработки ПДн оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели их обработки, если иное не предусмотрено договором или иным соглашением между оператором и субъектом ПДн либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

4.9 При получении запроса на отзыв согласия субъекта ПДн на обработку ПДн оператор обязан прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ), если иной порядок не предусмотрен договором либо иным соглашением между оператором и субъектом ПДн либо федеральными законами.

4.10 В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока согласно Федерального закона № 152-ФЗ, оператор осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.11 Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

4.12 В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн в отношении обрабатываемых ПДн оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией Коченевского района

новосибирской области в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации, согласно части 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

## **5. Ответственность**

5.1 Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей по поводу обработки их ПДн влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Правилам рассмотрения обращений и запросов  
субъектов персональных данных или их представителей  
по поводу обработки их персональных данных  
в администрации Коченевского района Новосибирской области

**Типовая форма запроса субъекта персональных данных или его  
представителей сведений по поводу обработки его персональных данных**

В администрацию Коченевского района  
Новосибирской области

От

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя,  
сведения о дате выдачи указанного  
документа и выдавшем его органе)

**Заявление**

Прошу подтвердить факт обработки администрацией Коченевского района Новосибирской области (далее – Оператор) моих персональных данных/персональных данных субъекта персональных данных, представителем которого я являюсь на основании

---

в соответствии с

---

*(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором)*

а также предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки персональных данных:

— состав обрабатываемых персональных данных;



- основания, цели их обработки и источник получения такой информации;
- способы и сроки их обработки (в том числе сроки хранения);
- сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ) на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- предоставить информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- указать наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- предоставить сведения о том, какие юридические последствия может повлечь отзыв согласия на обработку персональных данных.

В случае отсутствия такой информации прошу Вас уведомить меня об этом.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Правилам рассмотрения обращений и запросов  
субъектов персональных данных или их представителей  
по поводу обработки их персональных данных  
в администрации Коченевского района Новосибирской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
**учета обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей**

Журнал начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

Журнал завершен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

Журнал составлен на \_\_\_\_\_ листах

| №<br>п/<br>п | Дата<br>обраще<br>ния | Сведения о<br>запрашиваю<br>щем лице | Краткое<br>содержание<br>обращения | Отметка о предоставлении или<br>отказе в предоставлении<br>информации<br>(предоставлено/отказано) | Дата<br>передачи/отказа<br>в предоставлении<br>информации | Подпись<br>ответственного<br>лица | Примечани<br>е |
|--------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 1            | 2                     | 3                                    | 4                                  | 5                                                                                                 | 6                                                         | 7                                 | 8              |

Приложение № 3

к Правилам рассмотрения обращений и запросов  
субъектов персональных данных или их представителей  
по поводу обработки их персональных данных в  
администрации Коченевского района Новосибирской области

**Типовая форма уведомления субъекта персональных данных или его  
представителей об устранении нарушений, допущенных при обработке  
персональных данных**

*(Ф.И.О., адрес субъекта персональных  
данных или его представителя)*

Уведомление об устранении допущенных нарушений

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация Коченевского района Новосибирской области уведомляет  
Вас, что допущенные при обработке персональных данных нарушения, а именно:

\_\_\_\_\_,  
*(указать допущенные нарушения)*

устранены.

|                             |                           |                                           |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| _____<br><i>(должность)</i> | _____<br><i>(подпись)</i> | _____<br><i>(расшифровка<br/>подписи)</i> |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее уведомление на руки получил:

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| _____<br><i>(подпись)</i> | _____<br><i>(расшифровка<br/>подписи)</i> |
|---------------------------|-------------------------------------------|

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Типовая форма уведомления субъекта персональных данных или его  
представителей об уничтожении персональных данных**

*(Ф.И.О., адрес субъекта персональных  
данных или его представителя)*

**Уведомление об уничтожении персональных данных**

Уважаемый

(ая)

Администрация Коченевского района Новосибирской области уведомляет Вас, что в связи с

*(указать причины уничтожения персональных данных)*

Ваши персональные данные, а именно:

уничтожены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с требованиями

*(указать правовые основания уничтожения персональных данных)*

*(должность)*

*(подпись)*

*(расшифровка  
подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\*Персональные данные подлежат уничтожению в случае:**

- достижения целей обработки или утраты необходимости в достижении этих целей;
- отзыва согласия на обработку персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных;
- в связи с неправомерной обработкой персональных данных.

**ПРАВИЛА**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных**  
**данных в администрации Коченевского района Новосибирской области**  
**установленным требованиям**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области установленным требованиям (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2 В настоящих Правилах определен порядок организации и осуществления внутреннего контроля обработки информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – информация), осуществляемой в администрации Коченевского района Новосибирской области (далее – оператор).

1.3 Целью проведения внутреннего контроля является проверка соответствия обработки персональных данных (далее также – ПДн), осуществляемой в администрации Коченевского района Новосибирской области, требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора, регламентирующим вопросы обработки и защиты информации, а также своевременное выявление и предотвращение нарушений процедур обработки и защиты информации.

1.4 Проверки организуются и проводятся ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области.

1.5 Внутренний контроль соответствия обработки информации установленным требованиям включает в себя:

- контроль соответствия организации обработки персональных данных;
- контроль выполнения мероприятий по защите информации.

## **2. Порядок внутреннего контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности информации**

2.1 В целях внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям организуется проведение периодических проверок условий обработки ПДн. Проверки осуществляются в соответствии с утвержденным Планом проведения внутреннего контроля соответствия обработки информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в администрации Коченевского района Новосибирской области установленным требованиям (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.2 Проверки организуются ответственным за защиту информации в администрации Коченевского района Новосибирской области и проводятся лицами, ответственными за проведение контрольных мероприятий согласно Плану проведения внутреннего контроля с привлечением при необходимости иных сотрудников администрации Коченевского района Новосибирской области (в пределах их компетенции) при непосредственном участии сотрудников администрации Коченевского района Новосибирской области осуществляющих обработку ПДн.

2.3 Контроль проводится в соответствии с положениями следующих документов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

- Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- Методический документ «Меры защиты информации в государственных информационных системах» (утв. ФСТЭК России 11.02.2014).

2.4 При осуществлении внутреннего контроля соответствия организации обработки ПДн установленным требованиям производится проверка:

- соблюдения принципов обработки ПДн, законности целей обработки ПДн;
- соблюдения прав субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются оператором, и обязанностей оператора, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн;
- изменений в правилах обработки и защиты ПДн;
- соответствия состава и содержания локальных актов администрации Коченевского района Новосибирской области в области обработки и защиты информации действующему законодательству Российской Федерации;
- выполнения сотрудниками оператора требований и правил обработки ПДн;
- актуальности перечня лиц, уполномоченных на обработку ПДн, имеющих доступ к ПДн;
- санкционирования и учета физического доступа к техническим средствам, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования, а также в помещения и сооружения, в которых они установлены;
- порядка взаимодействия с субъектами, ПДн которых обрабатываются оператором;
- наличия необходимых согласий субъектов, чьи ПДн обрабатываются оператором;
- актуальности сведений, содержащихся в уведомлении об обработке (о намерении осуществлять обработку) ПДн;
- актуальности перечня информационных систем (далее – ИС) администрации Коченевского района Новосибирской области;
- знания и соблюдения сотрудниками оператора положений действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты информации, локальных актов оператора;
- соблюдения сотрудниками администрации Коченевского района Новосибирской области конфиденциальности ПДн;
- актуальности оценки соотношения вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, и принимаемых мер по обработке и обеспечению безопасности ПДн в администрации Коченевского района Новосибирской области.

2.5 В ходе контроля выполнения мероприятий по защите информации, содержащейся в ИС администрации Коченевского района Новосибирской области, осуществляются:

- контроль за организацией планирования мероприятий по защите информации;
- контроль за проведением анализа угроз безопасности информации;
- контроль за обеспечением управления (администрирования) системой защиты информации;

- контроль за обеспечением управления конфигурацией ИС администрации Коченевского района Новосибирской области и их системами защиты информации;
- контроль за реализацией процедур реагирования на инциденты;
- контроль за проведением информирования и обучения персонала ИС администрации Коченевского района Новосибирской области по вопросам защиты информации;
- контроль за обеспечением требуемого уровня защищенности информации, содержащейся в ИС администрации Коченевского района Новосибирской области.

2.6 Контроль выполнения мероприятий по защите информации, содержащейся в ИС администрации Коченевского района Новосибирской области, проводится в порядке согласно Положению по организации и проведению работ по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в ИС администрации Коченевского района Новосибирской области.

2.7 Для целей сбора информации о событиях безопасности на объектах контроля могут применяться стандартные процедуры документальной проверки, опрос пользователей и ответственных лиц, использоваться как специализированные средства (например, средства анализа защищенности), так и штатные (входящие в другие продукты и системы) средства регистрации действий пользователей и процессов, журналы регистрации событий безопасности.

2.8 О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, лицо, ответственное за проведение проверки, докладывает Главе Колыванского района Новосибирской области Администрации или лицу, его замещающему.

2.9 Сведения о проведении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям заносятся в Журнал проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.10 При проведении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям в целях документирования процедур и результатов контроля составляется Протокол контроля соответствия обработки информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в администрации Коченевского района Новосибирской области требованиям законодательства Российской Федерации по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящим Правилам.



Приложение № 1  
к Правилам осуществления внутреннего  
контроля соответствия обработки персональных данных  
в администрации Коченевского района Новосибирской области  
установленным требованиям

**План проведения внутреннего контроля соответствия обработки  
информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие  
государственную тайну, в администрации Коченевского района  
Новосибирской области  
установленным требованиям**

Перечень мероприятий, осуществляемых в рамках проведения внутреннего контроля организации обработки персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области (далее – администрация Коченевского района Новосибирской области), их периодичность и ответственные исполнители, приведены в Таблице 1.

Таблица 1 – Перечень мероприятий, проводимых в рамках контроля организации обработки персональных данных

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Периодичность</b>         | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>             |
|------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.               | Не реже одного<br>раза в год | Контроль актуальности положений Политики в отношении обработки ПДн, соблюдения прав субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются в ИС администрации Коченевского района Новосибирской области, и обязанностей оператора, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн | Ответственный<br>за организацию<br>обработки ПДн |
| 2.               | Не реже одного<br>раза в год | Контроль изменений в правилах обработки и защиты ПДн (принципов, целей обработки ПДн, состава субъектов ПДн и состава ПДн, обрабатываемых в ИС администрации Коченевского района Новосибирской области, режимов обработки ПДн и пр.)                                          | Ответственный<br>за организацию<br>обработки ПДн |
| 3.               | Не реже одного<br>раза в год | Контроль состава и соответствия содержания локальных актов администрации Коченевского района Новосибирской области в области обработки и защиты информации действующему законодательству Российской Федерации                                                                 | Ответственный<br>за организацию<br>обработки ПДн |

| №<br>п/п | Периодичность                   | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственный<br>исполнитель                                                                  |
|----------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.       | Не реже одного<br>раза в 2 года | Контроль выполнения сотрудниками администрации Коченевского района Новосибирской области требований и правил обработки информации (правильности осуществления сбора, систематизации, записи, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения информации)                     | Ответственный<br>за организацию<br>обработки ПДн,<br>ответственный<br>за защиту<br>информации |
| 5.       | Не реже одного<br>раза в год    | Контроль актуальности перечня лиц, уполномоченных на обработку информации, имеющих доступ к информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственный<br>за организацию<br>обработки ПДн                                              |
| 6.       | Не реже одного<br>раза в год    | Контроль санкционирования и учета физического доступа к техническим средствам, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования, а также в помещения и сооружения, в которых они установлены                                                                                                                                                                                           | Ответственный<br>за организацию<br>обработки ПДн,<br>ответственный<br>за защиту<br>информации |
| 7.       | Не реже одного<br>раза в 2 года | Контроль соблюдения порядка взаимодействия с субъектами ПДн (в том числе соблюдения сроков, предусмотренных действующим законодательством в области ПДн, соблюдения требований по уведомлению, порядка разъяснения субъектам ПДн необходимой информации, порядка реагирования на обращения (запросы) субъектов ПДн, порядка действий при достижении целей обработки ПДн и отзыве согласий субъектами ПДн) | Ответственный<br>за организацию<br>обработки ПДн                                              |
| 8.       | Не реже одного<br>раза в 2 года | Контроль наличия необходимых согласий субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются в администрации Коченевского района Новосибирской области                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ответственный<br>за организацию<br>обработки ПДн                                              |

| №<br>п/п | Периодичность                                                                                                                                                                                                                                                     | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственный<br>исполнитель               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 9.       | В случае изменения сведений, указанных в уведомлении об обработке ПДн, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором поникли такие изменения. В случае прекращения обработки ПДн в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки ПДн | Контроль актуальности сведений, содержащихся в уведомлении об обработке (о намерении осуществлять обработку) ПДн                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственный за организацию обработки ПДн |
| 10.      | Не реже одного раза в 2 года                                                                                                                                                                                                                                      | Контроль соблюдения сотрудниками администрации Коченевского района Новосибирской области конфиденциальности ПДн (подписания сотрудниками администрации Коченевского района Новосибирской области обязательств о неразглашении ПДн и о прекращении обработки ПДн, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебного контракта/трудового договора) | Ответственный за организацию обработки ПДн |
| 11.      | Не реже одного раза в 2 года                                                                                                                                                                                                                                      | Проверка ознакомления сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн и локальными актами администрации Коченевского района Новосибирской области по вопросам обработки ПДн, а также знания и                                                                                                                                          | Ответственный за организацию обработки ПДн |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Периодичность</b>            | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>             |
|------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                  |                                 | соблюдения ими требований и положений вышеуказанных документов                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
| 12.              | Не реже одного<br>раза в 2 года | Контроль соответствия оценки соотношения вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности информации, и принимаемых мер по обработке и обеспечению безопасности информации в администрации Коченевского района Новосибирской области | Ответственный<br>за организацию<br>обработки ПДн |

Перечень проверок, осуществляемых в рамках контроля выполнения мероприятий по защите информации, содержащейся в ИС администрации Коченевского района Новосибирской области, их периодичность и ответственные исполнители, приведены в Таблице 2.

Таблица 2 – Перечень проверок, осуществляемых в рамках контроля выполнения мероприятий по защите информации

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Периодичность</b>                                          | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>                                                                                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                   | Контроль за проведением анализа угроз безопасности информации |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |
| 1.2                   | Не реже одного<br>раза в 2 года                               | Контроль проведения периодического выявления, анализа и устранения уязвимостей ИС                                                                                                                                        | Ответственный за<br>защиту<br>информации,<br>уполномоченные<br>сотрудники<br>администрации<br>Коченевского<br>района<br>Новосибирской<br>области |
| 1.3                   | Не реже одного<br>раза в 2 года                               | Контроль проведения периодического анализа изменения угроз безопасности информации в ИС, возникающих в ходе их эксплуатации, и принятие мер защиты информации в случае возникновения новых угроз безопасности информации | Ответственный за<br>защиту информации                                                                                                            |

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Периодичность</b>                                                                                                                          | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2                     | Контроль за обеспечением управления (администрирования) системой защиты информации                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
| 2.1                   | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                               | Контроль закрепления в организационно-распорядительных документах (далее – ОРД по защите информации) порядка осуществления следующих мероприятий в рамках управления (администрирования) системой защиты информации:<br>– управления учетными записями пользователей и правилами разграничения доступа в ИС;<br>– управления средствами защиты информации ИС;<br>– управления обновлениями программных и программно-аппаратных средств, в том числе средств защиты информации;<br>– порядка мониторинга и анализа зарегистрированных событий в ИС, связанных с обеспечением безопасности;<br>– порядка обеспечения функционирования системы защиты информации | Ответственный за<br>защиту информации     |
| 2.2                   | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                               | Контроль ведения и актуализации эксплуатационной документации и ОРД по защите информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственный за<br>защиту информации     |
| 3                     | Контроль за обеспечением управления конфигурацией ИС администрации Коченевского района Новосибирской области и их системами защиты информации |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
| 3.1                   | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                               | Контроль определения в ОРД по защите информации объектов управления конфигурацией и процедур управления изменениями ИС и их систем защиты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ответственный за<br>защиту информации     |
| 3.2                   | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                               | Контроль документирования необходимых в соответствии с ОРД по защите информации действий по внесению изменений в ИС и их системы защиты информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственный за<br>защиту<br>информации» |

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Периодичность</b>                                                                                                                                 | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 4                     | Контроль за реализацией процедур реагирования на инциденты безопасности                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
| 4.1                   | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                                      | Контроль закрепления в ОРД по защите информации порядка обнаружения инцидентов и информирования ответственных лиц о возникновении инцидентов безопасности, а также порядка реагирования на инциденты безопасности | Ответственный за<br>защиту информации |
| 5                     | Контроль за проведением информирования и обучения персонала ИС администрации Коченевского района Новосибирской области по вопросам защиты информации |                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
| 5.1                   | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                                      | Контроль информирования персонала о появлении актуальных угроз безопасности информации, о правилах безопасной эксплуатации ИС                                                                                     | Ответственный за<br>защиту информации |
| 5.2                   | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                                      | Контроль доведения до персонала ИС требований по защите информации, а также положений ОРД по защите информации                                                                                                    | Ответственный за<br>защиту информации |
| 5.3                   | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                                      | Контроль обучения персонала ИС правилам эксплуатации отдельных средств защиты информации                                                                                                                          | Ответственный за<br>защиту информации |
| 5.4                   | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                                      | Проверка проведения контроля осведомленности персонала ИС об угрозах безопасности информации и уровня знаний персонала по вопросам обеспечения защиты информации                                                  | Ответственный за<br>защиту информации |
| 6                     | Контроль за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
| 6.1                   | Контроль (анализ) защищенности информации ИС                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                                       |
| 6.1.1                 | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                                      | Контроль установки обновлений программного обеспечения (общесистемного, прикладного, программных средств защиты информации), в том числе проверка обновлений баз средств защиты информации (для средств           | Ответственный за<br>защиту информации |

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Периодичность</b>                                                                                                                                              | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                         | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>                                                        |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                                                                   | антивирусной защиты и средств анализа защищенности)                                                                                                                                        |                                                                                             |
| 6.1.2                 | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                                                   | Контроль работоспособности, параметров настройки и правильности функционирования программного обеспечения и средств защиты информации                                                      | Ответственный за<br>защиту информации                                                       |
| 6.1.3                 | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                                                   | Проверка проведения контроля состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации                                                                             | Ответственный за<br>защиту информации                                                       |
| 6.1.4                 | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                                                   | Контроль выполнения условий и сроков действия сертификатов соответствия на средства защиты информации                                                                                      | Ответственный за<br>защиту информации                                                       |
| 6.1.5                 | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                                                   | Контроль соблюдения правил генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учетных записей пользователей, реализации правил разграничения доступом, полномочий пользователей | Ответственный за<br>защиту информации                                                       |
| 6.2                   | Анализ и оценка функционирования системы защиты информации ИС, включая выявление, анализ и устранение недостатков в функционировании системы защиты информации ИС |                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |
| 6.2.1                 | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                                                   | Контроль наличия технической и эксплуатационной документации на технические и программные средства, применяемые в ИС                                                                       | Ответственный за<br>защиту информации                                                       |
| 6.2.2                 | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                                                   | Контроль за уничтожением электронных (бумажных) носителей информации при достижении целей обработки защищаемой информации                                                                  | Ответственный за<br>защиту информации<br>, ответственный за<br>организацию<br>обработки ПДн |
| 6.2.3                 | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                                                   | Контроль учёта машинных носителей персональных данных                                                                                                                                      | Ответственный за<br>защиту информации                                                       |
| 6.2.4                 | Не реже одного<br>раза в 2 года                                                                                                                                   | Проверка проведения контроля безотказного функционирования ТС, обнаружение и локализация отказов функционирования, принятие мер по восстановлению                                          | Ответственный за<br>защиту информации                                                       |

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Периодичность</b>            | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                     | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>  |
|-----------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                       |                                 | отказавших средств и их тестирование                                                                                                                                   |                                       |
| 6.2.5                 | Не реже одного<br>раза в 2 года | Проверка проведения контроля работоспособности средств резервного копирования, средств хранения резервных копий и средств восстановления информации из резервных копий | Ответственный за<br>защиту информации |
| 6.2.6                 | В ходе<br>эксплуатации<br>ИС    | Контроль проведения периодических проверок компонентов ИС на наличие вредоносных компьютерных программ (вирусов)                                                       | Ответственный за<br>защиту информации |
| 6.2.7                 | Не реже одного<br>раза в 2 года | Проверка расположения средств отображения информации                                                                                                                   | Ответственный за<br>защиту информации |



Приложение № 2  
к Правилам осуществления внутреннего  
контроля соответствия обработки персональных данных  
в администрации Коченевского района Новосибирской области  
установленным требованиям

ТИПОВАЯ ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

**проведения внутреннего контроля соответствия обработки информации ограниченного доступа, не содержащей  
сведения, составляющие государственную тайну, в администрации Коченевского района Новосибирской области  
установленным требованиям**

Журнал начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_ г.

Журнал завершен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_ г.

Журнал составлен на \_\_\_\_\_ листах

| №<br>п/п | Дата<br>проведения<br>контроля | Краткое содержание мероприятий по контролю | Исполнитель<br>(ФИО, подпись) | Примечание |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| 1        | 2                              | 3                                          | 4                             | 5          |

Приложение № 3  
к Правилам осуществления внутреннего  
контроля соответствия обработки персональных данных  
в администрации Коченевского района Новосибирской области  
установленным требованиям

**Протокол контроля соответствия обработки информации ограниченного  
доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в  
администрации Коченевского района Новосибирской области установленным  
требованиям**

1. Характеристика объекта контроля

1.1. Наименование объекта контроля:

---

1.2. Тип информации, обрабатываемой на объекте контроля:

---

1.3. Уровень защищенности персональных данных при их обработке на объекте контроля:

---

2. В ходе проверки были проведены следующие мероприятия:

---

3. Результаты проведения проверки:

---

4. Меры по устранению нарушений (при их наличии) с указанием сроков устранения и ответственных лиц:

---

В проведении контроля участвовали:

|           |         |       |
|-----------|---------|-------|
| _____     | _____   | _____ |
| должность | подпись | ФИО   |
| _____     | _____   | _____ |
| должность | подпись | ФИО   |
| _____     | _____   | _____ |
| должность | подпись | ФИО   |

Дата проведения контроля: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных**  
**данных в администрации**  
**Коченевского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Коченевского района Новосибирской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» и определяют условия обезличивания персональных данных (далее – ПДн), методы обезличивания ПДн и порядок работы с обезличенными данными.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками администрации Коченевского района Новосибирской области, которые осуществляют обезличивание персональных данных или имеют доступ к обезличенным персональным данным (далее – ПДн).

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

1.3.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.2. Деобезличивание – действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, то есть становятся персональными данными.

1.3.3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.4. Обезличенные данные – это данные, хранимые в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации.

1.3.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с защищаемой информацией, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации.

1.3.6. Обработка обезличенных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с обезличенными данными, без применения их предварительного деобезличивания.

1.3.7. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

## **2. Условия обезличивания персональных данных**

2.1. Обезличивание ПДн может быть проведено в статистических целях, в целях предупреждения ущерба от разглашения ПДн, по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обезличивание ПДн должно обеспечивать следующие свойства информации:

- полноту (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелаась до обезличивания);
- структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными ПДн конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);
- релевантность (возможность обработки запросов по обработке ПДн и получения ответов в одинаковой семантической форме);
- семантическую целостность (сохранение семантики (сути и смысла) ПДн при их обезличивании);
- применимость (возможность решения задач обработки ПДн, стоящих перед оператором, без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);
- анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

2.3. К характеристикам (свойствам) методов обезличивания ПДн относятся:

- обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность ПДн конкретному субъекту, устранить анонимность);
- вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);
- изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
- стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта ПДн);
- возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);
- совместимость (возможность интеграции ПДн, обезличенных различными методами);

- параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

- возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

2.4. Методы обезличивания ПДн должны обладать следующими свойствами:

- обратимостью (возможность проведения деобезличивания);

- возможностью обеспечения заданного уровня анонимности;

- увеличением стойкости при увеличении объема обезличиваемых ПДн.

2.5. Получаемые обезличенные данные должны обладать следующими свойствами:

- сохранением полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых ПДн);

- сохранением структурированности обезличиваемых ПДн;

- сохранением семантической целостности обезличиваемых ПДн;

- анонимностью отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания).

2.6. Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки ПДн.

2.7. Обезличивание персональных данных возможно любыми не запрещенными способами при выполнении требований к свойствам получаемых обезличенных данных и к свойствам метода обезличивания исходя из целей, связанных с дальнейшей обработкой обезличенных данных.

2.8. В администрации Коченевского района Новосибирской области могут быть использованы следующие методы обезличивания:

- метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

- метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики ПДн путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

- метод декомпозиции (разбиение множества (массива) ПДн на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

- метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве ПДн);

- другие способы и их комбинации.

2.9. Описание методов обезличивания, обеспечиваемых ими свойств обезличенных данных, оценка свойств методов, требования к реализации методов приведены в приложении к настоящим Правилам.

2.10. Руководители структурных подразделений администрации Коченевского района Новосибирской области непосредственно осуществляющих обработку ПДн, готовят предложения по обезличиванию ПДн, обоснование такой необходимости и определяют методы обезличивания.

2.11.Обезличивание ПДн в соответствии с выбранным способом осуществляют сотрудники администрации Коченевского района Новосибирской области в соответствии с утвержденным Перечнем должностных лиц администрации Коченевского района Новосибирской области ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных.

### **3. Организация обработки обезличенных данных**

3.1. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

3.2. Обезличивание персональных данных субъектов должно производиться перед внесением их в информационную систему.

3.3. В процессе обработки обезличенных данных оператором, при необходимости, может проводиться деобезличивание.

3.4. Обработка персональных данных до осуществления процедур обезличивания и после выполнения операций деобезличивания должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных.

3.5. Обработка обезличенных данных должна осуществляться с использованием средств, соответствующих форме представления и хранения данных.

3.6. Субъект персональных данных должен иметь возможность получить сведения о составе его персональных данных, имеющихся у оператора.

3.7. Дополнительная (служебная) информация, содержащая параметры методов и процедур обезличивания/деобезличивания, подлежит защите от несанкционированного доступа к ней. При этом должно обеспечиваться исполнение установленных правил доступа к хранимым данным, резервного копирования и возможности актуализации и восстановления хранимых данных.

### **4. Правила работы с обезличенными данными**

4.1. В процессе обработки обезличенных данных допускается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с обезличенными данными и направленных на достижение поставленных целей обработки, без применения их предварительного деобезличивания.

4.2. Обезличенные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. Процедуры обезличивания/деобезличивания должны соответствовать условиям и целям обработки персональных данных.

4.4. При реализации процедур обезличивания/деобезличивания, а также при последующей обработке обезличенных данных не должны нарушаться права субъектов персональных данных.

4.5. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных оператору следует соблюдать все регламентные требования, предъявляемые к выбранному способу реализации процедуры обезличивания.

4.6. При хранении обезличенных данных оператору следует:

- организовать раздельное хранение обезличенных данных и

дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания;

- обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания.

4.7. При передаче вместе с обезличенными данными информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания оператору следует обеспечить конфиденциальность канала (способа) передачи данных.

4.8. В ходе реализации процедуры деобезличивания оператору следует:

- реализовать все требования по обеспечению безопасности получаемых персональных данных при автоматизированной обработке на средствах вычислительной техники, участвующих в реализации процедуры деобезличивания и обработке деобезличенных данных;

- обеспечить обработку и защиту деобезличенных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **Описание методов обезличивания**

### **1. Метод введения идентификаторов**

1.1. Метод введения идентификаторов реализуется путем замена части персональных данных (далее – ПДн), позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия.

1.2. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

- полнота;
- структурированность;
- семантическая целостность;
- применимость.

1.3. Оценка свойств метода:

- обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);
- вариативность (метод позволяет перейти от одной таблицы соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания);
- изменяемость (метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
- стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых ПДн);
- возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием ПДн, имеющих у других операторов);
- совместимость (метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам);
- параметрический объем (объем таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах ПДн, подлежащих обезличиванию);
- возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

1.4. Для реализации метода требуется установить атрибуты ПДн, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц соответствия.

### **2. Метод изменения состава или семантики**

2.1. Метод изменения состава или семантики реализуется путем



обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта.

2.2. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

- структурированность;
- релевантность;
- применимость;
- анонимность.

2.3. Оценка свойств метода:

- обратимость (метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объеме и применяется при статистической обработке ПДн);
- вариативность (метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания);
- изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
- стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых ПДн);
- возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность деобезличивания с использованием ПДн, имеющихся у других операторов);
- совместимость (метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами);
- параметрический объем (параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики ПДн);
- возможность оценки качества данных (метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения ПДн).

2.4. Для реализации метода требуется выделить атрибуты ПДн, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта. При этом возможно использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки (средние значения, например).

### **3. Метод декомпозиции**

3.1. Метод декомпозиции реализуется путем разбиения множества записей ПДн на несколько подмножеств и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам.

3.2. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

- полнота;
- структурированность;
- релевантность;
- семантическая целостность;
- применимость.

3.3. Оценка свойств метода:

- обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

- вариативность (метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания);
- изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
- стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям раздельно хранимых сведений);
- возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием ПДн, имеющихся у других операторов);
- совместимость (метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами);
- параметрический объем (определяется числом подмножеств и числом субъектов ПДн, массив которых обезличивается, а также правилами разделения ПДн на части и объемом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах);
- возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

3.4. Для реализации метода требуется предварительно разработать правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

#### **4. Метод перемешивания**

4.1. Метод перемешивания реализуется путем перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой.

4.2. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

- полнота;
- структурированность;
- релевантность;
- семантическая целостность;
- применимость;
- анонимность.

4.3. Оценка свойств метода:

- обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);
- вариативность (метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания);
- изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
- стойкость (длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию);
- возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность проведения деобезличивания с использованием ПДн, имеющихся у других операторов);
- совместимость (метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

– параметрический объем (зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию);

– возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

4.4. Для реализации метода требуется разработать правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.

4.5. Метод может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Коченевского района  
Новосибирской области  
от 17.04.2025 № 332

ТИПОВАЯ ФОРМА

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц администрации Коченевского района Новосибирской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Фамилия, имя, отчество</b> | <b>Должность</b> |
|------------------|-------------------------------|------------------|
| 1.               |                               |                  |
| 2.               |                               |                  |
| 3.               |                               |                  |
| 4.               |                               |                  |
| 5.               |                               |                  |

**Перечень информационных систем администрации  
Коченевского района Новосибирской области**

| №<br>п/п | Наименование<br>информационной<br>системы                                                                 | Категории<br>субъектов, чьи<br>персональные<br>данные<br>обрабатываютс<br>я | Правовые основания<br>обработки персональных<br>данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Государственная<br>информационная<br>система<br>Новосибирской<br>области «Цифровая<br>архивная платформа» | Субъекты, не<br>являющиеся<br>сотрудниками<br>оператора                     | Совместный приказ<br>Министерства цифрового<br>развития и связи Новосибирской<br>области и управления<br>государственной архивной<br>службы Новосибирской области<br>от 31.01.2023 № 21-Д «О<br>создании государственной<br>информационной системы<br>Новосибирской области<br>«Цифровая архивная<br>платформа»;<br><br>Совместный приказ управления<br>государственной архивной<br>службы Новосибирской области<br>и Министерства цифрового<br>развития и связи Новосибирской<br>области от 12.02.2024 № 5-од/21-<br>Д «О вводе в промышленную<br>эксплуатацию государственной<br>информационной системы<br>Новосибирской области<br>«Цифровая архивная платформа» |
| 2        | АРМ «Клиент» АС<br>«Клиент-Сбербанк»                                                                      | Субъекты, не<br>являющиеся<br>сотрудниками<br>оператора                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|   |                                         |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | iBank2                                  | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | Система «СбиС++:Электронная отчетность» | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора | Трудовой Кодекс Российской Федерации; Налоговый Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»; трудовые договоры; согласия на обработку персональных данных субъектов ПДн |
| 5 | АС Смета                                | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | МАИС                                    | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора | Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7 | Обращения граждан                       | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»<br>Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                   |                                                |                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | АИС Подросток     | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора |                                                                                                                                                                                             |
| 9  | ССТУ              | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора |                                                                                                                                                                                             |
| 10 | ГИС ГМП           | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора |                                                                                                                                                                                             |
| 11 | Электронный архив | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора |                                                                                                                                                                                             |
| 12 | АИСТ              | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора | Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,<br>Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| 13 | ФИС ФРДО          | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора |                                                                                                                                                                                             |
| 14 | ТИС СПГ           | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора |                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                               |                                                |                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | ЕГИССО                                                                                                        | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора | Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,<br>Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| 16 | ГИСОГД НСО                                                                                                    | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора | Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»                                                                           |
| 17 | ПОС (в составе ФГИС ЕПГУ)                                                                                     | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Согласие на обработку персональных данных                                          |
| 18 | Информационно-аналитическая система "Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета" (ПК Web-исполнение) | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора |                                                                                                                                                                                             |
|    | РГИС                                                                                                          | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора |                                                                                                                                                                                             |
|    | Технокад                                                                                                      | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора |                                                                                                                                                                                             |
|    | ГИС ЖКХ, Градостроительство                                                                                   | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора |                                                                                                                                                                                             |



|  |                                                         |                                                |  |
|--|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
|  | АИС «Реформа ЖКХ»                                       | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора |  |
|  | Программа «СЭД» (Система электронного документооборота) | Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора |  |

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
Коченевского района  
Новосибирской области  
от 17.04.2025 № 332

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Коченевского района Новосибирской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением иных функций**

| <b>Цель обработки персональных данных</b> | <b>Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются</b> | <b>Источник получения персональных данных</b> | <b>Состав персональных данных, подлежащих обработке</b> | <b>Действия (операции), совершаемые с персональными данными</b> | <b>Способ обработки персональных данных</b> | <b>Категория обрабатываемых персональных данных</b> | <b>Срок или условие прекращения обработки персональных данных</b> | <b>Срок хранения</b> |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|

| Цель обработки персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                              | Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются | Источник получения персональных данных | Состав персональных данных, подлежащих обработке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Действия (операции), совершаемые с персональными данными                                                                                                                                 | Способ обработки персональных данных | Категория обрабатываемых персональных данных | Срок или условие прекращения обработки персональных данных                                                                                                                                                                                     | Срок хранения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Реализация полномочий администрации Коченевского района Новосибирской области в области исполнения трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского, налогового учета, пенсионного страхования и социального обеспечения граждан | Близкие родственники работников                             | Субъект персональных данных            | Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, кем выдан); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, специальности; сведения о трудовом и общем стаже, предыдущем месте работы; сведения о доходах; сведения о результатах медицинского обследования на предмет осуществления трудовых функций; сведения о наградах; сведения о постановке на налоговый учёт; сведения о воинском учете; сведения о семейном положении и составе семьи; адрес места жительства; номер домашнего, сотового телефона и др. | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение | Смешанный                            | Иные                                         | Ликвидация оператора; прекращение деятельности оператора в результате его реорганизации; достижение целей обработки ПДн; отзыв согласия субъекта ПДн (или его представителя) на обработку его ПДн; истечение установленного срока хранения ПДн |               |

| Цель обработки персональных данных                                                                                                                                                                                               | Категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются | Источник получения персональных данных | Состав персональных данных, подлежащих обработке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Действия (операции), совершаемые с персональными данными                                                                                                                                 | Способ обработки персональных данных | Категория обрабатываемых персональных данных | Срок или условие прекращения обработки персональных данных                                                                                                                                                                                     | Срок хранения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Реализация полномочий администрации в области исполнения трудового законодательства Российской Федерации, законодательства в области бухгалтерского, налогового учета, пенсионного страхования и социального обеспечения граждан | Близкие родственники работников                             | Субъект персональных данных            | фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность: вид, серия и номер этого документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации; контактная информация; иные персональные данные, предоставленные или указанные заявителем в заявлении, запросе на оказание муниципальных услуг и осуществление муниципальных функций, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего заявления, запроса | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение | Смешанный                            | Иные                                         | Ликвидация оператора; прекращение деятельности оператора в результате его реорганизации; достижение целей обработки ПДн; отзыв согласия субъекта ПДн (или его представителя) на обработку его ПДн; истечение установленного срока хранения ПДн |               |

**Типовое обязательство сотрудника администрации Коченевского района  
Новосибирской области, непосредственно осуществляющего обработку  
персональных данных, о неразглашении информации ограниченного доступа  
(персональных данных), не содержащей сведений, составляющих  
государственную тайну, и о прекращении обработки персональных данных,  
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей,  
в случае расторжения с ним трудового договора**

**Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

сотрудник администрации Коченевского района Новосибирской области, предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом) мне будет предоставлен доступ к информации ограниченного доступа (в том числе персональным данным), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – информация).

Я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных (далее – ПДн), обработка которых осуществляется в администрации Коченевского района Новосибирской области с использованием и без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными правовыми актами администрации Коченевского района Новосибирской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя нижеследующие обязательства.

1) не распространять третьим лицам информацию, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с выполнением должностных обязанностей, без согласия субъектов ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

2) в случае попыток третьих лиц получить от меня информацию сообщать об этом своему непосредственному руководителю, а также ответственному за организацию обработки ПДн и ответственному за защиту информации в администрации Коченевского района Новосибирской области;

3) выполнять относящиеся ко мне требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, локальных актов администрации Коченевского района Новосибирской области в области обработки и защиты информации, с которыми я ознакомлен(а);

4) не использовать информацию с целью получения выгоды;

5) в случае расторжения администрацией Коченевского района Новосибирской области со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку информации, ставшую мне известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*ФИО*  
*подпись*

Один экземпляр обязательства получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*ФИО*  
*подпись*

ТИПОВАЯ ФОРМА

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, и (или) доступ в помещения и сооружения, в которых ведется обработка персональных данных и размещены информационные системы администрации Коченевского района Новосибирской области**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>ФИО</b> | <b>Должность,<br/>структурное<br/>подразделение</b> | <b>Адрес<br/>расположения и<br/>номера помещений<br/>(кабинетов), в<br/>которые разрешен<br/>доступ</b> | <b>Доступ к<br/>информационным<br/>системам<br/>персональных<br/>данных<sup>1</sup></b> | <b>Обработка<br/>персональных<br/>данных без<br/>использования<br/>средств<br/>автоматизации<br/>(да/нет)</b> |
|------------------|------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               |            |                                                     |                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                                               |
| 2.               |            |                                                     |                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                                               |
| 3.               |            |                                                     |                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                                               |
| 4.               |            |                                                     |                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                                               |
| 5.               |            |                                                     |                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                                               |

<sup>1</sup> Указать наименования ИС, пользователем которых является указанное лицо. В случае отсутствия доступа к ИС, в которых обрабатываются персональные данные, указать «Без доступа»

ТИПОВАЯ ФОРМА  
**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Цель обработки персональных данных:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Наименования и адреса юридических лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению оператора:

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

Вышеуказанные персональные данные подлежат хранению в течение \_\_\_\_\_ лет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору в течение \_\_\_\_\_ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Я ознакомлен (а), что:

1) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии

оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) персональные данные подлежат передаче третьим лицам только для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, при этом оператор имеет право на передачу моих персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в иных случаях оператор обязан получить мое согласие на предоставление моих персональных данных третьим лицам.

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

---

(ФИО)

ТИПОВАЯ ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер

телефона:

\_\_\_\_\_

адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

свободно, своей волей даю согласие на обработку моих персональных данных и разрешаю их распространение.

Сведения об операторе, получающем согласие на обработку (распространение) персональных данных:

1) Наименование:

\_\_\_\_\_

2) Юр.

адрес:

\_\_\_\_\_

3) Идентификационный

номер

налогоплательщика

(ИНН):

\_\_\_\_\_

4) Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться распространение персональных данных:

Цели обработки персональных данных:

Категории и перечень персональных данных, на обработку (включая распространение) которых дается согласие:

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых установлены условия и запреты:

– специальные категории и биометрические персональные данные, а также персональные данные в составе, превышающем перечень, указанный в настоящем согласии, полученные оператором, а также иными лицами независимо от обстоятельств их получения, не подлежат передаче (в целях распространения, предоставления, доступа), а также иной обработке третьими лицами без согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_;

– иные запреты и условия на обработку указанных в настоящем согласии персональных данных не накладываются.

Я уведомлен(а), что:

1) Действие данного мной согласия на обработку (распространение) оператором моих персональных данных действует с момента его представления

оператору и может быть отозвано в любое время путем подачи оператору в письменном виде требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, ранее разрешенных для распространения. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

2) Установленные мной запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных мной для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3) Установленные мной запреты и условия на передачу персональных данных не применяются в случае обработки моих персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

---

(ФИО)

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый

\_\_\_\_\_!

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных (далее – ПДн) установлена следующими нормативными правовыми актами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные администрация Коченевского района Новосибирской области не сможет на законных основаниях осуществлять обработку Ваших персональных данных, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

\_\_\_\_\_  
(юридические последствия для субъекта персональных данных)

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений о администрации Коченевского района Новосибирской области как операторе, осуществляющем обработку Ваших ПДн (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих ПДн), о месте нахождения администрации Коченевского района Новосибирской области, о наличии у оператора своих ПДн, а также на безвозмездное ознакомление с ними;
- требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими ПДн, а также внесения в ПДн необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- получать уведомления по вопросам обработки ПДн в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях;

- требовать от оператора разъяснения порядка защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов;
- обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

---

подпись

---

(фамилия, имя, отчество)

---

дата

**Порядок**  
**доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и**  
**размещены информационные системы администрации Коченевского района**  
**Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников администрации Коченевского района Новосибирской области и других лиц в помещения, в которых размещены информационные системы (далее – ИС) администрации Коченевского района Новосибирской области и ведется обработка информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – информация), (далее – Порядок) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в вышеуказанных помещениях лиц, не имеющих прав доступа в эти помещения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

1.3. Перечень помещений, в которых размещены ИС администрации Коченевского района Новосибирской области и ведется обработка информации (далее – Помещения), устанавливается техническим паспортом на каждую ИС.

1.4. Реализация комплекса мер, направленных на поддержание и обеспечение настоящего Порядка, возлагается на руководителей структурных



подразделений, осуществляющих обработку информации, и лиц, уполномоченных на проведение указанных мероприятий согласно организационно-распорядительным документам администрации Коченевского района Новосибирской области.

1.5. В случае нарушения настоящего Порядка сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок доступа в помещения**

2.1. Обеспечение безопасности информации от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении информации достигается в том числе установлением правил доступа в Помещения.

2.2. Размещение ИС администрации Коченевского района Новосибирской области в которых обрабатывается информация, хранилищ материальных носителей информации, а также рабочих мест сотрудников администрации Коченевского района Новосибирской области осуществляющих обработку информации без использования средств автоматизации, должно осуществляться в пределах контролируемой зоны, границы которой зафиксированы локальными актами администрации Коченевского района Новосибирской области

2.3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации и средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих Помещениях посторонних лиц и просмотра ведущихся там работ.

2.4. Для предотвращения просмотра извне защищаемой информации окна Помещений должны быть защищены шторами или жалюзи.

2.5. Окна Помещений, расположенных на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в Помещения посторонних лиц, оборудуются металлическими решетками, или ставнями, или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в Помещения.

2.6. Должны обеспечиваться контроль и управление физическим доступом в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку информации, а также хранятся носители информации:

- в Помещения допускаются только сотрудники администрации Коченевского района Новосибирской области, уполномоченные на обработку информации, в соответствии с Перечнем лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, и (или) доступ в помещения и сооружения, в которых ведется обработка персональных данных и размещены информационные системы администрации Коченевского района Новосибирской области;

- в нерабочее время пребывание в Помещениях вышеуказанных сотрудников администрации Коченевского района Новосибирской области

разрешается только на основании служебных записок (или иных разрешающих документов), с визой своего непосредственного руководителя или лица, его замещающего;

– в рамках внутреннего контроля должен проводиться контроль санкционирования и учета физического доступа к техническим средствам, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования, а также в помещения и сооружения, в которых они установлены (контроль актуальности Перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, и (или) доступ в помещения и сооружения, в которых ведется обработка персональных данных и размещены информационные системы администрации Коченевского района Новосибирской области; контроль выдачи и наличия ключей от Помещений; контроль соблюдения порядка доступа в Помещения);

– нахождение в Помещениях лиц, не включенных в Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, и (или) доступ в помещения и сооружения, в которых ведется обработка персональных данных и размещены информационные системы администрации Коченевского района Новосибирской области, возможно только в присутствии сотрудников администрации Коченевского района Новосибирской области уполномоченных на обработку информации. Время нахождения в Помещениях ограничивается временем решения вопросов, в рамках которого возникла необходимость пребывания в Помещении.

2.7. Помещения должны быть оснащены входными дверьми с замками. Должно быть обеспечено постоянное закрытие дверей Помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода.

2.8. Сотрудники администрации Коченевского района Новосибирской области, допущенные к обработке информации, не должны покидать Помещение, не убедившись, что доступ посторонних лиц к защищаемой информации невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с защищаемой информацией без присмотра в незапертом Помещении.

2.9. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в Помещение, немедленно ставятся в известность непосредственный руководитель соответствующего структурного подразделения и руководитель администрации Коченевского района Новосибирской области. При необходимости вызываются работники правоохранительных органов и принимаются меры по охране места происшествия до их прибытия (Помещения не вскрываются, сотрудники администрации Коченевского района Новосибирской области и посетители в Помещения не допускаются). Дальнейшие действия определяются характером произошедшего инцидента.

2.10. В случае возникновения нештатной ситуации, событий чрезвычайного характера необходимо в обязательном порядке известить о случившемся руководителя администрации Коченевского района Новосибирской области.

2.11. Сотрудники органов министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и

аварийных служб, врачи «скорой помощи» и сотрудники правоохранительных органов допускаются в Помещения для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказания медицинской помощи в сопровождении сотрудников администрации Коченевского района Новосибирской области, включенных в Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, и (или) доступ в помещения и сооружения, в которых ведется обработка персональных данных и размещены информационные системы администрации Коченевского района Новосибирской области.

**Инструкция пользователя информационных систем  
администрации Коченевского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1 Инструкция пользователя информационных систем (далее ИС) администрации Коченевского района Новосибирской области определяет функциональные обязанности, права и ответственность пользователей информационных систем администрации Коченевского района Новосибирской области в которых обрабатывается информация ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащая сведения, составляющие государственную тайну (далее – ПДн, информация).

1.2 Пользователями ИС администрации Коченевского района Новосибирской области являются уполномоченные сотрудники администрации Коченевского района Новосибирской области, включенные в Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, и (или) доступ в помещения и сооружения, в которых ведется обработка персональных данных и размещены информационные системы администрации Коченевского района Новосибирской области.

1.3 Настоящая Инструкция подготовлена в соответствии с требованиями нормативно-методических документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) и Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ России) по защите информации, обрабатываемой с использованием средств автоматизации.

1.4 Пользователь ИС администрации Коченевского района Новосибирской области в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, нормативными правовыми актами и методическими документами ФСТЭК России, ФСБ России и внутренними документами администрации Коченевского района Новосибирской области, регламентирующими вопросы обработки и защиты информации.

1.5 В настоящей Инструкции используются следующие понятия и определения:

1.5.1 Автоматизированное рабочее место (АРМ) – объект вычислительной техники, созданный на базе автономных средств вычислительной техники с необходимым для решения конкретных задач периферийным оборудованием.

1.5.2 Компрометация пароля – утрата доверия к тому, что используемый пароль обеспечивает безопасность ПДн. К событиям, приводящим к компрометации пароля, относятся следующие события (включая, но не ограничиваясь) – несанкционированное сообщение пароля другому лицу; утеря

бумажного или машинного носителя информации, на котором был записан пароль; запись пароля на бумажном, машинном, ином носителе информации, доступ к которому не контролируется.

1.5.3 Конфиденциальность информации – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к информации, требование не допускать ее распространение без наличия иного законного основания.

1.5.4 Контролируемая зона – пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

1.5.5 Несанкционированный доступ к информации – доступ к информации с нарушением установленных прав доступа, приводящий к нарушению конфиденциальности персональных данных, к утечке, искажению, подделке, уничтожению, блокированию доступа к информации.

1.5.6 Средство защиты информации (СЗИ) – программные, программно-аппаратные, аппаратные средства, предназначенные и используемые для защиты информации в информационных системах.

1.5.7 Пользователь информационной системы – лицо, участвующее в функционировании информационной системы или использующее результаты ее функционирования.

1.5.8 Утеря пароля – события, приводящие к невозможности восстановления пароля в памяти лица, владеющего данным паролем.

1.5.9 Электронная вычислительная машина (ЭВМ) – персональный компьютер, предназначенный для автоматизации деятельности пользователей и входящий в состав информационной системы. В состав ЭВМ входят: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, внешние устройства (локальный принтер, сканер и т.д.), программное обеспечение.

## **2. Обязанности пользователя**

2.1 Пользователь ИС администрации Коченевского района новосибирской области обязан:

2.1.1 Знать и выполнять требования:

- настоящей Инструкции;
- положений локальных актов администрации Коченевского района Новосибирской области;
- нормативных правовых актов действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты информации.

2.1.2 Хранить в тайне информацию, ставшую ему известной во время работы или иным путем, и пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению информации. О таких фактах, а также о других причинах или условиях возможной утечки информации немедленно информировать ответственного за защиту информации.

2.1.3 Выполнять при работе в ИС только те процедуры, которые необходимы для исполнения его должностных обязанностей.

2.1.4 Использовать для выполнения должностных обязанностей только предоставленное ему автоматизированное рабочее место на базе персонального компьютера.

2.1.5 Располагать средства отображения (монитор (экран) АРМ, принтер/многофункциональное устройство и т.п.), используемые для работы с информацией, таким образом, чтобы исключалась возможность визуального просмотра выводимой информации посторонними лицами. Осуществлять вывод на печать обрабатываемой информации исключительно в целях исполнения должностных обязанностей.

2.1.6 Использовать для хранения и передачи защищаемой информации только зарегистрированные в установленном порядке съемные (отчуждаемые) машинные носители информации.

2.1.7 Обеспечивать безопасное хранение вышеуказанных материальных носителей информации, исключающее несанкционированный доступ к ним.

2.1.8 Перед началом обработки в ИС файлов, полученных из внешних источников (съемных машинных носителей информации, загруженных из сетей общего пользования и других внешних источников), осуществлять проверку файлов на наличие компьютерных вирусов.

2.1.9 Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей ему известной во время выполнения служебных (трудовых) обязанностей или иным путем, не предоставлять третьим лицам и не распространять информацию без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом; пресекать действия других лиц, которые могут привести к нарушению конфиденциальности информации.

2.1.10 Для предотвращения несанкционированного доступа к защищаемой информации осуществлять блокировку рабочей станции, на которой производится обработка информации, по окончании сеанса работы или во время перерыва в работе (при отсутствии визуального контроля за рабочей станцией).

2.1.11 Соблюдать правила при работе в сетях связи общего пользования, в том числе сетях международного информационного обмена (сети «Интернет») (далее – сеть):

- запрещается передавать по сети информацию без использования средств криптографической защиты информации;
- запрещается осуществлять нецелевое использование сети в корыстных и/или преступных целях.

2.1.12 Знать и выполнять правила работы со средствами защиты информации, используемыми в ИС, в соответствии с технической и эксплуатационной документацией к ним.

2.1.13 Хранить в тайне персональные пароли доступа в ИС администрации Коченевского района Новосибирской области, а также информацию о системе защиты ИС, реализованной в администрации Коченевского района Новосибирской области.

2.1.14 Обеспечивать процессы генерации, использования и смены личного пароля с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее восьми символов;

- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и/или специальные символы (@, #, \$, &, \*, % и т.п.);

- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии и т.д.), а также общепринятые сокращения;

- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 4 позициях.

2.1.15 Немедленно ставить в известность ответственных лиц в пределах их компетенции (ответственного за защиту информации в администрации Коченевского района новосибирской области в случае:

- утраты носителя с информацией и/или при подозрении компрометации паролей доступа;

- возникновения нештатных ситуаций, фактах, попытках, причинах или условиях несанкционированного доступа к обрабатываемой информации, о блокировании, исчезновении (искажении) защищаемой информации;

- нарушения целостности пломб (наклеек с защитной и идентификационной информацией, нарушении или несоответствии номеров печатей) на аппаратных средствах АРМ или иных фактов совершения попыток несанкционированного доступа к ИС администрации Коченевского района Новосибирской области;

- несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных или аппаратных средств ИС администрации Коченевского района Новосибирской области;

2.1.16 В случае выявления отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию АРМ, выхода из строя или неустойчивого функционирования узлов АРМ или периферийных устройств (дисководов, принтера и т.п.), некорректного функционирования установленных в ИС администрации Коченевского района Новосибирской области программно-аппаратных средств защиты информации ставить в известность ответственного за защиту информации в администрации Коченевского района Новосибирской области.

2.1.17 В случае выявления инцидента информационной безопасности, при возникновении нештатных и аварийных ситуаций принимать меры по реагированию с целью ликвидации их последствий, в пределах своих полномочий, оказывать содействие при проведении работ по восстановлению работоспособности программных и программно-аппаратных средств ИС.

2.1.18 В случае увольнения вернуть все документы и материалы на бумажных и машинных носителях информации, программные и программно-аппаратные средства (в том числе средства защиты информации), относящиеся к ИС администрации Коченевского района Новосибирской области в том числе: отчеты, инструкции, служебную переписку, списки сотрудников, программные и программно-аппаратные средства, а также все прочие материалы и копии названных материалов, полученные в течение срока работы в администрации Коченевского района Новосибирской области;

2.1.19 Соблюдать установленный Порядок доступа в помещения администрации Коченевского района Новосибирской области, в которых ведется обработка персональных данных и размещены информационные системы администрации Коченевского района Новосибирской области, контролировать действия лиц, не включенных в Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, и (или) доступ в помещения и сооружения, в которых ведется обработка персональных данных и размещены информационные системы администрации Коченевского района Новосибирской области;

2.2 Пользователю категорически запрещается:

- передавать кому бы то ни было, устно или письменно, информацию, а также атрибуты доступа к ресурсам ИС администрации Коченевского района Новосибирской области, открыто осуществлять ввод персонального пароля в присутствии других лиц;
- использовать защищаемую информацию при подготовке открытых публикаций, докладов, научных работ и т.д. (в случае отсутствия согласия субъекта ПДн или иных законных оснований);
- выполнять работы с документами, содержащими защищаемую информацию, за пределами служебных помещений, выносить их из служебных помещений, снимать копии с документов и других носителей информации или производить выписки из таких документов без разрешения ответственного за организацию обработки персональных данных и/или ответственного за защиту информации в администрации Коченевского района Новосибирской области, равно как использовать различные технические средства (фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих защищаемую информацию, в целях, не относящихся к исполнению служебных обязанностей;
- оставлять без присмотра на рабочих столах, в столах и незапертых сейфах/металлических шкафах/персональных хранилищах документы, содержащие защищаемую информацию, а также оставлять незапертыми и не опечатанными после окончания работы сейфы, помещения и иные хранилища с документами, содержащими защищаемую информацию;
- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИС администрации Коченевского района Новосибирской области в неслужебных целях;
- самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств АРМ или устанавливать программные и аппаратные средства (в том числе отключать (блокировать) средства защиты информации);
- самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств (в том числе отключать (блокировать) средства защиты информации);
- осуществлять обработку информации в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц;



- оставлять рабочее место, не активизировав средства защиты информации от НСД (временную блокировку сеанса доступа);
- подключать к АРМ и локальной вычислительной сети личные съемные носители информации и прочие мобильные технические средства;
- записывать и хранить информацию на неучтенных носителях информации;
- хранить на учтенных носителях информации данные, не относящиеся к выполнению служебных (должностных) обязанностей;
- привлекать посторонних лиц для проведения ремонта или настройки программно-аппаратных средств ИС администрации Коченевского района Новосибирской области, не уполномоченных на осуществление указанных действий в соответствии с заключенными соглашениями, договорами, контрактами;
- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты, которые могут привести к возникновению инцидента информационной безопасности. При обнаружении такого рода ошибок – ставить в известность ответственного за защиту информации;
- выносить без согласования с ответственным за защиту информации в администрации Коченевского района Новосибирской области технические средства ИС администрации Коченевского района Новосибирской области, с использованием которых проводилась или проводится обработка информации, за пределы контролируемой зоны.

### **3. Права пользователя**

#### **3.1 Пользователь имеет право:**

3.1.1 Требовать от своего непосредственного руководителя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих функциональных обязанностей.

3.1.2 Получать доступ к информации, материалам, техническим средствам, помещениям, необходимых для надлежащего исполнения своих обязанностей.

3.1.3 Проходить обучение (переподготовку) по защите информации в специализированных учебных центрах.

3.1.4 Вносить своему непосредственному руководителю предложения, касающиеся организации технологического процесса обработки и защиты информации.

3.1.5 Для получения консультаций по вопросам обработки информации обращаться к ответственному за организацию обработки персональных данных администрации Коченевского района Новосибирской области;

3.1.6 Для получения консультаций по вопросам информационной безопасности и использованию средств защиты информации обращаться к ответственному за защиту информации в администрацию Коченевского района Новосибирской области и (или) администратору информационной безопасности администрации Коченевского района Новосибирской области.

3.1.7 Для получения консультаций по вопросам функционирования входящих в состав ИС программных и технических средств общего назначения обращаться к администратору информационных систем администрации Коченевского района Новосибирской области.

#### **4. Ответственность пользователя**

4.1 Пользователь несет предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с возложенными на него обязанностями ответственность за:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- нарушения в работе ИС администрации Коченевского района Новосибирской области, вызванные его неправомерными действиями или неправильным использованием предоставленных прав, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- нарушение законодательства Российской Федерации, локальных актов администрации Коченевского района Новосибирской области, в сфере обработки и обеспечения безопасности информации;
- превышение должностных полномочий и злоупотребление ими;
- применение к администрации Коченевского района Новосибирской области штрафных санкций по вине пользователя;
- совершение противоправных действий (уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение, а также иных неправомерных действий) в отношении информации, к которой он допущен в рамках выполнения своих должностных (функциональных) обязанностей.